



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.22
Strada Zidarilor, Nr.5, Galați
Tel. fax: 0236 324244 C.U.I. 29097433
E-mail: scoala22gl@yahoo.com
web: www.scoala22galati.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 24923



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

NR. 3821/01.10.2026

DEZBĂTUT ÎN CONSILIUL PROFESORAL din 01.10.2026

AVIZAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE din 02.10.2026

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR 2026 – 2027

**DIRECTOR,
PROF. PETRESCU ANA-MARIA**



DEVIZA ȘCOLII:

“NU ÎNVĂȚĂM PENTRU ȘCOALĂ, ÎNVĂȚĂM PENTRU VIAȚĂ! “

DIRECȚII PRIORITARE

- Management participativ.
- Conducere bazată pe valorizarea și valorificarea resurselor umane.
- Consiliere, control, monitorizare, evaluare bazate pe reguli clar exprimate și proceduri.
- Recunoașterea valorilor / accent pe echitatea recompenselor și recompensarea performanțelor în echipă.
- Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate.
- Armonizarea strategică – integrare europeană.
- Promovarea unor valori, principii, norme și reguli proprii de asumare a demersurilor reformatoare și de aplicare a reformei învățământului.

BAZA CONCEPTUALĂ

Acte normative:

- ✓ Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările ulterioare;
- ✓ Statutul Personalului Didactic;
- ✓ Ordinul ME 6072/31.08.2023 – care cuprinde **calendarul de punere în aplicare a dispozițiilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și Legii învățământului superior nr. 199/2023** (calendarul e anexat la ordin), cât și mai multe **măsuri tranzitorii** ce se aplică în educație până la completarea legislației secundare din domeniu.
- ✓ Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin O.M.E. 5726/6.08.2024 cu completările și modificările ulterioare din 2025;
- ✓ Ordinul MEC nr. 5545/10.09.2020 - Metodologia cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ✓ Statutul elevului aprobat prin OME nr. 5707/01.08.2024;
- ✓ Ordinul 4615/2026 privind aprobarea standardelor naționale de evaluare pentru învățământul primar și gimnazial;
- ✓ Ordinele, notele, notificările și precizările MEC.

VIZIUNEA ȘCOLII:

„EDUCĂM ASTĂZI PENTRU SOCIETATEA DE MÂINE”

Școala Gimnazială Nr. 22 Galați își propune să devină o școală **SMART (Școală Modernă, Accesibilă, bazată pe Resurse și Tehnologii digitale)**, performantă, capabilă să ofere programe de înaltă calitate, să asigure un climat stimulat, de cooperare și siguranță, să promoveze permanent un dialog deschis cu toți partenerii sociali și educaționali.

Școala noastră urmărește să ofere educație de calitate, într-un climat bazat pe respect, colaborare, incluziune și siguranță fizică și emoțională, în care fiecare copil să fie valorizat, încurajat să-și descopere potențialul și sprijinit să devină un adult autonom, responsabil și pregătit să se adapteze unei societăți aflate în permanentă schimbare.

Această viziune proiectează o comunitate educațională care oferă coerență și continuitate educațională de la nivelul preșcolar până la nivelul gimnazial prin integrarea Grădiniței cu Program Normal Nr. 14, structură a Școlii Gimnaziale Nr. 22 Galați.

MISIUNEA ȘCOLII:

”DEZVOLTAREA UNEI ȘCOLI CARE ÎNVĂȚĂ”

Pentru realizarea viziunii, ne asumăm misiunea de a oferi un mediu educațional favorabil învățării, bazat pe colaborare și respect, în care beneficiarii direcți să aibă oportunități egale de formare a competențelor de bază și a competențelor-cheie, necesare pregătirii lor la standarde europene și integrării sociale.

Prin utilizarea noilor tehnologii și a strategiilor particularizate, școala va asigura servicii de calitate, centrate pe copil, generând educație pe tot parcursul vieții.

Deschiderea către comunitatea locală și europeană sunt atributele care ne vor individualiza în peisajul educațional gălățean prin oportunitățile de învățare create alături de partenerii educaționali de la nivel local, județean, național și european.

VALORI CHEIE:

- ✓ egalitate de șanse;
- ✓ profesionalism;
- ✓ respect
- ✓ flexibilitate;
- ✓ responsabilitate;
- ✓ transparență;
- ✓ învățare continuă;
- ✓ colaborare;
- ✓ credibilitate;
- ✓ toleranță;
- ✓ integritate;
- ✓ dăruire.

Politica educațională a Școlii Gimnaziale Nr. 22 este fundamentată pe aceste valori și urmărește:

- **Valorificarea potențialului individual a fiecărui elev** ca scop prioritar al activităților educative și instructive;
- **Asigurarea unui climat de muncă pozitiv**, armonios, bazat pe seriozitate, integritate, toleranță și colaborare;
- **Îmbunătățirea continuă a calității educației**, prin dezvoltarea profesională continuă a personalului și prin utilizarea unor strategii didactice moderne, centrate pe competențe și pe nevoile beneficiarilor;
- **Consolidarea parteneriatului cu familia**, cu comunitatea și cu partenerii educaționali și sociali de la nivel local, județean, național și European, în vederea creării de oportunități de învățare pentru beneficiarii direcți.

O prioritate a misiunii școlii este **identificarea și valorificarea aptitudinilor, intereselor și potențialului individual al fiecărui copil**, printr-o educație care promovează respectul, toleranța, diversitatea, spiritul democratic și dezvoltarea identității personale, sociale și culturale.

De asemenea, școala promovează ideea de **școală incluzivă**, care oferă șanse egale tuturor elevilor, urmărind ca aceștia să fie pregătiți pentru viață, într-o lume și o societate în permanentă schimbare.

Este vizată dezvoltarea competențelor, capacităților, deprinderilor și atitudinilor necesare care să le permită elevilor nu doar obținerea de performanțe, ci și alegerea unei cariere de succes, prin includerea într-o formă superioară de școlarizare.

Învățarea este centrată pe elev, iar actul educațional este optimizat prin aplicarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea de competențe.

Școala Gimnazială Nr. 22 răspunde nevoilor / specificului mediului cultural, social și economic, oferind o educație orientată spre viitor, având ca fundament valori precum profesionalismul, perseverența, integritatea și responsabilitatea. Preocuparea pentru calitate, modernitate, eficiență, stimularea învățării continue, deschiderea către comunitatea locală sunt câteva dintre atributele care ne individualizează în peisajul educațional gălățean.

Ne propunem să dezvoltăm în parteneriat cu comunitatea locală, un mediu favorabil educației și dezvoltării personale, bazat pe valori morale, civice, culturale, antreprenoriale, religioase, ecologice și pe valorificarea oportunităților oferite de tehnologie și de mediul informațional. În acest context, fiecare copil va putea beneficia de șansa de a fi educat ca bun cetățean european, creativ dar și critic și autocritic, capabil pentru participarea activă la viața comunității și pentru adaptarea la o societate europeană aflată într-o continuă schimbare.

OBIECTIVELE SPECIFICE ALE ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 22 GALAȚI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026 - 2027

OS 1. Monitorizarea și evaluarea modului de utilizare a programelor școlare și a manualelor în procesul instructiv-educativ, prin realizarea a cel puțin două activități de control/an și stabilirea unor măsuri concrete de optimizare.

OS 2. Implementarea unor strategii de evaluare formativă și sumativă orientate spre progres, astfel încât 100% dintre cadrele didactice ale școlii și structuri arondate să utilizeze metode cu rol de orientare și optimizare a învățării.

OS 3. Reducerea ratei absenteismului școlar cu cel puțin 10% față de anul școlar precedent, prin monitorizarea lunară a prezenței și aplicarea unor măsuri de prevenire/intervenție timpurie pentru elevii în risc.

OS 4. Consolidarea cadrului instituțional de asigurare a calității și dezvoltarea sistemului de control intern managerial, prin realizarea integrală (100%) a activităților planificate pentru anul școlar 2026–2027.

OS 5. Menținerea unui mediu sigur prin dezvoltarea sistemului de informare, monitorizare și comunicare privind prevenirea violenței, prin derularea a minimum 4 activități preventive/an și monitorizarea tuturor cazurilor semnalate.

OS 6. Asigurarea egalității de șanse și creșterea accesului la educație prin identificarea elevilor în situații de risc și acordarea de măsuri de sprijin personalizate pentru 100% dintre beneficiarii stabiliți.

OS 7. Creșterea rezultatelor școlare prin monitorizarea periodică a evoluției elevilor la evaluările curente, la Examenele Naționale și la concursuri/olimpiade, urmată de aplicarea unor planuri remediale și de excelență.

OS 8. Asigurarea accesului permanent al personalului la legislația educațională actualizată, cu scopul de a alinia 100% din procedurile și documentele instituției la normele în vigoare.

OS 9. Dezvoltarea infrastructurii școlare prin aplicarea a cel puțin 3 măsuri de îmbunătățire, igienizare sau dotare a spațiilor educaționale și administrative ale Școlii Nr. 22 și Grădiniței Nr. 14.

OS 10. Dezvoltarea competențelor elevilor privind protecția mediului și sustenabilitatea prin implicarea a cel puțin 80% dintre aceștia în minimum 4 proiecte sau activități dedicate ecologiei (ex: în cadrul programului *Săptămâna Verde*).

OS 11. Dezvoltarea parteneriatelor și proiectelor educaționale: Creșterea implicării cadrelor didactice și a elevilor în proiecte și parteneriate educaționale locale, naționale și europene, prin inițierea și/sau derularea a cel puțin 3 proiecte/parteneriate în anul școlar 2026–2027 și implicarea a minimum 20% dintre cadrele didactice.

Obiectivele specifice pentru anul școlar 2026 – 2027 sunt stabilite în concordanță cu **OBIECTIVELE STRATEGICE** stabilite în **Proiectul de Dezvoltare Instituțională** pentru perioada 2026 – 2030:

Obiectiv strategic 1: Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin diversificarea și adaptarea ofertei curriculare la nevoile, interesele și potențialul beneficiarilor direcți, care să conducă până în anul 2030 la creșterea populației școlare cu 10%;

Obiectiv strategic 2: Creșterea progresului școlar și a ratei de promovabilitate de la 98,57 % la 99,5 % în următorii patru ani, prin utilizarea tehnologiilor digitale și a strategiilor particularizate, adaptate nevoilor individuale de învățare;

Obiectiv strategic 3: Extinderea și modernizarea bazei materiale a școlii până în anul 2030 prin construirea și dotarea unui nou corp de clădire și modernizarea a cel puțin 90% dintre spațiile de învățare existente, în vederea creșterii capacității școlii și asigurării desfășurării activității didactice pentru 100% dintre elevi într-un singur schimb, în condiții de siguranță, accesibilitate și calitate.

Obiectiv strategic 4: Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin implicarea a cel puțin 50% din cadrele didactice în inițierea și derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale, locale, naționale și europene pentru exersarea competențelor cheie în context non-formal până în 2030.

ANALIZA SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, se aplică metoda S.W.O.T., analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele domenii funcționale: curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare și relații cu comunitatea.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
◆ Personal didactic calificat 100%, fiind o pondere a cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I și II este de 80%; ◆ Încadrarea cu personal didactic calificat suplitor la clasele care lucrează în alternativa "Step by Step" în proporție de 100%; ◆ O bună colaborare între cadrele didactice atât în cadrul ariilor curriculare, dar și transcurricular; ◆ Titulatura de școală Etwinning și Școala europeană;; ◆ Implicarea într-o gamă largă de proiecte ce au ca scop dezvoltarea cadrelor didactice, dar și a elevilor prin interconectare și schimb de experiență ◆ Oferta CDEOȘ a școlii este diversificată, atât la nivel gimnazial cât și primar, acoperind nevoile elevilor și a comunității locale; ◆ Se desfășoară pregătire suplimentară cu elevii pentru Evaluările naționale, olimpiade și concursuri școlare; ◆ Desfășurarea de ore remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare, atât la nivel primar cât și la cel gimnazial; ◆ Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele; ◆ Personal nedidactic conștiincios si disciplinat; ◆ Baza materială bună în continuă modernizare: laptopuri, videoproiectoare, imprimante în toate sălile de clasă; ◆ Existența în școală a unui cabinet de logopedie și asistență psihopedagogică; ◆ Colaborarea bună cu instituțiile abilitate, biserică și comunitatea locală;	◆ Neimplicarea profesorilor în proiecte de finanțare, proiecte Erasmus+ mai ales la gimnaziu; ◆ Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD; ◆ lipsa PIP-urilor la toate nivelurile curriculare; ◆ Lipsa preocupării în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional la unele cadre didactice; ◆ Slaba participare la cursuri de formare și perfecționare a unor cadre didactice, datorită accesului la aceste cursuri prin achitarea unor taxe sau durata prea mare a acestora, lipsa de responsabilitate; ◆ Suprapunerea cerințelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuire inegală a efortului elevilor; ◆ Cadre didactice cu norma didactică la mai multe școli; ◆ Lipsa de motivație a unor elevi pentru învățare; ◆ Prezența fenomenului de bullying în rândul elevilor; ◆ Aproximativ 10% dintre elevi provin din medii dezavantajate cu rezultate slabe la învățătură și disciplină; ◆ Lipsa spațiului suficient în vederea desfășurării activității didactice într-un singur schimb; ◆ Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate; ◆ Puține activități desfășurate în școală care să implice participarea părinților de la ciclul gimnazial; ◆ Lipsa mecanicului unității de învățământ, post eliberat prin pensionare, determinată de dificultatea organizării unui concurs ca urmare a măsurilor fiscal bugetare.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
◆ Implementarea resurselor educaționale din mediul online în demersul didactic la toate disciplinele; ◆ Oferta de formare și perfecționare prin facilitarea colaborării cu CCD si Univ. "Dunărea de Jos" Galați; ◆ Oferta C.D.E.O.Ș. vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absentism școlar și contribuie la	◆ Instabilitatea legislativă; ◆ Descentralizare nerealistă, dominată de birocratie excesivă; ◆ Fluctuația personalului didactic suplitor; ◆ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;

dezvoltarea de competențe pentru integrarea în societate; ◆ Existența unor programe de finanțare nerambursabilă pentru proiecte din domeniul educației (Erasmus +, Edu Networks, Da, se poate, PNRR); ◆ Implementarea resurselor educaționale deschise din mediul online în demersul didactic la toate disciplinele; ◆ Dezvoltarea unor parteneriate cu sectorul public și privat pentru educație – sursă pentru sponsorizări, donații, investiții; ◆ Implicarea părinților în viața școlară; ◆ Programe de învățare remedială/ de pregătire suplimentară (pentru examene și concursuri școlare) furnizate de specialiști în educație prin metode de comunicare diversă (direct sau indirect prin intermediul internetului, televiziunii); ◆ Participarea la schimburi de experiență internaționale. ◆ Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare și sala de sport și cu carte școlară pentru bibliotecă;	◆ Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE; ◆ Agravarea problemelor sociale/ economice / educaționale în rândul unor familii, cu efecte negative asupra comportamentului și a rezultatelor la învățatură ale elevilor; ◆ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.
--	--

DIRECȚII DE ACȚIUNE IDENTIFICATE:

- ✓ Este o prioritate formarea competențelor digitale la personalul didactic. Personalul didactic este receptiv la schimbările aduse de reforma în educație, dar nu îndeajuns de motivat și capabil să își adapteze demersul didactic particularităților fiecărui elev și să utilizeze noile tehnologii informatice pentru eficientizarea activităților educative în diferite scenarii de lucru și care vor conduce la îmbunătățirea rezultatelor la învățatură și creșterea ratei de promovabilitate;
- ✓ Profesorii au nevoi clare de dezvoltare profesională în arii diverse (abilitate curriculară, managementul clasei, utilizarea noilor tehnologii și platforme în predare/învățare/evaluare, etc.) chiar dacă unele cadre didactice manifestă interes redus pentru formarea continuă;
- ✓ Școala în calitate partener real al comunității trebuie să se plieze pe nevoile și interesele exprimate de beneficiari, diversificând și adecvând Curriculumul la Decizia Școlii, stimulând astfel motivația pentru învățare și interesul pentru unitatea de învățământ; Este necesar să se identifice cele mai potrivite metode /instrumente pentru combaterea violenței și bullyingului.
- ✓ În context diverse, cum a fost pandemia COVID-19, școala trebuie să continue să ofere beneficiarilor direcți, un ansamblu de programe educative menite să formeze elevilor competențe cheie/de bază, în vederea unei bune orientări profesionale și inserții sociale indiferent de scenariul în care se lucrează.
- ✓ Scopul educației privind schimbările climatice și mediul este de a contribui la atingerea obiectivelor de sustenabilitate pe termen lung, de a sprijini actorii relevanți - *elevii* (inclusiv autoritățile publice centrale și locale) în lupta cu efectele grave ale poluării, degradării mediului și schimbărilor climatice și de a crește capacitatea lor de intervenție. În acest sens, școala va crea punți de legătură și spații de întâlnire, nu doar cu familiile elevilor, ci și cu instituțiile și cu organizațiile locale, pe care să le antreneze în proiecte de mediu comune, benefice întregii comunități. Astfel, școala creează contextul pentru ca elevii să își asume co-responsabilitatea față de mediu, dar și să îi învețe un model de cooperare pentru rezolvarea problemelor comunității.

Valorile, comportamentele și atitudinile pe care le vizează educația privind schimbările climatice și a mediului la elevi se numără:

- ✓ Empatia, conexiunea cu natura; grija și compasiunea pentru toate formele de viață;
- ✓ Respectul, interesul și aprecierea față de natură și serviciile pe care le oferă oamenilor;
- ✓ Responsabilitatea privind utilizarea resurselor naturale;
- ✓ Responsabilitatea în gestionarea propriilor decizii cu impact asupra mediului și climei, inclusiv în comportamente de consum cotidiene;
- ✓ Participarea și responsabilitatea civică.

Capitolul I. CURRICULUM

Obiective specifice:

1. Adaptarea curriculum-ului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor și la cerințele de pe piața muncii din România și din țările Uniunii Europene;
2. Utilizarea celor mai performante soft-uri educaționale în concordanță cu strategiile didactice stabilite la nivelul comisiilor metodice;
3. Conceperea și aplicarea unor indicatori obiectivi de apreciere a activității didactice a elevilor, personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
4. Crearea și utilizarea unei baze de date complexe și complete în fiecare compartiment de activitate din școală;
5. Perfecționarea mecanismelor de comunicare cu părinții și de implicare a acestora în activitățile educative școlare și extrașcolare;
6. Diversificarea și perfecționarea ofertei educaționale a școlii menită să crească performanța școlară a elevilor;
7. Creșterea responsabilității școlii față de beneficiarii educației, față de societatea civilă și implicarea sportivă în viața comunității locale.

FUNCȚII MANAGERIALE	Nr. Crt.	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	MATERIALE/ DOCUMENTE ELABORATE
1. PROIECTARE	1.	Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2026/2027	decembrie 2026	Director, Petrescu Ana-Maria	Oferta curriculară în conformitate cu planul județean de școlarizare
	2.	Elaborarea proiectului C.D.E.O.S. ținând cont de opțiunile elevilor	februarie 2027	Responsabil Comisia pentru curriculum, Maravela Simona	Correspondența dintre opțiunile elevilor și CDEOS acordate
	3.	Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirii pentru examenele naționale și concursuri școlare	septembrie 2026	Director, Petrescu Ana-Maria	Graficele pregătirilor pentru examene naționale și concursuri școlare
	4.	Elaborarea planului managerial al activităților educative	septembrie 2026	Dir.adjunct, Moșescu Antoanela Coordonatorul pt. proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, Stoian Florina	Oferta activităților educative extracurriculare și extrașcolare

5.	Întocmirea programului educativ pentru perioada vacanțelor după parcurgerea fiecărui interval de cursuri, pentru: săptămâna "Școala Altfel" și săptămâna "Școala verde"	octombrie 2026 martie 2027	Dir.adjunct, Moșescu Anatoanela Coordonatorul pt. proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, Stoian Florina	Calendarul evenimentelor culturale
6.	Întocmirea programului pentru educație rutieră	octombrie 2026	Coordonatorul pt. proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, Stoian Florina, Prof. ed. fizică Pădurariu Monica	Programul pentru educație rutieră Chestionare
7.	Întocmirea programului pentru educație sanitară și educație pentru sănătate	octombrie 2026	Coordonatorul pt. proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, Stoian Florina, Prof. biologie, Onel Liliana	Numărul de elevi participanți Chestionare
8.	Combaterea delincvenței juvenile, a consumului de tutun, alcool și droguri	permanent	Director, Petrescu Ana-Maria Resp. Comisie, Caragea Rădița	Calendarul evenimentelor
1.	Popularizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2027/2028	octombrie 2026 martie 2027	Director, Petrescu Ana-Maria	Numărul de elevi participanți la târgul de oferte educaționale
2.	Popularizarea planurilor în învățământ valabil în anul școlar 2025/2026	septembrie 2026	Director, Petrescu Ana-Maria Responsabil Comisia pentru curriculum, Maravela Simona	Utilizarea și aplicarea corectă a planurilor cadru
3.	Informarea asupra programelor școlare în vigoare și a manualelor școlare la toate disciplinele din planurile de învățământ	septembrie 2026	Director, Petrescu Ana-Maria Responsabil Comisia pentru curriculum, Maravele Simona	Programele și manuale școlare aprobate de MEC în anul școlar 2026/2027
4.	Informarea elevilor cu privire la metodologia MEC pentru evaluările naționale	octombrie 2026 și periodic conform calendarului	Director, Petrescu Ana-Maria Profesorii diriginți de la clasele care susțin EN	Metodologia MEC pentru evaluările naționale
5.	Orientarea școlară și profesională a elevilor	periodic	Responsabil comisie OȘP, Barbu Charlotte Psihologul școlii, Morozan Violeta	Numărul de elevi participanți la târgul de oferte educaționale Traseul educațional al absolvenților

2.ORGANIZARE

6.	Repartizarea orelor CDEOS pentru anul școlar 2027/2028 în conformitate cu solicitările elevilor	februarie 2027	Director, Petrescu Ana-Maria	Oferta de CDEOȘ
7.	Organizarea comisiilor și a consiliului pentru curriculum.	septembrie 2026	Director, Petrescu Ana-Maria Responsabil Comisia pentru curriculum, Maravela Simona	Dosarele comisiilor
8.	Procurarea manualelor pentru elevii claselor pregătitoare -VIII	septembrie 2026	Director, Petrescu Ana-Maria Bibliotecar, Gîlea Corina	Setul complet de manuale pentru fiecare elev
9.	Întocmirea planificărilor, planurilor de activitate a comisiilor metodice conform indicațiilor MEC	01.10.2026	Director, Petrescu Ana-Maria Responsabil Comisia pentru curriculum, Maravela Simona	Dosarele comisiilor metodice
10.	Constituirea Consiliului Consultativ al elevilor Alegerea reprezentanților Consiliului elevilor	30.09.2026	Dir.adjunct, Moșescu Antoanela Consilier educativ, Stoian Florina, Responsabil Consiliul elevilor, Pădurariu Monica	Reprezentanții Consiliului elevilor Procese verbale ale activităților
1.	Întocmirea orarului conform normelor psihopedagogice	06.09.2026	Director, Petrescu Ana-Maria Informatician, Onose Daniela	Respectarea recomandărilor psihopedagogice privind orarul școlii
2.	Monitorizarea parcurgerii curriculumului TC și CDEOȘ	permanent	Director, Petrescu Ana-Maria Dir.adjunct, Moșescu Antoanela	Plan de asistențe la ore și fișe de asistență
3.	Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și extracurriculare conform calendarului ISJ și MEC	permanent	Consiliul pentru proiecte și programe europene, Ioniță Roxana Consilier educativ, Stoian Florina	Participarea elevilor la aceste concursuri Premiile obținute
4.	Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor	lunar, în ultima zi lucrătoare din prima decadă	Dir.adjunct, Moșescu Antoanela Responsabili comisie, Banea Nicoleta (gimnaziu), Olărș Silvia (primar), informatician, Onose Alina	Numărul de note în catalogul electronic în conformitate cu regulamentele în vigoare
3.CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ				

5.	Monitorizarea testării inițiate și a celor pe parcurs pentru urmărirea progresului școlar	lunar	Director, Petrescu Ana-Maria Dir.adjunct, Moșescu Antoanela	Rapoartele comisiilor de lucru privind progresul școlar
4. CONTROL / EVALUARE	1. Analiza anuală a întregii activități desfășurate în anul școlar 2025 - 2026	1 octombrie 2026	Director, Petrescu Ana-Maria Dir.adjunct, Moșescu Antoanela	Raportului general privind starea și calitatea învățământului în anul școlar 2025/2026;
	2. Întocmirea documentației necesare pentru susținerea evaluărilor naționale – (decizii, liste, solicitări speciale pentru elevii cu CES, dosare de înscriere, etc)	conform calendarului	Director, Petrescu Ana-Maria Secretar, Mircea Dorina	Metodologii, Decizii, dosarele de înscriere ale absolvenților claselor a VIII-a, etc.
	3. Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematiche curente și speciale solicitate de ISJ, CCD, MEC și alți parteneri educaționali	permanent	Director, Petrescu Ana-Maria Secretar, Mircea Dorina	Documente elaborate conform standardelor și în termenele solicitate
	4. Arhivarea și păstrarea documentelor școlare	conform termenelor legale	Director, Petrescu Ana-Maria Secretar, Mircea Dorina	În conformitate cu nomenclatorul arhivistic
5. MOTIVARE, IMPLICARE, PARTICIPARE	1. Consultarea părinților și a elevilor în vederea repartizării orelor din CDEOȘ	octombrie - noiembrie 2026	Director, Petrescu Ana-Maria Responsabil Comisia pentru curriculum, Maravela Simona	Formulare de opțiuni cu semnăturile elevilor, cererile părinților
	2. Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile desfășurate de ISJ, CCD, MEC în cadrul programului de formare continuă: Pregătire grade didactice; formatori; mentori; metodiști; evaluare de manuale	permanent	Director, Petrescu Ana-Maria Dir.adjunct, Moșescu Antoanela Responsabil comisie formare, Secrieru Mihaela	Certificate/adeverințe care atestă participarea la aceste stagii
6.FORMARE / DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ	1. Promovarea examenelor de grad de către toate cadrele didactice	Conform graficului de desfășurare a gradelor	Director, Petrescu Ana-Maria Responsabil comisie formare, Secrieru Mihaela	Atestatele de obținere a gradelor didactice

7.FORMAREA GRUPURILOR/DEZVOLTAREA ECHIPELOR	1.	Organizarea comisiilor de lucru, a comisiilor pentru organizarea colectivelor de elevi din clasa a V a	01 - 14.09.2026	Director, Petrescu Ana-Maria Dir.adjunct, Moşescu Antoanela	Componenta comisiilor de lucru în anul şcolar 2026/2027 Funcţionarea corespunzătoare a comisiilor
8.NEGOCIEREA/REZOLVAREA CONFLICTELOR	1.	Rezolvarea conflictului de „prioritate” între disciplinele din planul cadru de învăţământ	permanent	Director, Petrescu Ana-Maria	Rezolvarea conflictelor specifice conform legislaţiei în vigoare

Capitolul II. RESURSA UMANĂ

Obiective specifice:

- Perfecționarea cadrelor didactice și a celorlalte categorii de personal pentru promovarea unei didactici moderne, centrată pe dezvoltarea de competențe;
- Adaptarea metodelor de predare la noile tehnologii informaționale;
- Promovarea și încurajarea muncii în echipă;
- Utilizarea calculatorului în activitatea didactică din școală de către toți șefii de catedre sau responsabili ai comisiilor de lucru;
- Participarea la cursuri de inițiere în managementul calității;
- Cunoașterea de către toate cadrele didactice a sistemului de evaluare externă;
- Perceperea și abordarea elevilor ca parteneri în actul educațional;
- Promovarea valorilor democratice prin utilizarea unui stil managerial care să dezvolte o cultură organizațională de tip rețea;
- Implicarea cadrelor didactice în activitatea de formare a adulților

FUNCȚIA	Nr. Crt	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	MATERIALE/DOCUMENTE ELABORATE
1. PROIECTARE	1.	Elaborarea planului de școlarizare în concordanță cu strategia de dezvoltare și dotarea materială a școlii	conform graficului ISJ	Director, Petrescu Ana-Maria	Proiectul planului de școlarizare în conformitate cu planul școlar județean
	2.	Elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu structura planului de școlarizare și a planului de școlarizare și a planului cadru de învățământ	conform graficului ISJ	Director, Petrescu Ana-Maria Secretar, Mircea Dorina	Corectitudinea proiectului de încadrare cu personal didactic cu respectarea legislației în vigoare
	3.	Dimensionarea compartimentelor TESA și nedidactic în funcție de normativele în vigoare	când este cazul	Director, Petrescu Ana-Maria Secretar, Mircea Dorina	Proiectul statutului de funcțiuni pentru personalul nedidactic

	4.	Solicitarea continuității activității didactice pentru profesori cu gr. I aflați la limita de vârstă pentru pensionare	conform graficului ISJ	Director, Petrescu Ana-Maria Secretar, Mircea Dorina	Adrese către I.S.J.
2. ORGANIZARE	1.	Constituirea claselor pregătitoare pe baza cererilor de înscriere și evaluărilor specifice unde sunt situații speciale	01- 04.09.2026	Director, Petrescu Ana-Maria Secretar, Mircea Dorina	Formațiunile de lucru la clase respectând procedura și metodologia în vigoare
	2.	Repartizarea pe clase a elevilor transferați conform Regulamentului	01- 04.09.2025	Director, Petrescu Ana-Maria Secretar, Mircea Dorina	Formațiunile de lucru la clase
	3.	Realizarea consilierii și orientării școlare a elevilor	permanent	Director, Petrescu Ana-Maria Responsabil, comisia diriginților, Pădurariu Monica	Planificarea orelor de dirigenție/consiliere
3. CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ	1.	Încadrarea personalului didactic conform planului cadru și prevederilor statutului personalului didactic privind norma didactică	septembrie 2026	Director, Petrescu Ana-Maria	Documente oficiale întocmite în conformitate cu metodologia ME
	2.	Asigurarea acoperirii tuturor orelor cu profesori calificați	06.09.2026	Director, Petrescu Ana-Maria	Decizii ISJ; Cadre didactice calificate la toate disciplinele
	3.	Repartizarea profesorilor diriginți la clasele a V a și la clasele unde sunt modificări de încadrare	02.09.2026	Director, Petrescu Ana-Maria	Decizii ale consiliului de administrație
	4.	Organizarea colectivelor de catedră și desemnarea responsabilităților catedrelor și colectivelor pe arii curriculare	01 - 14.09.2026	Director, Petrescu Ana-Maria	Funcționarea eficientă a colectivelor de catedră
	5.	Realizarea / reactualizarea fișelor posturilor pentru personalul didactic și nedidactic	Septembrie 2026	Director, Petrescu Ana-Maria Secretar, Mircea Dorina	Fișele postului

	6.	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinți pe clase în vederea constituirii comitetelor de părinți pe clase	08-23.09.2026	Director, Petrescu Ana-Maria	Graficul ședințelor Procese verbale ale ședințelor
	7.	Constituirea Consiliului reprezentativ al părinților pe școală și întâlnirea acestora în vederea stabilirii responsabilităților	24.09.2026	Director, Petrescu Ana-Maria	Procesul verbal
	8.	Alcătuirea consiliului consultativ al elevilor	01.10.2026	Director adjunct, Moșescu Antoanela Prof. Pădurariu Monica	Procesul verbal
	9.	Organizarea serviciului pe școală	07.09.2026	Director adjunct, Moșescu Antoanela	Graficul cu serviciul pe școală
	10.	Revizuirea și actualizarea Regulamentului intern și a Regulamentului de organizare și funcționare	01 - 14.09.2026	Director, Petrescu Ana-Maria	Corelarea regulamentului de ordine interioară cu ROFUIP și cu hotărârile CA, CP
	11.	Verificarea mediilor V-VIII, corectitudinea încheierii mediilor anuale	martie 2027	Profesorii diriginți	Declarații ale profesorilor diriginți privind corectitudinea mediilor
4. CONTROL, EVALUARE	1.	Evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ	01 - 04.09.2026 01 – 10.01.2027	Director, Petrescu Ana-Maria	Corectitudinea acordării calificativelor și completarea fișelor de evaluare
	2.	Întocmirea documentelor, a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISI, MEC, CCD, autorități locale	permanent	Director, Petrescu Ana-Maria Director adjunct, Moșescu Antoanela Secretar, Mircea Dorina	Rapoarte, procese verbale elaborate la termen
	3.	Întocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane: cataloage, registre matricole, foi matricole, condici de prezență, cărți de muncă	septembrie 2026	Director, Petrescu Ana-Maria Director adjunct, Moșescu Antoanela Secretar, Mircea Dorina	Documentele școlare completate și verificate în conformitate cu legislația în vigoare
	4.	Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale privind elevii și personalul unității școlare	Conform termenelor legale	Director, Petrescu Ana-Maria Director adjunct, Moșescu Antoanela Secretar, Mircea Dorina	Registru de arhivare a documentelor

5. MOTIVARE	1.	Repartizarea echitabilă în conformitate cu prevederile legale a stimulentele materiale pentru elevi: burse, premii, ajutoare	lunar	Director, Petrescu Ana-Maria Director adjunct, Moşescu Antoanela Secretar, Mircea Dorina	Registrul de procese verbale ale Consiliului de Administrație Situatii centralizatoare
	2.	Propuneri pentru gradatii de merit/salariu de merit	Conform calendarului	Director, Petrescu Ana-Maria Director adjunct, Moşescu Antoanela	Registrele de procese verbale de la Consiliile profesionale și consiliul de administrație
6. IMPLICARE / PARTICIPARE	1.	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele de catedră, Comisia pentru Curriculum , Consiliul de administrație și Consiliul profesoral	permanent	Director, Petrescu Ana-Maria	Procese verbale de la consiliul profesoral și consiliul de administrație
	2.	Organizare de întâlniri periodice ale elevilor cu cadrele didactice, cu Conducerea scolii	periodic	Director, Petrescu Ana-Maria Director adjunct, Moşescu Antoanela	Procese verbale
	3.	Încurajarea unei culturi organizationale care să stimuleze comunicarea deschisă	permanent	Director, Petrescu Ana-Maria Director adjunct, Moşescu Antoanela	Plan managerial
7. FORMARE/ DEZVOLTARE PROFESIONALĂ	1.	Formarea continuă prin participarea la cursurile organizate de instituțiile abilitate	permanent	Director, Petrescu Ana-Maria Director adjunct, Moşescu Antoanela Responsabil comisie mentorat, Secrieru Mihaela	Cereri de înscriere Adeverințe de participare la stagii de perfecționare Creșterea calității actului didactic prin aplicarea competențelor dobândite
	2.	Asigurarea consilierii elevilor privind orientarea scolara si profesionala	Conform planificării CJRAE	Director, Petrescu Ana-Maria Psiholog, Morozan Violeta Responsabil comisie OȘP, Barbu Charlotte	Parteneriat eficient CJRAE – școală
	3.	Participarea la programe de (auto) formare continua în managementul educațional	Programe de formare ale ISJ C.C.D. sau alți	Director, Petrescu Ana-Maria Responsabil comisie mentorat, Secrieru Mihaela	Atestarea cadrelor didactice în management educativ

			furnizori		
8. FORMAREA/ GRUPURILOR DEZVOLTAREA ECHIPELOR	1.	Încurajarea unor culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea la nivelul claselor, cadrelor didactice	permanent	Director, Petrescu Ana-Maria Director adjunct, Moșescu Antoanela	Planificări dirigenție Comunicare și transparență în luarea deciziilor
	2.	Organizarea de activități pentru personalul școlii	ocazional	Colectivul de cadre didactice	Ziua școlii (octombrie 2026)
9. NEGOCIEREA/ REZOLVAREA CONFLICTELOR	1.	Rezolvarea rapidă, transparență și eficientă a conflictelor cu sau între elevi, cadre didactice, părinți.	permanent	Directori, Consiliul profesorilor, Consiliul de administrație, Diriginți	Respectarea legislației Evitarea conflictelor

Capitolul III. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Obiective specifice:

- Dezvoltarea bazei materiale din fiecare sală de clasă, cu sprijinul comitetelor de părinți și al Asociației de părinți “Dimitrie Cantemir” a școlii;
- Participarea la proiecte finanțate din fonduri europene care implică dotări materiale pentru formare profesională;
- Încurajarea inițiativelor de tip antreprenorial ale elevilor și antrenarea lor în activități aducătoare de venituri în folosul școlii;
- Înființarea unei baze sportive externe cu dotări de ultimă generație (terenuri, marcaje, accesorii, instalație nocturnă, garduri);
- Supraveghere video în toate compartimentele;
- Achiziționarea unor echipamente audio performante pentru utilizarea în clasele cu predare intensivă a limbilor străine;
- Completarea cabinetelor de informatică cu calculatoare noi și alte materiale informatice.

FUNCȚIA	Nr. Crt.	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	MATERIALE/DOCUMENTE ELABORATE
1. PROIECTAREA	1.	Elaborarea proiectului de buget	decembrie 2026	Director, Petrescu Ana-Maria Contabil șef, Mihăluță Ioana	Proiectul de buget care să asigure o finanțare adecvată în 2026
	2.	Elaborarea proiectului de achiziției ale unității școlare în vederea amenajării sălilor de clasă	decembrie 2026	Director, Petrescu Ana-Maria Contabil șef, Mihăluță Ioana	Proiectul de buget corelat cu necesarul de achiziții
	3.	Identificarea surselor extrabugetare de finanțare Donații, sponsorizări, închirieri de spații	permanent	Director, Petrescu Ana-Maria Contabil șef, Mihăluță Ioana	Contracte, documente care atestă activități specifice
	4.	Începerea reparațiilor la terenul de sport al școlii, în cadrul sălilor de clasă	funcție de aprobarea bugetului anual	Director, Petrescu Ana-Maria Contabil șef, Mihăluță Ioana Administrator, Panait Doinița	Planul de reparații
2. ORGANIZARE	1.	Repartizarea bugetului primit conform legii, pe capitole și articole bugetare	după aprobarea bugetului anual	Director, Petrescu Ana-Maria Contabil șef, Mihăluță Ioana	Bugetul aprobat
	2.	Procurarea fondurilor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților	permanent	Director, Petrescu Ana-Maria Contabil șef, Mihăluță Ioana	Contracte de sponsorizare

3. CONDUCERE OPERAȚIONALĂ	1.	Pregătirea sălilor de clasă în vederea desfășurării procesului de învățământ în bune condiții (săli de clasă, laboratoare, sală de sport)	01.09.2026	Director, Petrescu Ana-Maria Administrator; Panait Doinița	Pregătirea sălilor de clasă corespunzător standardelor în vederea asigurării calității în educație
	2.	Stabilirea planului de achiziție	permanent	Director, Petrescu Ana-Maria Contabil șef, Mihăluță Ionela	Plan achiziții publice
	3.	Asigurarea funcționării liniei INTERNET	07.09.2026	Director, Petrescu Ana-Maria Contabil șef, Mihăluță Ionela Informatician, Onose Alina	Contract RDS/RCS , Baza de date, SIIR , Funcționarea permanentă
	4.	Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare asigurării igienizării zilnice a spațiilor în care se desfășoară activități	permanent	Director, Petrescu Ana-Maria Administrator; Panait Doinița	Existența materialelor consumabile
	5.	Asigurarea de manuale pentru elevii claselor pregătitoare -VIII și repartizarea lor prin biblioteca școlară	01-07.09.2026	Director, Petrescu Ana-Maria Bibliotecar, Gîlea Corina	Existența manualelor pentru toți elevii Listele cu repartizarea manualelor pe clase și elevi
	6.	Realizarea execuției bugetare	trimestrial, semestrial, anual	Director, Petrescu Ana-Maria Contabil șef, Mihăluță Ionela	Dare de seama contabilă
	7.	Realizarea planului de achiziție	permanent	Director, Petrescu Ana-Maria Contabil șef, Mihăluță Ionela Administrator; Panait Doinița	Achiziționarea bunurilor planificate
	8.	Alocarea burselor	lunar	Director, Petrescu Ana-Maria Contabil șef, Mihăluță Ionela Secretar, Mircea Dorina	Procesul verbal de stabilire a elevilor bursieri
	9.	Vizarea carnetelor de note	10 - 22.09. 2026	Director, Petrescu Ana-Maria Secretar, Mircea Dorina	Centralizator de vizare a carnetelor pe fiecare clasă
	10.	Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite în proiectele și programele școlii	permanent	Director, Petrescu Ana-Maria Contabil șef, Mihăluță Ionela	Cheltuirea eficientă a fondurilor cu respectarea legislației în vigoare
	1.	Încheierea exercițiului financiar	anual	Director, Petrescu Ana-Maria Contabil șef, Mihăluță Ionela	Dare de seama contabilă

4. CONTROL/ EVALUARE	2.	Evaluarea realizării planului de achiziții	permanent	Director, Petrescu Ana-Maria Contabil șef, Mihăluță Ionela	Evaluare obiectivă a achizițiilor
	3.	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematiche privind managementul financiar solicitate de forurile ierarhice superioare	permanent	Director, Petrescu Ana-Maria Contabil șef, Mihăluță Ionela	Situațiile raportate la termenele stabilite
	4.	Arhivarea și păstrarea documentelor financiare oficiale	permanent	Contabil șef, Mihăluță Ionela Secretar, Mircea Dorina	Dosarele cu acte financiar-contabile
	1.	Stimularea materială conform legislației în vigoare a cadrelor didactice care sunt implicate în programe	în funcție de solicitări	Director, Petrescu Ana-Maria Contabil șef, Mihăluță Ionela	Acordarea stimulentele materiale
5. MOTIVARE	1.	Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare	permanent	Director, Petrescu Ana-Maria Contabil șef, Mihăluță Ionela	Darea de seamă contabilă trimestrială și anuală cu resp. legilor în vigoare
6. IMPLICARE/ PARTICIPARE	1.	Asigurarea formării specifice și a consultanței pentru personalul financiar și administrativ	permanent	Director, Petrescu Ana-Maria Contabil șef, Mihăluță Ionela	Colecția de monitoare oficiale Cunoașterea și aplicarea corectă a legislației
7. FORMARE/ DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ	1.	Formarea echipei personalului administrativ	permanent	Director, Petrescu Ana-Maria	Tematica concurs pentru ocuparea posturilor vacante
8. FORMAREA GRUPURILOR/ DEZVOLTAREA ECHEPELOR	1.	Negocierea celor mai bune condiții financiare pentru execuția financiară	permanent	Director, Petrescu Ana-Maria Contabil șef, Mihăluță Ionela	Selectarea caietelor de sarcini ptr. licitații

Capitolul IV.1. DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELATII SISTEMICE ȘI RELATII COMUNITARE

Obiective specifice:

- Participarea la programe de finanțare vizând înnoirea dotării tehnice a școlii și adaptarea ofertei la cerințele pieței muncii;
- Diversificarea și extinderea relațiilor cu parteneri educaționali locali, naționali, internaționali;
- Fructificarea tuturor oportunităților oferite de proiectele de colaborare locale, regionale, naționale, internaționale;
- Aplicarea și promovarea unui sistem de evaluare în colaborare cu partenerii educaționali locali;
- Dezvoltarea unor parteneriate între instituții de profil din țară și străinătate;
- Dezvoltarea de competențe care să permită elevilor să contribuie la protejarea, refacerea și promovarea folosirii sustenabile a ecosistemelor terestre, acvatice, stoparea pierderii biodiversității, folosirea rațională a resurselor naturale contribuind astfel la combaterea schimbărilor climatice și reducerea impactului acestora asupra mediului.
- Utilizarea bazei materiale a școlii pentru activități educative în colaborare cu Consiliul local și Primăria Galați.

Funcția	Nr. Crt.	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	MATERIALE/DOCUMENTE ELABORATE
1. PROIECTARE	1.	Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2027/2028	conform calendarului	Director, Petrescu Ana-Maria	Proiectul fundamental al planului de școlarizare
	2.	Elaborarea programului de inspecții și interasistențe și valorificarea fișelor de evaluare a activității didactice	30.09. 2026	Director, Petrescu Ana-Maria, Dir. Adjunct Moșescu Antoanela Responsabil Comisia pentru curriculum, Maravela Simona	Graficul de asistențe Planul de activități al comisiilor metodice Fișe de evaluare
	3.	Întâlniri cu reprezentanți ai agenților economici și ai altor unități școlare cu ocazii festive și autorități locale	Ziua școlii – 24.10.2025 Alte evenimente	Director, Petrescu Ana-Maria, Dir. Adjunct Moșescu Antoanela	Invitații, afișe pliante, serbări școlare
	4.	Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2027/2028	ianuarie 2027	Director, Petrescu Ana-Maria	Săptămâna porților deschise Oferta educațională a școlii

	5.	Elaborarea și coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității	noiembrie 2026	Director, Petrescu Ana-Maria Responsabil CEAC, Dajbog Florentina	Baza de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale furnizate
2. ORGANIZARE	1.	Întocmirea situațiilor cu necesarul de lucrări, de reparații și modernizări în anul școlar 2027/2028	ianuarie 2027	Director, Petrescu Ana-Maria Contabil șef, Mihăluță Ionela	Raportul administratorului întocmit în funcție de prioritățile de reparații ale școlii
	2.	Organizarea licitațiilor și încheierea contractelor de lucrări – dacă este cazul	Când este cazul	Director, Petrescu Ana-Maria Contabil șef, Mihăluță Ionela	Contracte, Caiete de sarcini, Deize
3. CONDUCERE OPERAȚIONALĂ	1.	Aplicarea programelor naționale de reformă și întocmirea documentelor de implementare.	permanent	Director, Petrescu Ana-Maria	Respectarea măsurilor de reformă și implementare
	2.	Stabilirea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultura, biserică, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii și în vederea creșterii importanței școlii ca focar de civilizație.	permanent	Director, Petrescu Ana-Maria	Corelarea ofertei școlare cu nevoile comunității (extinderea alternativei Step By Step, clase cu predare intensiv limbă engleză, etc.)
	3.	Elaborarea unor programe speciale: de stimulare a elevilor cu performanțe în vederea participării la concursuri școlare și extracurriculare de educare a comportamentului civilizat, de întărire a ordinii și disciplinei de editare a unor reviste școlare	permanent	Director, Petrescu Ana-Maria	Graficul ședințelor de pregătire și materialele realizate pentru pregătirea suplimentară a elevilor, Revistele școlare
	4.	Elaborarea planurilor strategice privind măsurile de îmbunătățire a calității	noiembrie 2026	Director, Petrescu Ana-Maria Responsabil CEAC, Dajbog Florentina	Planuri anuale operaționale, Raport de autoevaluare instituțională
	5.	Protocoloale și convenții încheiate cu Poliția, Pompierii, Jandarmeria	octombrie 2026	Director, Petrescu Ana-Maria Consilier educativ, Stoian	Procese verbale, încheiate cu partenerii sociali

			Florina		
6.	Organizarea concursurilor școlare la nivel local, regional, national, internațional	conform calendarelor	Director, Petrescu Ana-Maria Dir. Adjunct, Petrescu Ana Maria	Invitații, Programul acțiunilor, Participare prestigioasă a elevilor la aceste concursuri	
7.	Îmbunătățirea fondului de carte al bibliotecii	periodic	Director, Petrescu Ana-Maria Bibliotecar, Gîlea Corina	Registrul de inventariere al cărților	
8.	Continuarea reformei în învățământ prin aplicarea legislației în vigoare	permanent	Director, Petrescu Ana-Maria	Procese verbale de la ședințe	
9.	Organizarea sedințelor lectorate cu părinții, dezbateri pentru prezentarea noii legislații din domeniul învățământului.	conform planificării	Director, Petrescu Ana-Maria Dir. Adjunct, Moșescu Antoanela Consilier educativ, Stoian Florina	Diseminarea corectă a tuturor informațiilor privind legislația școlară	
10.	Popularizarea rezultatelor obținute de elevii colegiului la examene, olimpiade, concursuri interjudețene și extracurriculare	permanent	Director, Petrescu Ana-Maria Dir. Adjunct, Moșescu Antoanela Consilier educativ, Stoian Florina	Oferta educațională, Articole din ziar, Raportul privind starea calității procesului de instruire și educare	
11.	Colaborarea cu primăria pentru finanțarea lucrărilor de reparații și investiții.	permanent	Director, Petrescu Ana-Maria Contabil șef, Mihăluță Ionela	Correspondența cu oficialitățile locale în vederea realizării unui parteneriat eficient	
4. CONTROL/ EVALUARE	1.	Analiza activității desfășurate în școală, pe comisii metodice și în consiliul de administrație	Director, Petrescu Ana-Maria	Diagnoza corectă a situației actuale Plan de măsuri eficiente	
	2.	Elaborarea criteriilor de evaluare pentru cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic	Director, Petrescu Ana-Maria	Criterii de evaluare adaptate unității școlare cu respectarea legislației în vigoare	

4. CONTROL/
EVALUARE

3.	Elaborarea rapoartelor privind activitatea de asigurare a calității educației și a programelor de îmbunătățire a acesteia.	Octombrie - noiembrie 2026	Director, Petrescu Ana-Maria Responsabil CEAC, Dăjbog Florentina	Elaborarea planului de măsuri în acord cu analiza de nevoi
4.	Intocmirea raportului anual de activitate pe anul școlar anterior	septembrie 2026	Director, Petrescu Ana-Maria	Analiza obiectiva a tuturor sectoarelor de activitate
5. MOTIVARE	1. Oferirea cadrului logistic (spații, aparatură, expertiză /consultanță, etc.) pentru programele și activitățile comunitare.	în funcție de solicitări	Director, Petrescu Ana-Maria	Cereri de înscriere, Asigurarea condițiilor necesare programelor și activităților comunitare
6. IMPLICARE/ PARTICIPARE	1. Invitarea reprezentanților comunității locale la activitățile festive ale școlii - deschiderea anului școlar, ziua școlii, serbări școlare	ocazional	Director, Petrescu Ana-Maria	Invitații speciale pentru reprezentanții comunității locale
	2. Prezentarea de oferte educaționale	aprilie 2027	Director, Petrescu Ana-Maria	Panou publicitar, Pliante
	3. Implicarea organizațiilor sindicale în procesul decizional și în rezolvarea unor probleme ale școlii.	permanent	Director, Petrescu Ana-Maria lideri de sindicat (Maravela Simona, Apostol Ecaterina)	Participarea liderului de sindicat la sedintele Consiliului de administrație
	4. Închetearea de parteneriate eficiente cu familia și comunitatea locală în vederea promovării educației incluzive	pe tot parcursul anului școlar	Director, Petrescu Ana-Maria Dir. Adjunct, Moșescu Antoanela	Invitații pentru familii și reprezentanții comunității locale
7. FORMARE/ DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ	1. Organizarea de structuri specializate cu elevii (grupul anti-bullying, cerc de literatură, consiliul elevilor, asociația sportive, etc.)	permanent	Dir. Adjunct, Moșescu Antoanela Consilier educativ, Stoian Florina	Programul de activităților
	2. Participarea cadrelor didactice la cercurile metodice, la cursurile de perfecționare organizate de CCD și consiliile profesionale cu temă	Program CCD grafic ședințe consiliul profesorilor	Director, Petrescu Ana-Maria Dir. Adjunct, Moșescu Antoanela Responsabil formare continua, Secrieru Mihaela	Adeverințe de perfecționare, Procese verbale ale ședințelor consiliilor.

8. FORMAREA GRUPURILOR /DEZVOLTAREA ECHIPELOR	1.	Constituirea comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității	septembrie 2026	Director, Petrescu Ana-Maria	Proces verbal Consiliul profesoral Ordonanța de urgență privind asigurarea calității
	2.	Organizarea unor echipe mixte sau participarea personalului din școală la diferite proiecte de dezvoltare comunitară și la alte proiecte locale, naționale și internaționale	Când este cazul	Director, Petrescu Ana-Maria Dir. Adjunct, Moșescu Antoanela Responsabil proiecte europene, Ioniță Roxana	Dezvoltarea parteneriatelor cu școli din afara țării
9. NEGOCIEREA REZOLVAREA CONFLICTELOR	1.	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu reprezentanții autorităților locale și cu cei ai furnizărilor de servicii	Când este cazul	Director, Petrescu Ana-Maria	Comunicare eficientă cu autoritățile locale și furnizorii de servicii; Atmosferă de lucru corespunzătoare

Capitolul IV.2. DEZVOLTAREA UNUI PLAN DE MENTENANȚĂ SUSTENABILĂ A ȘCOLII ÎN VEDEREA REDUCERII CU 50% A AMPRENTEI DE CARBON

Obiectiv general: dezvoltarea de competențe (cunoștințe, abilități și atitudini) care să permită elevilor să contribuie la protejarea, refacerea și promovarea folosirii sustenabile a ecosistemelor terestre, acvatice, stoparea pierderii biodiversității, folosirea rațională a resurselor naturale contribuind astfel la combaterea schimbărilor climatice și reducerea impactului acestora asupra mediului.

Obiective specifice care urmăresc dezvoltarea capacității elevilor privind dezvoltarea durabilă:

OS1. - Înțelegerea și utilizarea de noțiuni elementare referitoare la mediu (cum funcționează mediul și ce primesc ei de la natură) și schimbări climatice (conștientizarea că acestea sunt o problemă emergentă a omenirii; cauze, efecte și măsuri de combatere);

OS2. - Dezvoltarea unei gândiri sistematice, la nivel planelar, și de a înțelege schimbările climatice în context global și conexiunile dintre acestea și alte domenii cum ar fi energia verde, exploatarea iresponsabilă a resurselor naturale, poluarea, risipa alimentară, catastrofe naturale etc.;

OS3. - Explorarea / investigarea mediul înconjurător și de a relaționa cu factorii de mediu și cu mediile de viață;

OS4. - Luarea de decizii și de a acționa zi de zi prin raportarea la impactul asupra planetei, adoptând un comportament de protejare și îmbunătățire a calității mediului.

Strategii folosite sunt bazate în special pe metodele activ-participative.

- **Învățarea bazată pe natură:** realizată prin activități singulare sau periodice, realizează contactul direct al elevului cu procesele și fenomenele ce se petrec în natură, cunoașterea directă a biodiversității ecosistemelor prin însușirea caracteristicilor biotopului și biocenozei particulare pentru acestea.

- **Învățarea bazată pe proiect:** învățare integrată în care elevii identifică probleme, propun soluții, implementează soluțiile găsite; în învățarea bazată pe proiect elevii pornesc în identificarea de probleme cu care ei sau comunitatea lor (familială, școlară, locală, națională, internațională) se confruntă.

- **Învățarea bazată pe locație:** elevii folosesc spațiile din comunitatea din care fac parte ca spații și oportunități de învățare, fără a realiza un simplu transfer al activității din sala de clasă într-o altă zonă; elevii se conectează la membrii comunității din care fac parte: cetățeni obișnuiți sau cu roluri anume: cercetători, activiști, politicieni, responsabili cu politici educaționale, instituții, companii, organizații nonguvernamentale etc.

- **Învățarea bazată pe fenomen:** elevii învață despre un fenomen sau un proces din perspectivă multidisciplinară, transdisciplinară, interdisciplinară.

- **Abordare socratică:** elevii învață să adreseze întrebările potrivite pentru ca răspunsurile acestora să contribuie la o mai bună relație cu natura.

Activități	Resurse umane	Resurse financiare și materiale	Termene	Responsabili	Modalități de monitorizare	Indicatori de performanță
Obiectiv specific 1: Înțelegerea și utilizarea de noțiuni elementare referitoare la mediu (cum funcționează mediul și ce primim de la natură) și schimbări climatice (conștientizarea că acestea sunt o problemă emergentă a omenirii; cauze, efecte și măsuri de combatere)						
Implementarea de proiecte de mediu/ schimbări climatice						
Identificarea și semnarea parteneriatelor în carul unor proiecte de mediu	50 de cadre didactice	Internet Calculatoare, consumabile.	Septembrie 2026 – mai 2027	Cadre didactice Responsabil proiecte și programe extrașcolare	Centralizatoare cu proiectele de mediu	Semnarea a cel puțin un proiect de mediu/nivel de învățământ
Planificarea activităților prevăzute	cadre didactice	Internet Calculatoare	noiembrie 2026 - mai	Cadre coordonatoare	Oferta de activități ce răspunde nevoilor	Toate cadrele didactice întocmesc planul de activități

în cadrul parteneriatelor	coordonatoare	Imprimante consumabile	2027	Responsabil proiecte și programe extrașcolare	exprimate; Numărul de participanți înscriși; Procese verbale ale activităților desfășurate	în cadrul proiectelor
Desfășurarea activităților prevăzute în cadrul parteneriatelor	cadre didactice coordonatoare	Internet Calculatoare Imprimante consumabile	noiembrie 2026 – iunie 2027	Cadre didactice coordonatoare Responsabil proiecte și programe extrașcolare	Numărul de elevi participanți înscriși; Procese verbale ale activităților desfășurate, poze	Toate cadrele didactice parcurg cel puțin 80% din activitățile proiectelor
Mediatizarea proiectelor	cadre didactice coordonatoare	Calculator Internet Pagina web	martie - iunie 2027	Cadre didactice coordonatoare Responsabil proiecte și programe extrașcolare	Număr de articole publicate, postări pe pagina de facebook/web a școlii	Toate cadrele didactice coordonatoare au realizat cel puțin o modalitate de mediatizare a proiectului coordonat
Obiectiv specific 2: Dezvoltarea unei gândiri sistematice, la nivel planetar, și de a înțelege schimbările climatice în context global și conexiunile dintre acestea și alte domenii cum ar fi energia verde, exploatarea responsabilă a resurselor naturale, poluarea, risipa alimentară, catastrofe naturale etc. Obiectiv specific 3: Explorarea / investigarea mediului înconjurător și de a relaționa cu factorii de mediu și cu mediile de viață Înființarea unui club dedicat schimbărilor climatice la nivelul unității de învățământ						
Identificarea coordonatorului clubului dedicat schimbărilor climatice	cadre didactice unitate de învățământ	Internet; Grup whatsapp scoală Mail școală	februarie 2027	Director adjunct – Moșescu Antoanela Responsabil comisia de mediu – Stoian Florina	Număr de persoane ce doresc să fie coordonator Selectarea cadrelor didactice ce au absolvit cursul Schimbările climatice	Selectarea unui coordonator la nivel de școală
Organizarea clubului	Cadre didactice, elevi	Calculator Internet Consumabile Sală club	februarie – martie 2027	Coordonator club – Stoian Florina	Număr de elevi selectați Număr de cadre didactice implicate	2 cadre didactice membre 6 elevi de nivel primar și gimnazial
Planificarea activităților în cadrul clubului	Cadre didactice, elevi	Calculator Internet Consumabile Sală club	februarie – martie 2027	Coordonator club - Stoian Florina Membrii clubului	Proces verbal întâlnire Planificarea anuală a activităților în cadrul clubului	Realizarea planificării anuale a activităților
Desfășurarea activităților	Cadre didactice,	Calculator Internet	Martie-iunie 2027	Coordonator și membrii clubului	Procese verbale Rezultate ale activităților:	Realizarea a cel puțin 90% dintre activitățile planificate

	elevi	Consumabile Sală club			colț verde, plantări, banere	
Mediatizare activitate club schimbări climatice	Cadre didactice, elevi	Calculator Internet Consumabile	Martie- iunie 2027	Director adjunct – Moșescu Antoanela Responsabil comisia de mediu – Stoian Florina Informatician – Onose Alina	Articole Postări pe pagina web și de facebook a școlii	Un articol final de mediatizare a activităților Cel puțin 3 postări ale activităților desfășurate
Obiectiv specific 4: Luarea de decizii și de acțiune zi de zi prin raportarea la impactul asupra planetei, adoptând un comportament de protecție și îmbunătățire a calității mediului						
Proiecte de mediu ce au în vedere atragerea de fonduri extrabugetare ce vizează dezvoltarea durabilă/mediul						
Elaborarea de proiecte cu focus pe mediu	Cadre didactice, elevi	Calculator Internet Consumabile	Februarie- martie 2027	Responsabil proiecte și programe extrașcolare Coordonator club schimbări climatice Director/ Director adjunct	Întâlniri de proiect Diagrama Gantt a proiectului	Realizarea tuturor documentațiilor privind proiectul
Participarea la apel proiecte/ ONG-uri etc.	Cadre didactice coordonatoare proiect	Calculator Internet	Martie 2027	Responsabil proiecte și programe extrașcolare Coordonator club schimbări climatice Director/ Director adjunct	Aplicare finanțare	Obținerea finanțării

DIRECTOR,

PROF. PETRESCU ANA-MARIA