



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.22
Strada Zidarilor, Nr.5, Galați
Tel./fax. 0236 324244 C.U.I. 29097433
E-mail scoala22gi@yahoo.com
web: www.scoala22galati.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 24923



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

DEZBĂTUT ȘI AVIZAT ÎN CONSILIUL PROFESORAL din 10.09.2026
APROBAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE din 14.09.2026

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 22 GALAȚI PENTRU PERIOADA 2026 – 2030

Motto:

"I se cere școlii să pregătească omul care să nu se încurce în viață, ci să o domine"

Nicolae Iorga

Coordonator echipă elaborare P.D.I.:

Prof. Petrescu Ana-Maria – director

Echipa de elaborare P.D.I.:

Prof. Moșescu Antoanela

Prof. Gaiu Florentina

Prof. Barbu Charlotte

CAPITOLUL I
I.1. ARGUMENT
I.2. NECESITATEA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
CAPITOLUL II - PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A COMUNITĂȚII ÎN CARE FUNCȚIONEAZĂ
II.1. SCURT ISTORIC
II.2. CONDIȚIILE SOCIO-ECONOMICE ALE ZONEI
CAPITOLUL III-DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN
VI.1. ARGUMENT
VI.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE
VI.2.1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV
VI.2.2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV
VI.2.3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
VI.2.4. ANALIZA PESTE
VI.2.5. ANALIZA SWOT
CAPITOLUL IV
VIZIUNEA ȘCOLII
CAPITOLUL V
MISIUNEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
CAPITOLUL VI - STRATEGIA
VII.1. OBIECTIVE STRATEGICE
VII.2. OPȚIUNI STRATEGICE
VII.3. REZULTATE AȘTEPTATE
VII.4. PROGRAME PENTRU REALIZAREA MISIUNII PROIECTULUI
CAPITOLUL VII - IMPLEMENTAREA STRATEGIEI
VIII.1. PLANURI OPERAȚIONALE
VIII.2. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI
VIII.3. EVALUAREA STRATEGIEI
CAPITOLUL VIII - MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

CAPITOLUL I

I.1. ARGUMENT

Planul de Dezvoltare Instituțională are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale Nr. 22 Galați în perioada septembrie 2026– septembrie 2030.

Durată de viață de 4 ani a fost aleasă de echipa de proiect ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea învățământului preuniversitar 198/2023 (Legeanr.1/2011), modificările legate de structura anului școlar, recrutarea personalului la nivelul unității, precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii.

Integrarea României în Uniunea Europeană a generat pe lângă noi oportunități și alte cerințe în domeniul educației și formării continue. Educația școlară a devenit în mod evident o prioritate deoarece România trebuie să fie un partener credibil și valabil în domeniul educației și formării profesionale la nivel european.

Elevii au nevoie de o altă abordare. Apetența pentru studiu numai poate fi dictată sau prescrisă precum o rețetă, ea poate emana numai din convingeri proprii și prin motivații situaționale. Elevul trebuie îndrumat cu blândețe, răbdare și profesionalism până când reușește să-și dezvolte o gândire creativă, până când se simte pregătit și capătă curajul să-și găsească propriile soluții la problemele cu care se confruntă.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională are drept prioritate atragerea elevilor spre studiu, dezvoltarea unei gândiri creative a acestora, prin asigurarea calității procesului instructiv–educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în Uniunea Europeană.

Punctele de plecare și dereferință ale oricărui P.D.I. sunt acele a ca învățământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale (global economy), a unei societăți globale a cunoașterii (knowledge society) și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții (life long learning society).

În mod deosebit în vățarea pe tot parcursul vieții (life long learning) trebuie abordată ca o necesitate obiectiv absolute impus de apariția unei economii bazate pe cunoaștere. Specializarea extrenă și perfecționarea continuă devin un factor determinant în crearea bunăstării bazată pe tehnologii performante. Dezvoltarea durabilă și progresul general al omenirii pot fi susținute numai de un sistem de educație performant și flexibil.

Progresul înseamnă schimbare, iar cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova. Acest factor merge ”mână în mână” cu disponibilitatea de a coopera, deoarece într-o societate europeană trebuie să știi să lucrezi în echipă. Școala poate îndeplini această misiune dacă elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trăi decent și sigur în societate și în orice tip de comunitate.

Școala funcționează ca un centru coordinator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducerea școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua

instruire și educarea ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane.

Dezideratul școlii este un învățământ cu standard ridicate de calitate, într-o școală de nivel european.

I.2. NECESITATEA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Educația și formarea instituțională, în unități de învățământ de diferite grade, este responsabilă de pregătirea tinerilor pentru evoluția în carieră într-o lume dinamică, în plină desfășurare a procesului globalizării și pentru netezirea impactului noilor tehnologii asupra societății. Pornind de la aceste realități, oferta educațională a școlii necesită flexibilitate și posibilități de adaptare la cerințele unei societăți extrem de dinamice.

În această viziune, se impune un **învățământ**:

- ✓ **Bine susținut de societate și pentru comunitate** (alocări bugetare suficiente, sprijinul autorităților locale, al comunității, agenților economici, eventual al unor organizații din țările membre UE);
- ✓ **Retehnologizat**, care să asigure un flux informațional corespunzător prin existența și utilizarea unor laboratoare dotate corespunzător, accesul la comunicații electronice, funcționarea rețelei informaționale, tehnologii didactice modernizate;
- ✓ **Deschis**, promovând **egalitatea șanselor** pentru a facilita dezvoltarea **dimensiunii Europene** în educație la toate nivelurile și să faciliteze accesul larg, transnațional la resursele educaționale din Europa;
- ✓ **Cu standarde ridicate**, orientat spre cercetarea științifică și **inovare în practică pedagogică** și în elaborarea materialelor educaționale prin utilizarea noilor tehnologii informaționale și de comunicare;
- ✓ Bazat pe **management profesional** în toate domeniile funcționale esențiale și prin toate funcțiile manageriale recunoscute;
- ✓ Care să asigure **calitatea în educație**;
- ✓ Care să se afirme ca un **bun public**;
- ✓ **Descentralizat**, pentru a produce calitate, accentuând controlul și crescând libertatea de decizie.

PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ reprezintă **principalul instrument al politicii manageriale a directorului**, fiind o nouă modalitate de abordare a activității instituției școlare, într-un context orientat spre descentralizare, orientat predominant spre instituția școlară, argumentând că centrul activității educaționale îl constituie școala și clasa de elevi, ceea ce conferă o mare autonomie funcțională (mai ales pedagogică) școlii, fără a elimina total rolul instanțelor manageriale superioare.

PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ:

- ✓ reprezintă expresia concretă a **echilibrului dintre reglementări și inițiative**;
- ✓ **intenție** de a întreprinde o acțiune cu caracter ameliorativ;
- ✓ are **caracter anticipativ** (imaginează modalități de acțiune în contexte noi, adesea

imprevizibile) și **valoare strategică**;

- ✓ **întărește parteneriatele interne și externe** (comunitate locală: părinți, autorități locale, agenți economici, diferite componente ale societății civile) ale școlii;
- ✓ concentrează atenția asupra **finalităților educației**;
- ✓ asigură **coerența transunerii strategiei pe termen lung** a școlii;
- ✓ favorizează **creșterea încrederii în capacitățile, capabilitățile și forțele proprii**;
- ✓ asigură **dezvoltarea personală și profesională**;
- ✓ stimulează **dezvoltarea ethosului școlar**;
- ✓ însumează **responsabilitățile în care este nevoie de cunoaștere, încredere, consecvență și personalitate**;
- ✓ un **instrument centrat pe problemele-cheie ale școlii**, care sunt definitorii pentru politica sa de dezvoltare.

Elaborarea proiectului presupune existența unei echipe care coordonează elaborarea generală a proiectului și care negociază permanent cu toți cei implicați (din școală și din cadrul comunității) pentru fiecare componentă a acestuia, în vederea elaborării unui proiect cât mai cuprinzător și realist și, pe de altă parte, pentru a spori interesul și motivația actorilor proiectului, în special a partenerilor externi ai școlii.

Școala devine o organizație din ce în ce mai complexă, ce necesită un management specializat, bazat pe acumulări teoretice și practice în acest domeniu.

Directorul (managerul) trebuie să devină coordonatorul și animatorul principal al proiectelor de dezvoltare instituțională și, împreună cu echipa sa, să formuleze politica de dezvoltare a școlii. Directorul (managerul) trebuie să înțeleagă că școala pe care o conduce este o organizație cu structurile, normele, regulile și valorile ei particulare și pentru a o gestiona eficient el trebuie să aibă un **proiect managerial** clar, suplu și concordant cu realitatea școlii sale.

Concluzionând, un proiect trebuie să răspundă clar unor întrebări, ale căror răspunsuri pot fi considerate chiar identitatea proiectului respectiv:

- care sunt beneficiarii proiectului?
- cu ce resurse și prin ce proceduri?
- este școala respectivă suficient de maturizată pentru a accepta și susține schimbările implicate de proiect?

Un bun **Plan de Dezvoltare Instituțională** constituie premisa unor activități reușite, dar între proiect și realizarea lui efectivă pot apărea situații care impun readaptări succesive ale acestuia, iar realizarea lui implică o **gestionare eficientă** a planului :

- organizarea și coordonarea echipelor de lucru, prin valorizarea membrilor organizației, recunoașterea și încurajarea resurselor de care dispun, prin evidențierea reușitei și contribuției fiecăruia, prin asigurarea unui climat optim;
- luarea deciziilor și implicarea echipelor în această activitate, precum și delimitarea clară a responsabilităților în această privință;
- o bună circulație a informației între echipele și partenerii proiectului, asigurarea transparenței întregului proiect și a derulării sale.

Reușita unui plan depinde și de recunoașterea și acordarea libertății de expresie a unor grupuri de contraproiect (urmărite atât în faza elaborării cât și în cea a realizării), analiza

punctelor de vedere afirmate de acestea poate asigura o sporire a caracterului realist și a viabilității proiectului.

În ultimă instanță, **PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ** reprezintă un **instrument** prin care directorul și echipa sa de conducere gestionează o **politică proprie de schimbare și dezvoltare a școlii**.

Principiile pe care s-a fundamentat acest proiect sunt următoarele:

➤ **Centrarea actului educațional pe elevii școlii:**

- strategii didactice abordate
- stimularea creativității
- modernizarea continuă a bazei materiale
- stimularea participării la activitățile extrașcolare și extracurriculare menite să

lărgescă orizontul elevilor;

➤ **Echilibru între cerere și ofertă:**

Oferta educațională ține cont atât de resursele umane și material de care dispune școala, cât și de solicitările elevilor și părinților, precum și de domeniile actuale de interes:

- Utilizarea calculatorului;
- comunicarea într-o limbă modernă;
- educație pentru sănătate;
- educație civică;

➤ **Cooperare școală-comunitate:**

- participarea la programele și acțiunile organizate de Primărie, CCD și ISJ Galați;
- colaborarea cu ONG-uri, Poliția și alte autorități locale.

CAPITOLUL II

PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A COMUNITĂȚII ÎN CARE FUNCȚIONEAZĂ

II.1. SCURT ISTORIC

Școala Gimnazială nr. 22 Galați a fost înființată în anul 1972, și a funcționat, până în anul 2012 sub denumirea de Școala Gimnazială nr. 22 „Dimitrie Cantemir”. **Unitatea** de învățământ este situată în cartierul Micro 19, pe Strada Zidarilor nr. 5, în zona sud-vestică a orașului Galați, asigurând educația și formarea elevilor la nivel **preșcolar, primar și gimnazial**. În structura unității funcționează, din anul 1975, Grădinița cu Program Normal Nr. 14, care își desfășoară activitatea în incinta școlii, în două săli de clasă situate la parterul clădirii.

În proximitate se află mai multe unități școlare, precum Școala Gimnazială „Dan Barbilian”, Școala Gimnazială Nr. 29, Școala Gimnazială Nr. 17, Colegiul Economic „Virgil Madgearu”.

Clădirea școlii este de tip monobloc (parter, etajul I, etajul II) și a beneficiat de lucrări de reabilitare și modernizare în perioada 2019 – 2026, oferind un cadru adecvat desfășurării procesului instrctiv-educativ. Începând cu anul **2025**, baza materială a unității s-a îmbogățit prin construirea și darea în folosință a unei **săli de sport**, oferind elevilor condiții adecvate pentru desfășurarea activităților de educație fizică.

II.2. CONDIȚIILE SOCIO-ECONOMICE ALE ZONEI

La nivelul municipiului Galați, indicatorii socio-economici și demografici evidențiază o comunitate urbană caracterizată prin mobilitate a populației și printr-o dinamică demografică specifică unui municipiu cu tendințe de scădere și îmbătrânire a populației.

Cartierul Micro 19, în care este situată Școala Gimnazială nr. 22 Galați, este predominant rezidențial și este alcătuit în principal din locuințe colective, în blocuri cu patru și zece etaje. Zona dispune de o infrastructură diversificată, care răspunde principalelor nevoi ale populației: unități de învățământ, grădinițe, servicii medicale, magazine și supermarketuri, piață agroalimentară, biserică, etc.

Poziționarea școlii în apropierea unor stații și a unor puncte terminale ale transportului public facilitează accesul elevilor din cartierul Micro 19, precum și al celor proveniți din zonele învecinate, inclusiv Barboși și cartierul „Dimitrie Cantemir”. Accesibilitatea unității reprezintă un avantaj în ceea ce privește atragerea și menținerea populației școlare.

Diversitatea socio-economică a comunității determină existența unor nevoi educaționale diferite, ceea ce impune adaptarea activității la particularitățile elevilor și ale familiilor acestora. În acest context, unitatea de învățământ urmărește promovarea accesului echitabil la educație, prevenirea absenteismului și a riscului de abandon școlar, precum și consolidarea parteneriatului cu familia și comunitatea locală.

CAPITOLUL III

DIAGNOZA

III.1. ARGUMENT

Planul de dezvoltare pe termen lung al unității școlare trebuie să reflecte strategia educațională pe termen lung (3 ani), ținând cont de strategia educațională la nivel național, local, de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului didactic și nedidactic al școlii, elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională.

Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

În contextul unei mondializări a economiei, a globalizării mondiale, a creșterii concurenței internaționale, ca urmare a aderării și integrării în Uniunea Europeană, a impactului de noi tehnologii asupra societății, precum și a pregătirii educabililor pentru a face față unei evoluții în carieră într-o lume aflată în rapidă schimbare și în conformitate cu:

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările ulterioare;
- Legea 141/2025 privind aplicarea unor măsuri fiscal-bugetare;
- Ordinul ME 6072/31.08.2023 – care cuprinde **calendarul de punere în aplicare a dispozițiilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și Legii învățământului superior nr. 199/2023** (calendarul e anexat la ordin), cât și mai multe **măsuri tranzitorii** ce se aplică în educație până la completarea legislației secundare din domeniu.
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin O.M.E. 5726/6.08.2024 cu completările ulterioare din 2025;
- Ordinul MEC nr. 5545/10.09.2020 - Metodologia cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Statutul elevului aprobat prin OME nr. 5707/2024;

- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Metologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordinul MECI nr. 5132/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- Alte ordine, notificări și precizări ale ME (Ordinul nr. 1409/29.06.2007 privind aprobarea Strategiei MEC de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, Ordinul MEC nr. 5248 / 31.08.2011 privind aplicarea Programului ”A doua șansă”);
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul referitor la educație;
- Ordinul 4615/2026 privind aprobarea standardelor naționale de evaluare pentru învățământul primar și gimnazial;
- Proiectul de Dezvoltare Instituțională al I.S.J. Galați;
- Planurile cadru de învățământ în vigoare;
- Raportul general privind starea și calitatea învățământului din Școala Gimnazială Nr. 22, an școlar 2025/2026;
- Alte ordine, note, notificări și precizări M.E.C

III.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

III.2.1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

- a) Titulatura oficială a școlii:** ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 22 GALAȚI
- b) Structură a Școlii Gimnaziale nr. 22:** Grădinița cu program normal nr. 14
- c) Adresa:** str. Zidarilor, nr. 5, telefon/fax 0236.324244, e-mail scoala22gl@yahoo.com și oferă servicii educaționale comunităților situate în Micro 19, cartier Barboși și cartier „Dimitrie Cantemir”.
- d) Resurse umane**
- An școlar 2026 - 2027**
- **Învățământ preșcolar**
La Grădinița nr. 14 (structură a Școlii Gimnaziale nr. 22) sunt instruiți 36 de copii, repartizați în 2 grupe (1 grupă mixtă și 1 grupă mare). Grupele își desfășoară activitatea la parterul unității școlare.
 - **Învățământ primar și gimnazial**
În școală sunt instruiți și educați 615 elevi provenind din circumscripție, dar și din afara acesteia, repartizați astfel:
 - un număr de 386 elevi sunt repartizați în 17 clase la ciclul primar:
 - 3 clase pregătitoare (2 în sistem tradițional, 1 în alternativa step by step)-65 elevi;
 - 3 clase I (2 în sistem tradițional, 1 în alternativa step by step) – 77 elevi;
 - 4 clase a II-a (2 în sistem tradițional, 2 în alternativa step by step) – 90 elevi;

- 3 clase a III-a (2 în sistem tradițional, 1 în alternativa step by step)- 75 elevi;
- 4 clase a IV-a (3 în sistem tradițional, 1 în alternativa step by step)- 79 elevi;
- un număr de 229 elevi sunt repartizați în 12 clase la ciclul gimnazial.
- 3 clase a V-a - 62 elevi
- 3 clase a VI-a - 60 elevi
- 3 clase a VII-a - 58 elevi
- 3 clase a VIII-a - 49 elevi

• **Indicatori de evaluare a performanței:**

An școlar 2023 – 2024

Rata de promovabilitate: 99,25%

Rata abandonului școlar: 0,29%

Ponderele elevilor cu rezultate bune și foarte bune 87,10%

An școlar 2024 – 2025

Rata de promovabilitate: 99,10%

Rata abandonului școlar: 0,15%

Ponderele elevilor cu rezultate bune și foarte bune 95,27%

An școlar 2025 – 2026

Rata de promovabilitate: 98,57%

Rata abandonului școlar: 0,32 %

Ponderele elevilor cu rezultate bune și foarte bune 98,57%

PROMOVABILITATE EVALUARE NAȚIONALĂ 2025 - 2026

TRASEUL EDUCAȚIONAL

În unitatea noastră școlară au fost patru clase a VIII-a cu un efectiv de **61** de elevi, dintre care 5 elevi au fost declarați corigenți și 1 elev repetent. În acest an școlar a fost **1** elev de etnie romă.

La examenul de Evaluare Națională s-au înscris **55** de elevi.

REZULTATE:

- MEDIA GENERALĂ LA LIMBA ROMÂNĂ – **7,23**
- MEDIA GENERALĂ LA MATEMATICĂ – **6,78**
- MEDIA GENERALĂ (ROMÂNĂ + MATEMATICĂ) – **7,00**

PROCENT PROMOVABILITATE EN 2026 - **89,10%**

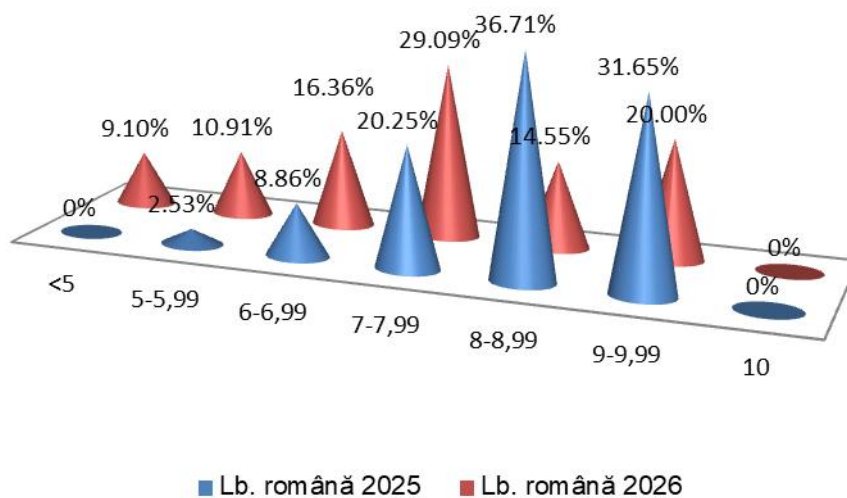
Candidați cu media peste 5 = 49

Situația comparativă cu rezultatele obținute în anii 2023, 2024, 2025 și 2026 se prezintă astfel:

proba	număr	note	note	note	note	note	note	note
-------	-------	------	------	------	------	------	------	------

	elevi	<5	între 5-5,99	între 6-6,99	între 7-7,99	între 8-8,99	între 9-9,99	de 10
Lb. română 2023	60	6	8	2	14	17	13	0
		10%	13.33%	3.33%	23.33%	28.33%	21.67%	0%
Lb. română 2024	68	8	10	7	13	21	9	0
		11.76%	14.71%	10.29%	19.12%	30.88%	13,24%	0%
Lb. română 2025	79	0	2	7	16	29	25	0
		0%	2.53%	8.86%	20.25%	36.71%	31.65%	0%
Lb. română 2026	55	5	6	9	16	8	11	0
		9.10%	10.91%	16.36%	29.09%	14.55%	20.00%	0%

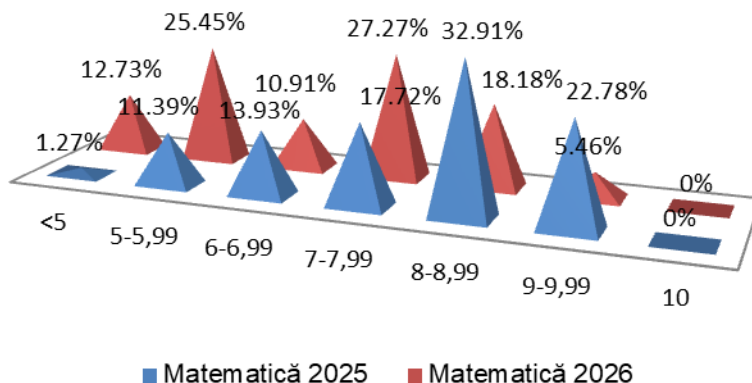
SITUAȚIE COMPARATIVĂ
 Limba și literatura română
 2025 / 2026



proba	număr elevi	note <5	note între 5-5,99	note între 6-6,99	note între 7-7,99	note între 8-8,99	note între 9-9,99	note de 10
Matematică 2023	60	3	4	8	14	24	6	1
		5%	6.67%	13.33%	23.33%	40%	10%	1.67%
Matematică 2024	68	9	14	15	14	11	5	0
		13.24%	20.59%	22.06%	20.59%	16.18%	7.35%	0%
Matematică	79	1	9	11	14	26	18	0

2025		1.27%	11.39%	13.93%	17.72%	32.91%	22.78%	0%
Matematică 2026	55	7	14	6	15	10	3	0
		12.73%	25.45%	10.91%	27.27%	18.18%	5.46%	0%

SITUAȚIE COMPARATIVĂ Matematică 2025 / 2026



Din cei 61 de elevi înscriși în clasa a VIII-a 6 elevi au fost admiși la profile vocaționale (2 elevi la Colegiul Național „Costache Negri” – pedagogic, 2 elevi la Liceul de Arte „Dimitrie Cuclin”, 1 elev la Liceul cu Program Sportiv și 1 elev la Liceul de Transporturi Auto „Traian Vuia”, secția rugby.

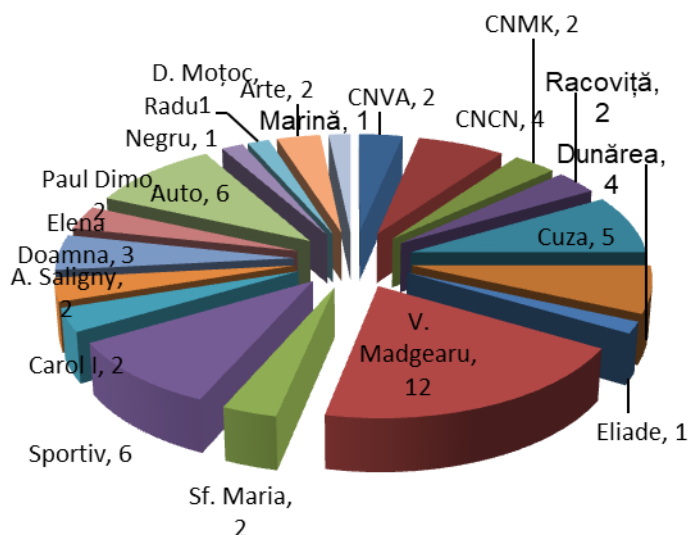
1 elev de etnie rromă s-a înscris pe locurile speciale și a fost admis la Liceul a fost admis pe locurile speciale la Colegiul Economic “Virgil Madgearu”. Cei trei elevi cu CES au renunțat la repartizarea pe locurile speciale.

La repartizarea computerizată au participat 48 de elevi.

Cei 5 elevi care nu au participat la examenul de Evaluare Națională au fost admiși la licee în etapa a doua de repartizare.

Cei **60** de elevi au fost repartizați la următoarele licee:

Traseul educațional al absolvenților



În anul școlar 2025–2026, la nivelul ciclului primar al Școlii Gimnaziale Nr. 22 Galați s-au înregistrat un total de 220 distincții în cadrul concursurilor și competițiilor școlare, acoperind diverse domenii de studiu și arii curriculare. Aceste rezultate au fost obținute de 181 elevi, coordonați de un număr de 21 cadre didactice.

Analiza distribuției pe tipuri de distincții relevă o implicare majoră în competițiile de nivel național și internațional, cu o pondere semnificativă a premiilor I, II și III, dar și a mențiunilor și a altor distincții speciale. De asemenea, datele arată un echilibru între participarea la etapa locală, județeană și națională, ceea ce reflectă o cultură instituțională favorabilă performanței.

Comunicare.ortografie.ro – 39 distincții

Comper Matematică – 23 distincții

Comper limba română – 23 distincții

Micii exploratori – 24 distincții

Comunicare și ortografie – 39 distincții

Fii inteligent la matematică – 27 distincții

Mate + - 9 distincții

Lumina Math – 9 distincții

Gazeta Matematică – 19 distincții

Micii exploratori – 8 distincții

La ciclul gimnazial, elevii **Școlii Gimnaziale Nr. 22 Galați** au obținut un total de **324 distincții** în cadrul olimpiadelor și concursurilor desfășurate în anul școlar **2025–2026**. Aceste performanțe au fost realizate de **184 elevi**, sub îndrumarea a **13 profesori coordonatori**: Avram Paula-Roxana, Ioniță Roxana, Paraschivescu Adora, Bogos Georgiana, Culachi Duța, Moșescu Antoanela Emanuela, Gaiu Florentina, Brașoveanu Mirela, Secrieru Mihaela, Burada Nicoleta, Petrescu Ana-Maria, Vintilă Ileana, Filip Irina.

Distribuția premiilor arată o reprezentare semnificativă a **premiilor I, II, III și a mențiunilor**, cu o participare diversificată la etapele **locală, județeană și națională**. Acest fapt confirmă consistența activităților de pregătire și preocuparea constantă pentru performanță:

Olimpiade școlare:

Olimpiada de religie (1)

Olimpiada „Lectura ca abilitate de viață” (3)

Olimpiada de informatică și TIC (1)

Mica olimpiadă de biologie pentru clasele V-VII George Emil Palade (1)

Concursuri școlare:

Premii:

Concursul Național de geografie Terra (1)

Concurs de creativitate IT Severin Bumbaru (1)

CampioMate (23)

Concursul internațional de matematică Cangurul (31)

Concurs Național Comorile basmelor românești (4)

Concursul Național Brainy - My English Hero (10)

Cangurul Lingvist Engleză (13)

Comunicare. Ortografie.ro (38)

Mențiuni:

- Concursul Național de geografie Terra (1)
- Comper Limba și literatura română (12)
- CampioMate (2)
- Concursul internațional de matematică Cangurul (3)
- Concurs Național Comorile basmelor românești (3)
- Concursul Național „Comunicare.Ortografie.ro” (10)
- Concursul Interdisciplinar „Dan Barbilian” (2)
- Comunicare. Ortografie.ro (14)

Altele participări:

- Shakespeare Essay Competition 2026 (1)
- Concurs național de creativitate în limba engleză “Speak out” (5)
- Concursului Regional „Matematică distractivă - joc” (1)
- Concursul Interjudețean de creativitate și inovație „Exploratorii STEAM” (8)
- Concursul Interjudețean de Jocuri logice și matematice pe calculator, LogicMath (3)
- Concursul Matemaniada (3)
- Popas în lumea basmului (3)

Proiecte e-twinning 2025-2026:

Nr. crt.	Profesor coordonator	Titlul proiectului	Parteneri
----------	----------------------	--------------------	-----------

1.	Budescu Ana Geanina	Mindful Explorers - Explorers of Mindfulness	România, Polonia, Turcia, Grecia, Georgia, Spania, Ucraina
2	Maria Caluian și Ana Luca	1.Başarmak Cesur Adımlar İster SuccessRequires Bold Steps 2.From Small Corners to Great Horizons Project	România, Turcia, Grecia, Polonia, Italia
3	Chiriac Violeta Magdalena	Backpack of Life	România, Turcia, Italia, Grecia, Polonia
4.	Până Doina Iuliana	Inspiring Eco Friendly Kids	România, Turcia
5.	Maravela Janeta Simona	Mindful Explorers - Explorers of Mindfulness	România, Polonia, Turcia, Grecia, Georgia, Spania, Ucraina
		Agent AI	Polonia, România, Turcia, Grecia, Croația
		Inspiring Eco Friendly Kids	România, Turcia
6.	Ungureanu Mihaela	From Small Corners to Great Horizons	România, Turcia, Grecia, Polonia, Italia

Proiecte educationale și parteneriate 2025-2026

Nr.	Denumirea	Coordonator / responsabil Școala Nr. 22	Partener / organizator	Obiectivul proiectului
1	«Mai aproape de Europa» – Ziua Europei	Prof. Stoian Florina; prof. Barbu Charlotte	Centrul Europe Direct Galați	Promovareavaloriloreuropene, cetățeniei active și cunoașterii Uniunii Europene.
2	«Educația copiilor – cheia în protecția animalelor»	Prof. Căluian Maria, prof. Luca Anișoara	I.P.J. Galați – Biroul pentru Protecția Animalelor;	Bunăstarea animalelor, deținereresponsabilă, prevenireacruzimiișirolulcomunității.

			Asociația Sava's Safe Haven	
3	« Languages open hearts and minds » – Ziua Europeană a Limbilor	Prof. Avram Paula; Dolea Nicolaie; Grigoriu Elena; Ioniță Roxana; Paraschivescu Adonis; Susan Iulia	Școala Gimnazi ală Nr. 22 Galați	Valorizarea diversității lingvistice și culturale și dezvoltarea comunicării în limbi străine.
4	« Fii avocat în școala ta! »	Prof. Petrescu Ana-Maria; prof. Dobrin Ionel	Baroul Galați / U.N.B.R.	Educație juridică non formală, drepturi și responsabilități, prevenirea comportamentelor de risc.
5	« Școli Prietenoase cu Natura »	Neprecizat în document	Societatea Ornito- logică Română	Educație pentru biodiversitate și implicarea elevilor în activități de observare și protejare a naturii.
6	« Din grijă pentru planetea tamea », ed. a V-a	Coordonator local înscris de mână, parțial lizibil	Școala Gimnazi ală Nr. 7 Galați	Formarea conduitei ecologice prin activități practice, creații și valorificare a rezultatelor.
7	« Planeta Pământ – casa tuturor », ed. a XIII-a	Prof. Stoian Florina	Școala Gimnazi ală «Alexandra Nechita» Vaslui; Asociația Spirit eVii	Dezvoltarea culturii generale și a responsabilității față de mediu și sarcini transdisciplinare.
8	« Dunărea, fluviul care ne unește », ed. I	Prof. Moses Ayelet	Liceul Tehnologic «Carsium» – Școala Gimnazi ală Nr. 1 Hârșova	Cunoașterea Dunării și exprimarea literar-artistică în activități extracurriculare.
9	« Șinoi avem drepturi! », ed. a VIII-a	Prof. Morescu Antonela Emanuela	C.Ș.E.I. «Aurora» Reșița	Conștientizarea drepturilor copilului și promovarea incluziunii prin creații și activități

				icomune.
10	«Tradiții din sufletul românilor»	Prof. Morescu Antonela Emanuela	G.P.P. Oțelu Roșu	Păstrarea tradițiilor, comunicarea între generații și dezvoltarea competențelor artistice/literare.
11	«SAFE ON»	Persoană de contact înscrisă de mână, neclară	Asociația de Libere	Prevenirea traficului de persoane, abuzului și exploatarii sexuale online a copiilor.
12	«Provocări ale sistemului educațional...» – prevenirea abandonului școlar, ed. a IV-a	Prof. Morescu Antonela Emanuela	Centrul de Dezvoltare Intercomunitară	Schimb de bune practice și strategii pentru prevenirea abandonului și sprijinirea elevilor vulnerabili.
13	«Educația nonformală prin proiecte școlare»	Neprecizat în document	Școala Profesională Daneți, Dolj	Valorificarea educației nonformale, a proiectelor școlare și a colaborării interinstituționale.
14	«Sănătatea – componentă esențială a vieții»	Prof. Morescu Antonela	Unități de învățământ din Slatina	Perfecționare și schimb de experiență în didactică modernă și educația pentru sănătate.
15	«Alimentația și mișcarea – soluții pentru menținerea sănătății!»	Prof. Morescu Antonela Emanuela	Colegiul de Industrie Alimentară «Elena Doamna» Galați	Formarea deprinderilor sănătoase de alimentație și mișcare și dezvoltarea colaborării elevilor.
16	«Frumusețea Crăciunului – izvor de bucurie, tezaur de datini»	Cadru didactic înscris de mână, neclar	Școala Gimnazială Nr. 12 Botoșani	Valorificarea tradițiilor de Crăciun prin creații, expoziții și participare artistică.
17	«Mărțișorul – tradiție și cultură românească»	Prof. Morescu Antonela; prof. Popa Corina	Liceul de Arte «Plugor Sándor» Sfântu Gheorghe	Promovarea tradițiilor românești și a creativității plastice.
18	«Suntem diferiți, daregali!» / «Dăruim bucurii»	Cadru didactic partener neclar	Colegiul de Arte Baia Mare	Incluziune, acceptare a diversității, voluntariat și exprimare artistică.

	»	însanare		tică.
19	«Feeriasărbătorilor de iarnă» – «Creativitateșiinovatie... printemataiernii»	Prof. Morescu Antonela Emanuela	ȘcoalaGimnazială «Petrache Poenaru» Brădești	Schimb de bune practice și formare a cadrelordidacticeprintemataiernii.
20	«Arta povestirii, metodă interactive înartaeducației», ed. a V-a	Prof. Barbu Charlotte	AsociațiaAtelier de Cuvinte	Utilizareapoveștii ca metodăinteractivă de învățareșidezvoltarepersonală.
21	«Povești cu Giorgi»	Prof. Barbu Charlotte	AsociațiaAtelier de Cuvinte	Lectură, povestireșidezvoltareaexprimăriișiimaginației copiilor.
22	«Un zâmbet, o floare, un strop de culoare» / «Bucurieșizâmbet de copil», ed. a X-a	Prof. Budescu Ana Geanina	ȘcoalaGimnazială Nr. 10 – Structura Nr. 5 Sighetu Marmăției	Creativitate, bucuriacopilăriei, expozițieșicooperareîntreunitățișcolare.
23	«Prietenie... pe o... sfoară...», ed. a XIV-a	Neprecizatîn document	BibliotecaJudețeană «George Barițiu» Brașovșipartenieri	Promovarealecturiiși a operei lui Astrid Lindgren prinexpozițiișischimb internațional.
24	«Înlumeamagică a poveștilor» / «Poveșticolorate»	Prof. Budescu Ana Geanina	C.Ș.E.I. «Constantin Pufan» Timișoara	Creațieplastică, lecturășiincluziuneacopiilor cu CES.
25	«Electro-Nicuteține la curent – lecțiadespre DEEE»	Prof. Budescu Ana Geanina	HartaReciclării / ViitorPlus; AsociațiaDupă Noi	Înțelegereacolectării separate șireciclăriideșeurilorelectriceșielectronice.
26	«Rețeauaprieteniei», ed. a IX-a	Prof. Mocanu Roxana	Școala «Sf. Apostol Andrei» Buzău; Școala «Nicolae Groza» Fibiș;	Correspondențăîntre elevi, dezvoltareascrierii, comunicărișirelațiilor de prietenie.

			Asociația Piticii Monei	
27	« Multiculturalitate și comunitatea armeană din Galați »	Prof. Dobrin Ionel	Uniunea Armenilor din România – Sucursala Galați	Cunoașterea multiculturalității locale prin vizite, dezbateri și simpozioane.
28	« Atelier de voce »	Prof. Daniel Mihăluță	Liceul de Arte «Dimitrie Cuclin» Galați	Familiarizarea elevilor cu expresia vocală, instrumentele musicale și învățământul artistic.
29	« Eroii FAST »	Prof. Budescu Ana Geanina	S.C. The Social Nest S.R.L.	Recunoașterea simptomelor AVC și formarea reacției corecte: apel rapid la 112 și informarea familiei.
30	« Eco Junior 2026 »	Prof. Budescu Ana Geanina	Asociația «Drumeții Montane»	Atitudini eco-protective, lucru în echipă și activități pentru protecția mediului.
31	« Dezvoltare umană durabilă într-o societate a cunoașterii »	Director adjunct prof. Petrescu Ana-Maria	Liceul Tehnologic «Simion Mehedinți» Galați	Conștientizarea legăturii dintr-un mediu, învățare și economie; dezvoltare durabilă.
32	« Împreună cu Hristos în viață », ed. a X-a	Profesor pentru învățământ primar, prenume Luminița (nume ilizibil)	Colegiul Național Pedagogic «Gheorghe Lazăr» Cluj-Napoca	Promovarea valorilor creștine prin creații pe temă poruncilor divine.
33	« Școala mea, locul în care cresc și învăț în siguranță și armonie »	Coordonator: prof. Petrescu Ana-Maria; echipă: prof. Stoian Florina Elena, Gaiu Florentina, Grigoriu Elena, Bogos Georgiana, Moldoveanu Ioana, Apostu	I.P.J. Galați; C.J.R.A.E. Galați; Judecătoria Galați și alți colaboratori	Climat școlar sigur; prevenire a violenței, consumului de droguri și cyberbullyingului; drepturi, incluziune, dezvoltare emoțională și educație rutieră/juridică.

		Mihaela		
34	« Traficul de droguri nu e combinație »	Prof. Popa Cosmina; prof. Pădurariu Monica; prof. Tudorache Valentina	Poliția Română / I.P.J. Galați	Prevenirea traficului și consilierea umului de droguri și dezvoltarea deciziilor responsabile.
35	« Școala Siguranței TEDI », ed. a XI-a	Prof. Ghirnoagă Andreea; Radu Emilia; Petrea Mioara Daniela; Mocăniță Paula; Pățilea Alina; Grădinaru-Caragea Rodica-Radița	Poliția Română și partenerii programului	Educația rutieră și formarea comportamentelor sigure ale elevilor din ciclul primar.
36	« Fără discriminare! »	Prof. Petrea Mioara Daniela; Mocăniță Paula; Ghirnoagă Andreea; Radu Emilia; Oliarăș Silvia; Leplădatu-Tudose Stela; Grădinaru-Caragea Rodica-Radița; Pățilea Alina; Petrescu Ana-Maria	I.P.J. Galați	Prevenirea discriminării, promovarea egalității, incluziunii și respectului în rândul elevilor.
37	« Siguranța Online »	Neprecizat în document	Poliția Română / partenerii în siguranță	Prevenirea riscurilor din mediul online și dezvoltarea competențelor

			ranță digitală	r de siguranță digitală.
38	«Scoate violența școlară din anonimat!»	Neprecizat în document	I.P.J. Galați – structura de siguranță școlară	Prevenirea și raportarea violenței școlare; conștientizarea rolului elevilor și al adulților.

În anul școlar 2025–2026, activitatea educativă desfășurată la Școala Gimnazială Nr. 22 Galați a reflectat o abordare coerentă și integrată a formării elevilor, prin organizarea și implicarea în proiecte și activități relevante pentru nevoile reale ale comunității școlare. Accentul a fost pus pe implicarea elevilor în demersuri cu caracter aplicativ, interdisciplinar și creativ, care au stimulat exprimarea liberă, colaborarea și dezvoltarea socio-emoțională. Proiecte precum „Școala mea, locul în care cresc și învăț în siguranță și armonie”, „Cartea, tovarăș de drum”, „Școala de Vară – MARS – MINTE.ARTĂ.ROMÂNĂ.SPORT”, Play fest proiectele etwinning au oferit contexte autentice de învățare. De asemenea, părinții au fost implicați activ atât în organizare, cât și în derularea unor activități educative, sprijinind inițiativele școlii prin voluntariat, parteneriate și resurse.

Se remarcă un climat educațional deschis și colaborativ, în care elevii, profesorii și părinții contribuie împreună la dezvoltarea unui spațiu sigur, motivant și orientat spre excelență și recunoaștere (obținându-se titlul de Școală E-twinning etc.).

● PERSONALUL ȘCOLII:

◆ **de conducere:** - director;
- director adjunct;

◆ **didactic:**

■ **educatoare (profesori educație timpurie): 2**

- titulari: 2
- grad II: 2

■ **învățători (profesori învățământ primar): 23**

- titulari: 21
- definitivat – 4
- gradul II – 6
- gradul I – 11
- suplinitori: 2
- debutant - 2

■ **profesori: 28**

- titulari: 27
- definitivat - 5
- gradul II – 2
- gradul I – 20

- suplitori: 1
- gradul II - 1

Număr de norme didactice: 48,05

♦ personal didactic auxiliar:

- 1 contabil sef
- 1 secretar șef
- 1 informatician
- 1 bibliotecar
- 1 administrator de patrimoniu

♦ personal administrativ:

- 1 paznic
- 5 îngrijitoare Scoala Gimnaziala Nr. 22 Galati
- 1 îngrijitoare Grădinița Nr. 14

Număr de norme didactic- auxiliar: 5

Număr de norme de personal administrativ: 7

■ Numărul total posturi – 60,05

■ NIVELUL DE CALIFICARE:

- institutor - 1
- studii universitare de lungă durată – 42
- profesor masterand – 8
- cu doctorat în specialitate - 2

e) Resurse materiale

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară într-un spațiu școlar, dat în folosință în anul 1972, format din 19 săli de clasă, 1 laborator de fizică-chimie, 1 cabinet de informatică, 1 cabinet de bullying, bibliotecă cu sală de lectură, sală de festivități dotată cu instalație de sonorizare și climatizare, sală de educație fizică cu vestiare, cabinet medical, 1 cabinet de logopedie și consiliere psihologică, 2 cabinete limba engleză, cancelarie și birouri administrative.

Școala este prevăzută cu apă curentă, canalizare, centrală termică, iluminat natural și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern achiziționat prin proiect PNRR iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic, 30 de calculatoare, 35 laptopuri, 26 multifunctionale, 25 table interactive, 24 sisteme de sunet, 23 camere videoconferință, 26 scannere portabile, 23 routere TP-link, 19 videoproiectoare cu ecran, 10 imprimante, materiale didactice specifice laboratoarelor de fizică, chimie, biologie și cabinetelor de specialitate.

Școala este dotată cu centrală telefonică, fax, iar cancelaria, sălile de clasă și birourile cu instalații de climatizare.

f) Sursele de finanțare ale școlii sunt: Consiliul Local Municipal, venituri extrabugetare realizate din închirieri de spații, donații și sponsorizări, precum și sprijinul financiar primit prin donație de la Consiliul Reprezentativ al Părinților și Asociația de părinți "Dimitrie Cantemir".

III.2. 2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

● *Ambianța din școală*

În școală există o ambianță propice desfășurării unei eficiente activități instructiv-educative. Există o atmosferă de înțelegere și respect reciproc atât între director, director adjunct, personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, între membrii corpului profesoral, cât și între aceștia și elevi, părinți. Stările conflictuale sunt preîntâmpinate, iar conflictele latente sau, uneori, manifeste sunt mediate, soluționate într-un mod pozitiv.

● *Mediul social de proveniență al elevilor Școlii Gimnaziale nr. 22*

Mediu social este eterogen. La nivelul învățământului preșcolar, primar și gimnazial aproximativ 98% din elevi provin din mediul urban din circumscripția școlii.

Nivelul de calificare al părinților respectă, de asemenea, criteriul eterogenității, fiind atât de nivel mediu, cât și superior. Majoritatea părinților elevilor de la școala gimnazială nr. 22 (aproximativ 78%) au studii profesionale și liceale, destul de puțini (aproximativ 20%) studii superioare și aproximativ 2% nu au absolvit nici o formă de învățământ.

Ocupațiile părinților reflectă nivelul de calificare și sunt variate : muncitori calificați și necalificați, angajați în sectoare diverse (metalurgie, construcții și reparații nave, transporturi terestre și pe apă, etc.), agenți de pază, polițiști, preoți, agricultori, patroni de firme, medici, economiști, juriști, învățători/profesori, asistenți sociali, etc.

Interesul părinților față de școală este crescut în învățământul preșcolar și primar, după care la ciclul gimnazial, interesul manifestat (vizite la școală în afara ședințelor cu părinții și a situațiilor deosebite) se plasează pe o curbă ușor descendentă.

● *Calitatea activității corpului profesoral*

Cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, rezultatelor obținute, interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

La Școala Gimnazială nr. 22 există un relativ echilibru între personalul didactic cu experiență (30 – 40 de ani de predare) și personalul didactic tânăr și foarte tânăr (0 – 6 ani de predare). Foarte mulți se încadrează în grupa de mijloc (10 – 30 de ani de predare). Se îmbină în mod benefic tinerețea cu experiența.

Toți membrii corpului profesoral au studiile necesare cerute de postul/catedra pe care o ocupă. În plus, 95% dintre învățători au studii universitare. Mai mulți colegi profesori au absolvit două facultăți sau studii postuniversitare.

● **Modul de comunicare**

În general, comunicarea se realizează bine. Ea se realizează atât pe verticală (ascendent – descendent) cât și pe orizontală.

Se realizează între:

Director – educatoare, învățători, profesori;

Director – elevi (prin educatoare, învățători, diriginți sau direct);

Director - părinți (prin educatoare, învățători, diriginți sau direct).

Directorul comunică mesajul oral, prin e-mail sau în scris. Nu se întoarce însă, decât parțial informația dinspre educatoare, învățători, profesori, elevi spre director, pentru confirmarea receptării mesajului. Receptorul nu oferă deci managerului (emițător) feed-back-ul necesar.

Se realizează comunicarea între director – director adjunct, între membrii Corpului profesoral, între elevi.

Toate formele comunicării se derulează în mod formal, dar și informal.

Comunicarea decurge în limitele normalului și al decenței.

Comunicarea cu părinții se realizează prin ședințele adunărilor generale ale părinților pe clase și ale Consiliului Reprezentativ al Părinților .

Comunicarea Directorului școlii cu reprezentanții comunității locale este foarte bună. Se realizează în ambele sensuri.

● **Calitatea managementului și stilul de conducere**

Managementul unității școlare se desfășoară în colaborare cu membrii Consiliului de administrație și ai Consiliului profesoral. Cadrele didactice sunt organizate în comisii pe arii curriculare, fiecare arie având un responsabil. Responsabilii de arie curriculară și ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

Calitățile și abilitățile managerilor (director, directorul adjunct) de la Școala gimnazială nr. 22 sunt: gândire logică, capacitate de conceptualizare, capacitate de diagnoză, capacitate de decizie, obiectivitate în perceperea și judecarea altora, adaptabilitate, centrarea pe dezvoltarea celorlalți, capacitatea de a asculta și de a lua în considerare și alte păreri decât cele proprii, comunicare facilă, încurajarea creativității, atitudini pozitive, atribuții delegate într-o pondere considerabilă. Multe activități se desfășoară în cadrul echipei/echipelor (inclusiv la nivel managerial).

Echipa managerială de la Școala gimnazială nr. 22, promovează un stil de conducere democratic. În funcție de situație, acordă prioritate uneia dintre următoarele variabile: cerințele sarcinii, nevoile grupului, nevoile indivizilor.

Membrii comisiei manageriale pornesc de la premisa că obținerea performanțelor depinde de modul în care un manager reușește să influențeze comportamentul celorlalți membri ai corpului profesoral. De aceea pun un accent deosebit pe motivarea și coordonarea acestora.

Sunt folosite următoarele instrumente manageriale:

- o Regulamentul intern
- o Regulamentul de Organizare Și Funcționare
- o Fișa operaționalizată a postului
- o Organigrama

- Fișa de asistență
- Fișa de evaluare
- Planul managerial

III.2. 3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Sunt însă și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul intern a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului intern sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic, accesul în unitate al persoanelor străine (părinți, parteneri, etc.). În ceea ce privește climatul organizațional, este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu tot personalul angajat al unității școlare, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

III.2.4. ANALIZA PESTE

Contextul politic, economic, social, tehnologic, ecologic

CONTEXTUL POLITIC

a) Politicile educaționale promovate de Ministerul Educației au menirea să contribuie la dezvoltarea societății românești prin asigurarea cuprinderii fiecărui copil și tânăr de vârstă școlară într-o formă de învățământ, prin dezvoltarea unor programe educaționale individualizate adresate adulților, prin dobândirea competențelor – cheie specifice economiei cunoașterii și societății informaționale.

Misiunea M.E.C este realizarea reformei sistemice, eficiente și coerente care generează valoarea adăugată a procesului educațional în dezvoltarea personală și profesională a fiecărui elev, student, viitor cetățean, în dezvoltarea durabilă a comunităților.

Prioritatea demersurilor educaționale urmează să se concentreze pe îmbunătățirea actului educațional din fiecare sală de clasă sau de curs, laborator, sală de sport. Elevii trebuie să devină beneficiarii eforturilor umane și financiare coordonate de instituțiile abilitate și responsabile.

Obiectivele prioritare sunt:

- Creșterea calității actului educațional;

- Dezvoltarea personală a elevilor din perspectiva învățării permanente;
- Asigurarea pregătirii resurselor umane prin învățământul preuniversitar și prin învățarea permanentă;
- Dezvoltarea coeziunii sociale și creșterea participării cetățenilor la programele de dezvoltare economică și socială a comunității sociale;

Politicele M.E.C se vor centra pe următoarele priorități strategice:

- Realizarea echității în educație ;
- Asigurarea educației de bază pentru toți cetățenii; formarea competențelor-cheie;
- Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor;
- Creșterea calității proceselor de predare – învățare, a serviciilor educaționale;
- Asigurarea complementarității educației formale, nonformale și informale; învățarea permanentă ca dimensiune majoră a politicii educaționale;
- Deschiderea sistemului educațional și de formare profesională către societate, către mediul social, economic și cultural;

Prioritățile strategice se realizează prin programe și proiecte educaționale:

- Proiectul „România Educată” își propune să fie punctul de pornire pentru tot ceea ce ar trebui să însemne un Proiect de țară autentic. „România Educată” este proiectul generațiilor viitoare, fundamentul pe care să putem construi România următorilor 100 de ani. Un proiect de o asemenea importanță pentru destinul unei națiuni trebuie să fie deschis către toți cei care vor să contribuie, cu responsabilitate, pentru a face posibilă punerea lui în practică.
- Programul „Asigurarea educației de bază pentru toți cetățenii; formarea competențelor - cheie,,
- Proiectul „Asigurarea educației de bază prin educație formală”
- Proiectul „Formarea competențelor – cheie ale cetățeniei democratice”
- Proiectul „Extinderea învățării informatizate.”
- Programul „Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și asigurării coeziunii economice și sociale ”.
- Existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;
- Politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și elevilor aparținând categoriilor defavorizate;
- Existența Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS), cu finanțare din Planul Național pentru Redresare și Reziliență pentru sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar, existența Programului „Învățare remedială”, destinat elevilor cu decalaje în dobândirea competențelor-cheie, celor care se încadrează în risc de abandon școlar și/sau părăsire timpurie a școlii și copiilor români veniți din afara granițelor țării;

- Adoptarea Strategiei Naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 - 2030.

Strategia M.E.C privind dezvoltarea învățământului preuniversitar favorizează atingerea obiectivelor noastre strategice.

Această strategie creează cadrul necesar îmbunătățirii activității didactice de la Școala Gimnazială nr. 22, care are drept finalitate formarea unor tineri ce posedă competențele – cheie specifice unei societăți a cunoașterii, unei societăți informaționale și democratice.

Elevilor de la Școala Gimnazială nr. 22 le sunt formate competențe de bază (abilități de comunicare, scriere, calcul matematic), competențe de operare pe calculator, de învățare a limbilor străine (engleză, franceză, germană), le sunt formate competențele – cheie ale cetățeniei democratice și motivația pentru participarea la viața social – politică, competențe de dezvoltare a unor stiluri eficiente de „a învăța cum să înveți”, de a „învăța pentru a ști să faci ” și „a învăța permanent”.

Astfel, procesul de învățământ din Școala Gimnazială Nr. 22 se desfășoară pe baza legislației generale și a celei specifice sistemului de învățământ preuniversitar, având în atenție toate actele normative din domeniu, notificările și ordinele emise de Ministerul Educației și Cercetării și de Inspectoratul Școlar.

CONTEXTUL ECONOMIC

a) Resurse economice existente.

- Fluviul Dunărea în partea sudică a orașului;
- Roci de construcții: nisip și pietriș din albiile râurilor Siret și Prut (numeroase balastiere)
- Apele - râurilor Siret și Prut folosite pentru irigații, sursă de pește
 - fluviului Dunărea – pentru amenajarea falezii, a șantierului naval, a portului pentru transport pasageri și a portului mineralier, etc.
- Apele subterane (freatice) bogate ca debit și aproape de suprafață se utilizează pentru alimentarea cu apă a populației
- Solurile fertile – aluviale și brun – roșcate – favorabile culturilor agricole (cereale, legume, pomi fructiferi)

b) Situația economică este într-o vizibilă transformare: desființarea unor unități industriale (ex. ISCL – care producea sârmă, lanțuri și cuie, MEHID – care producea pompe hidraulice) și restructurare – cu disponibilizări de personal: Combinatul Metall Steel.

Unități industriale viabile: Șantierul naval Damen, AFDJ, etc. Se dezvoltă I.M.M.-uri pentru industrializarea cărnii, produse de patiserie, pâine, băuturi.

c) Cel mai bine reprezentată în municipiul Galați, atât ca cifră de afaceri cât și ca număr de salariați, este industria, iar ca ramuri industriale: industria constructoare de nave, urmată de industria metalurgică. Urmează ca cifră de afaceri, construcțiile și serviciile.

Agricultura (producția agricolă și creșterea vitelor).

Majoritatea producției agricole este obținută în gospodăriile individuale și este destinată, în mare parte consumului propriu.

Majoritatea agenților economici înregistrați în municipiul Galați au ca obiect de activitate comerțul. În oraș se dezvoltă comerțul prin lanțuri de magazine internaționale (METRO, Carrefour, Billa, Lidl, etc.) și de aceea prețurile practicate sunt echilibrate.

Sectorul prestărilor de servicii nu este suficient dezvoltat. Agenții economici care au ca obiect de activitate, prestări de servicii sunt grupați în următoarele domenii de activitate: hoteluri și restaurante, transporturi, turism, poștă și telecomunicații, tranzacții imobiliare, realizarea de produse software și servicii informatice, ș.a.

CONTEXTUL SOCIAL

În condițiile reculului metalurgiei, a numărului mare de societăți comerciale care nu au desfășurat activitate, a lipsei investițiilor de capital străin, șomajul a devenit un fenomen îngrijorător, aproximativ 14% din totalul populației active sunt șomeri.

Această situație afectează starea materială și financiară a locuitorilor municipiului Galați. Numărul familiilor nevoiașe a crescut în ultimii ani. Sărăcia și excluziunea socială s-au accentuat dramatic.

În situația în care societatea, județul și comunitatea locală sunt marcate de transformări și bulversări în toate domeniile de activitate, sistemul de valori și comportamentul adulților dar și al tinerilor și copiilor este perturbat.

Pandemia provocată de virusul SARS-CoV-2, începând cu anul 2020, și reducerea la minim a activității Societății Comerciale Arcelor Mittal Galați, a afectat multe familii. Multe persoane și-au pierdut locul de muncă.

Educația este și trebuie să fie, din ce în ce mai pronunțat, modalitatea de prevenire a unor comportamente marginale și infracționale.

Prin activitățile de parteneriat pe care școlile le realizează cu componente importante ale comunității locale se urmărește diminuarea unor asemenea comportamente sau prevenirea lor.

Școala gimnazială nr. 22 are parteneriate cu Primăria Galați, Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică, Inspectoratul Județean de Poliție, Direcția de Sănătate Publică, Asociația pentru Siguranța Comunitară și Antidrog etc.

CONTEXTUL TEHNOLOGIC

În municipiul Galați există televiziune prin cablu, există rețea de telefonie fixă și mobilă. Există, de asemenea, mijloace moderne de comunicare, atât la nivelul instituțiilor, societăților comerciale, de transport, turism, telecomunicații, etc., cât și la nivelul familiilor/persoanelor din municipiul Galați. Majoritatea familiilor gălățene au calculator și acces la internet.

CONTEXTUL ECOLOGIC

Pe măsură ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija fațade generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor.

Școala Gimnazială nr. 22 nu afectează prin activitățile ce se derulează în cadrul său, mediul. Dimpotrivă, în cadrul instituției noastre de învățământ se realizează educația ecologică și se derulează programe de îngrijire și amenajare a spațiilor verzi, a parcului școlii, de protejare a mediului, ș.a.

III. 2. 5. ANALIZA SWOT

A. CURRICULUM

PUNCTE TARI ◆ Respectarea documentelor curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare. ◆ Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele elevilor, baza materială și încadrare ; ◆ Surse informaționale bogate : manuale , auxiliare didactice, bibliotecă, internet, televiziune prin cablu, softuri educaționale; ◆ O bună colaborare, pe domeniul curricular, între învățători și profesori, mai ales pentru clasele ce termină ciclul primar în vederea integrării cu ușurință a elevilor în ciclul secundar (co-teaching); ◆ Oferta CDEOȘ a Școlii satisface nevoile educaționale ale elevilor și constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia ◆ Pregătirea suplimentară a elevilor pentru Evaluările naționale, olimpiade și concursuri școlare;	PUNCTE SLABE ◆ Lipsa preocupării în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional; ◆ Folosirea insuficientă a echipamentelor moderne; ◆ Neimplicarea profesorilor în proiecte internaționale și de finanțare; ◆ Suprapunerea cerințelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuție inegală a efortului elevilor; ◆ Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD; ◆ Lipsa PIP-urilor la toate nivelurile curriculare; ◆ Oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor.
OPORTUNITĂȚI ◆ Creșterea gradului de autonomie al școlii pe probleme de CDEOȘ; ◆ Oferta de formare și perfecționare;	AMENINȚĂRI ◆ Supraaglomerarea programelor școlare transformă școala într-un mediu stresant, neatractiv pentru

◆ Colaborarea cu CCD Galați si Univ. “Dunărea de Jos” Galați; ◆ Oferta C.D.E.O.Ș. vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare; ◆ Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare aprobate de MEC; ◆ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare.	elevi; ◆ Insuficientă diversificare și adecvare a CDEOȘ-ului la cerințele și solicitările elevilor poate scădea motivația pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ; ◆ Baza materială insuficientă nu permite realizarea tuturor solicitărilor. ◆ Mulți elevi provin dintr-un mediu defavorizat; ◆ Disponibilitate scăzută a părinților pentru problemele propriilor copii, refuză colaborarea cu profesorul psiho-pedagog; ◆ Nu toți elevii au posibilitatea să-și procure auxiliare școlare; ◆ Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial;
---	---

B. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI ◆ Personal didactic calificat 100%; ◆ Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I si II este de 80%; ◆ Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele; ◆ Personal nedidactic conștiincios și disciplinat; ◆ Elevi dotați pentru activitatea de performanță; ◆ Ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică (olimpiade și concursuri școlare) este de aproximativ 40 %; ◆ Procent mare de elevi admiși în liceele de renume din oraș; ◆ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă; ◆ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT	PUNCTE SLABE ◆ Unele cadre didactice au competențe digitale minime pentru a utiliza aplicații și platforme educaționale, aplicând strategii clasice de învățare care nu determină o creștere a motivației de învățare a elevilor; ◆ Lipsa deschiderii unor cadre didactice față de dobândirea unor competențe de utilizare a TIC sau de comunicare într-o limbă străină; ◆ Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice; ◆ Management deficitar la nivelul unor coordonatori ai comisiilor de lucru;
---	---

și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator. ◆ Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere, profesori-părinți, profesori - profesori etc.) existente, favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ; ◆ Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice precum și o bună coordonare a acestora; ◆ Secretar cu stagii de perfecționare în domeniul activității de secretariat și cunoștințe de operare PC;	◆ Slaba participare la cursuri de formare și perfecționare a unor cadre didactice, datorită accesului la aceste cursuri prin achitarea unor taxe; ◆ Cadre didactice cu norma didactică la mai multe școli; ◆ Lipsa de motivație a unor elevi; ◆ Superficialitatea unor cadre didactice suplinitoare;
OPORTUNITĂȚI ◆ Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare; ◆ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ◆ Număr mare de solicitări de înmatriculare din alte circumscripții ale municipiului; ◆ Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice; ◆ Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD-uri, ONG-uri, Universități; ◆ Întâlniri frecvente cadre didactice –părinți; ◆ Numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice, în afara orelor de curs, favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună.	AMENINȚĂRI ◆ Fluctuația personalului didactic suplinitor; ◆ Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE; ◆ Statutul social marginalizat al cadrelor didactice; ◆ Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborarea cu părinții, perfecționarea, activități extracurriculare, confecționarea de material didactic, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.); ◆ Criza de timp a părinților datorită actualei situații economice reduce participarea familiei la viața școlară, cu implicații atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor; ◆ Migrarea elevilor spre alte unități școlare.

C. RESURSE MATERIALE

PUNCTE TARI ◆ Școala dispune de un local spațios, amenajat cu toate utilitățile necesare;	PUNCTE SLABE ◆ Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării
---	---

◆ Școala deține autorizație de funcționare; ◆ Baza materială bună în continuă modernizare; ◆ Realizarea de venituri extrabugetare din proiecte, donații și sponsorizări; ◆ Școala dispune de o bază de mijloace de învățare bună, înnoită permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactic; ◆ Conectarea la Internet și la televiziune prin cablu; ◆ Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice. ◆ Existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline: fizica, chimie, biologie informatica, matematica, precum și cabinetele de logopedie și consiliere școlară; ◆ Școala are bibliotecă modernă cu sală de informare și lectură; ◆ Tâmplărie PVC- ceea ce asigură protecție termică și fonică;	- pagubelor realizate de către elevi; ◆ Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă; ◆ Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi; ◆ Subfinanțarea unor investiții de reparare și reamenajare a spațiilor; ◆ Număr insuficient de calculatoare la numărul elevilor din școală; ◆ Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice. ◆ Lipsa mecanicului unității de învățământ, post eliberat prin pensionare, determinată de dificultatea organizării unui concurs ca urmare a măsurilor fiscal bugetare. ◆ Lipsa spațiului suficient în vederea desfășurării activității didactice într-un singur schimb pentru a răspunde cerinței beneficiarilor primari și secundari.
OPORTUNITĂȚI ◆ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ◆ Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente; ◆ Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente; ◆ Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare și sala de sport și cu carte școlară pentru bibliotecă. ◆ Parteneriate cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG-uri, asociații.	AMENINȚĂRI ◆ Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung; ◆ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii; ◆ Gradul scăzut de implicare al cadrelor didactice și elevilor în păstrarea resurselor școlii; ◆ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; ◆ Reducerea finanțării școlii în ceea ce privește achiziționarea de material

◆ Existența unor spații (sală de sport, spații Comerciale, sală de festivități) ce pot fi închiriate în vederea obținerii unor fonduri bănești; ◆ Stimularea personalului didactic în scopul elaborării de proiecte cu finanțare externă. ◆ Posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii;	didactic, consumabile, reparații capital, extinderea școlii cu alte săli de clasă etc. ◆ Degradarea spațiilor școlare din cauza resurselor financiare limitate pentru întreținerea școlii;
--	---

D. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI ◆ Colaborarea cu Primăria, Poliția municipiului, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Grupul de pompieri, Oficiu pentru protecția consumatorului, Poliția Școlară; ◆ Implicarea activă a reprezentantului primăriei în problemele și activitățile școlii; ◆ Colaborare cu Fundația „Inima de Copil” pe diferite proiecte legate de „prevenirea abandonului școlar”; ◆ Colaborare bună cu preoții Bisericii „Sf. Filoftea”; ◆ Relații de parteneriat cu ONG-ul „Tinerii și viitorul”; ◆ Colaborare cu Teatrul Muzical „Nae Leonard” și Teatrul Dramatic „Fani Tardini” și cu Biblioteca județeană „V.A.Urechea”; ◆ Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților și Asociația de părinți ”Dimitrie Cantemir”; ◆ Organizarea de activități extrașcolare și extracurriculare atractive (excursii, vizionări de spectacole, serbări, acțiuni caritabile cuorfelinate, case de bătrâni etc), care introduc elevii în mediu comunitar și contribuie la socializarea lor; ◆ Buna colaborare între director și coordonatorul de programe educative; ◆ Participare activă la activitățile sportive la nivel local, regional și național;	PUNCTE SLABE ◆ Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din străinătate; ◆ Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate; ◆ Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri; ◆ Puține activități desfășurate în școală care să implice participarea părinților de la ciclul gimnazial; ◆ Fluxul informațional; ◆ Legăturile cu firme și licee în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente și necoordonate.
--	--

OPORTUNITĂȚI ◆ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; ◆ Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat; ◆ Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii; ◆ Deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală; ◆ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale); ◆ Interesul liceelor de a-și prezenta oferta Educațională.	AMENINȚĂRI ◆ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii; ◆ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii; ◆ Lipsa motivației cadrelor didactice și a elevilor. ◆ Neimplicarea partenerilor comunitari înderularea unor proiecte de parteneriat; ◆ Inadaptabilitatea copiilor la realitățile comunitare.
--	--

DIRECȚII DE ACȚIUNE IDENTIFICATE:

- Este o prioritate formarea competențelor digitale la personalul didactic. Acesta este receptiv la schimbările aduse de reforma în educație, dar nu îndeajuns de motivat și capabil să își adapteze demersul didactic particularităților fiecărui elev și să utilizeze noile tehnologii informatice pentru eficientizarea activităților educative în diferite scenarii de lucru și care vor conduce la îmbunătățirea rezultatelor la învățatură și creșterea ratei de promovabilitate;
- Profesorii au nevoi clare de dezvoltare profesională în arii diverse (abilitate curriculară, managementul clasei, utilizarea noilor tehnologii și platforme în predare/învățare/evaluare, etc.) chiar dacă unele cadre didactice manifestă interes redus pentru formarea continuă;
- Școala în calitate partener real al comunității trebuie să se plieze pe nevoile și interesele exprimate de beneficiari, diversificând și adecvând Curriculumul la Decizia Elevului din oferta Școlii, stimulând astfel motivația pentru învățare și interesul pentru unitatea de învățământ; Este necesar să se identifice cele mai potrivite metode /instrumente pentru combaterea violenței și bullyingului.
- Aflată într-o comunitate eterogenă din punct de vedere socio - economic și cultural, școala trebuie să ofere beneficiarilor direcți, un ansamblu de programe educative menite să formeze elevilor competențe cheie/de bază, în vederea unei bune orientări profesionale și inserții sociale
- În context diverse cum a fost cel al pandemiei școala trebuie să continue să ofere beneficiarilor direcți, un ansamblu de programe educative menite să formeze elevilor competențe cheie/de bază, în vederea unei bune orientări profesionale și inserții sociale indiferent de scenariul în care se lucrează.

- Ținând cont de mobilitatea forței de muncă, la nivel european, școala are misiunea de a le forma elevilor mentalități deschise către comunicare, cooperare și toleranță față de alte comunități, etnii, categorii sociale, având ca punct de plecare conștiința propriei identități culturale.
- Personalul didactic este receptiv la schimbările aduse de reforma în educație, dar nu îndeajuns de motivat și capabil de a-și adapta demersul didactic particularităților fiecărui elev. De aceea, se impune găsirea unor căi de eficientizare a activității educative.

CAPITOLUL IV

VIZIUNEA ȘCOLII

„EDUCĂM ASTĂZI PENTRU SOCIETATEA DE MÂINE”

Școala Gimnazială Nr. 22 Galați își propune să devină o școală **SMART (Școală Modernă, Accesibilă, bazată pe Resurse și Tehnologii digitale)**, performantă, capabilă să ofere programe de înaltă calitate, să asigure un climat stimulat, de cooperare și siguranță, să promoveze permanent un dialog deschis cu toți partenerii sociali și educaționali.

Școala noastră urmărește să ofere educație de calitate, într-un climat bazat pe respect, colaborare, incluziune și siguranță fizică și emoțională, în care fiecare copil să fie valorizat, încurajat să-și descopere potențialul și sprijinit să devină un adult autonom, responsabil și pregătit să se adapteze unei societăți aflate în permanentă schimbare.

Această viziune proiectează o comunitate educațională care oferă coerență și continuitate educațională de la nivelul preșcolar până la nivelul gimnazial prin integrarea Grădinilei cu Program Normal Nr. 14, structură a Școlii Gimnaziale Nr. 22 Galați.

CAPITOLUL V

MISIUNEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

”DEZVOLTAREA UNEI ȘCOLI CARE ÎNVĂȚĂ”

Pentru realizarea viziunii, ne asumăm misiunea de a oferi un mediu educațional favorabil învățării, bazat pe colaborare și respect, în care beneficiarii direcți să aibă oportunități egale de formare a competențelor de bază și a competențelor-cheie, necesare pregătirii lor la standarde europene și integrării sociale.

Prin utilizarea noilor tehnologii și a strategiilor particularizate, școala va asigura servicii de calitate, centrate pe copil, generând educație pe tot parcursul vieții.

Deschiderea către comunitatea locală și europeană sunt atributele care ne vor individualiza în peisajul educațional gălățean prin oportunitățile de învățare create alături de partenerii educaționali de la nivel local, județean, național și european.

VALORI CHEIE

- ✓ egalitate de șanse;
- ✓ profesionalism;
- ✓ respect
- ✓ flexibilitate;
- ✓ responsabilitate;
- ✓ transparență;
- ✓ învățare continuă;
- ✓ colaborare;
- ✓ credibilitate;
- ✓ toleranță;
- ✓ integritate;
- ✓ dăruire.

Politica educațională a Școlii Gimnaziale Nr. 22 este fundamentată pe aceste valori și urmărește:

- **Valorificarea potențialului individual a fiecărui elev** ca scop prioritar al activităților educative și instructive;
- **Asigurarea unui climat de muncă pozitiv**, armonios, bazat pe seriozitate, integritate toleranță și colaborare; **Îmbunătățirea continuă a calității educației**, prin dezvoltarea profesională continuă a personalului și prin utilizarea unor strategii didactice moderne, centrate pe competențe și pe nevoile beneficiarilor;
- **Consolidarea parteneriatului cu familia**, cu comunitatea și cu partenerii educaționali și sociali de la nivel local, județean, național și European, în vederea creării de oportunități de învățare pentru beneficiarii direcți.

O prioritate a misiunii școlii este **identificarea și valorificarea aptitudinilor, intereselor și potențialului individual al fiecărui copil**, printr-o educație care promovează respectul, toleranța, diversitatea, spiritul democratic și dezvoltarea identității personale, sociale și culturale.

De asemenea, școala promovează **ideea de școală incluzivă**, care oferă șanse egale tuturor elevilor, urmărind ca aceștia să fie pregătiți pentru viață, într-o lume și o societate în permanentă schimbare.

Este vizată dezvoltarea competențelor, capacităților, deprinderilor și atitudinilor necesare care să le permită elevilor nu doar obținerea de performanțe, ci și alegerea unei cariere de succes, prin includerea într-o formă superioară de școlarizare.

Învățarea este centrată pe elev, iar actul educațional este optimizat prin aplicarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea de competențe.

Școala Gimnazială Nr. 22 răspunde nevoilor / specificului mediului cultural, social și economic, oferind o educație orientată spre viitor, având ca fundament valori precum profesionalismul, perseverența, integritatea și responsabilitatea. Preocuparea pentru calitate, modernitate, eficiență, stimularea învățării continue, deschiderea către comunitatea locală sunt câteva dintre atributele care ne individualizează în peisajul educațional gălățean.

Ne propunem să dezvoltăm în parteneriat cu comunitatea locală, un mediu favorabil educației și dezvoltării personale, bazat pe valori morale, civice, culturale, antreprenoriale, religioase, ecologice și pe valorificarea oportunităților oferite de tehnologie și de mediul informațional. În acest context, fiecare copil va putea beneficia de șansa de a fi educat ca bun cetățean european, creativ dar și critic și autocritic, capabil pentru participarea activă la viața comunității și pentru adaptarea la o societate europeană aflată într-o continuă schimbare.

CAPITOLUL VI –STRATEGIA

VI.1. OBIECTIVE STRATEGICE

Obiectiv strategic 1: Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin diversificarea și adaptarea ofertei curriculare la nevoile, interesele și potențialul beneficiarilor direcți, care să conducă până în anul 2030 la creșterea populației școlare cu 5%;

Obiectiv strategic 2: Creșterea progresului școlar și a ratei de promovabilitate de la 98,57 % la 99,5 % în următorii patru ani, prin utilizarea tehnologiilor digitale și a strategiilor particularizate, adaptate nevoilor individuale de învățare;

Obiectiv strategic 3: Extinderea și modernizarea bazei materiale a școlii până în anul 2030 prin construirea și dotarea unui nou corp de clădire și modernizarea a cel puțin 90% dintre spațiile de învățare existente, în vederea creșterii capacității școlii și asigurării desfășurării activității didactice pentru 100% dintre elevi într-un singur schimb, în condiții de siguranță, accesibilitate și calitate.

Obiectiv strategic 4: Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin implicarea a cel puțin 50% din cadrele didactice în inițierea și derularea proiectelor și parteneriatelor educationale, locale, naționale și europene pentru exersarea competențelor cheie în context non-formal până în 2030.

VI. 2. OPȚIUNI STRATEGICE

Opțiuni strategice

Opțiunile strategice derivate din misiunea școlii și vizând atingerea obiectivelor strategice propuse vor fi realizate prin mai multe căi, după cum urmează:

Obiectiv strategic 1: Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin diversificarea și adaptarea ofertei curriculare la nevoile, interesele și potențialul beneficiarilor direcți, care să conducă până în anul 2030 la creșterea populației școlare cu 10%;

Motivarea alegerii obiectivului:

☞ Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății;

☞ Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participativ;

☞ Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

Resurse strategice:

☞ Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;

☞ Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile

☞ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEC, site ARACIP, site ISJ Galați, legislație actualizată;

☞ Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;

☞ Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;

☞ Resurse de autoritate și putere: MEC, ISJ Galați, Primărie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

O.1. Adaptarea curriculumului național la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor prin conceperea CDEOȘ (pe cicluri de învățământ/ nivel de clase/ arii curriculare);

O.2. Implementarea curriculum-ului la decizia elevului din oferta școlii utilizând cele mai eficiente mijloace și metode pentru stimularea interesului elevilor;

O.3. Diversificarea ofertei de opțiuni, prin propunerea unor programe personalizate, atractive.

O.4. Monitorizarea activității didactice din școală, precum și monitorizarea dezvoltării planurile individualizate de învățare, facilitând învățarea centrată pe elev;

O.5. Introducerea activităților remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare și a programelor de excelență pentru cei cu potențial ridicat;

O.6. Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice și a cercurilor pedagogice;

Rezultate așteptate:

- ☞ Toate cadrele didactice vor realiza proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;
- ☞ Va crește interesul elevilor pentru ore, interes măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului;
- ☞ Crearea de echipe multidisciplinare (profesori de sprijin, consilieri școlari, diriginți) pentru sprijinirea individualizată a elevilor;
- ☞ Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională și medii ridicate de admitere în liceu;
- ☞ Va crește gradul de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare- învățare, grad măsurat prin creșterea numărului de elevi cu 10% până în 2026;
- ☞ Mai mulți elevi premiați la olimpiadele și concursurile școlare județene și naționale.

Obiectiv strategic 2: Creșterea progresului școlar și a ratei de promovabilitate de la 98,57 % la 99,5 % în următorii patru ani, prin utilizarea tehnologiilor digitale și a strategiilor particularizate, adaptate nevoilor individuale de învățare;

Motivarea alegerii obiectivului:

- ☞ Învățământul modern aduce în centrul atenției elevul, cu particularitățile, trebuințele și interesele sale. Pune accentul pe latura formativă a învățării, preocupându-se de identificarea unor modalități eficiente de organizare și îndrumare a activității elevilor.
- ☞ Utilizarea noilor tehnologii informatice în demersul didactic promovează ideea de efort personal, îl pune pe elev în contact direct cu sursa de informare, îndemnându-l la căutări, explorări, cercetări care să-l conducă la redescoperirea adevărului pe cât posibil prin forțe proprii.
- ☞ Utilizarea tehnologiilor informatice presupune colaborare, comunicare, forme de exprimare variate, acces la cunoaștere și informație relevantă, respectarea ritmului și stilului propriu de învățare, contexte reale de învățare.
- ☞ Scopul final îl reprezintă stimularea interesului elevilor pentru învățare care conduce la îmbunătățirea rezultatelor la învățătură și la creșterea promovabilității.
- ☞ Crearea în școală a condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat pe performanță;

Resurse strategice:

- ☞ Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;

- ☞ Resurse material și financiare: documente specific managementului școlii, documente specifice ale comisiilor de lucru, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile;
- ☞ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEC, site ARACIP, site ISJ Galați, legislație actualizată;
- ☞ Resurse de experiență și expertiză: echipă managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- ☞ Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- ☞ Resurse de autoritate și putere: ME, ISJ Galați, Primărie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1. Realizarea unei biblioteci virtuale cu resurse educaționale deschise pentru fiecare disciplină și nivel de studiu;
- O.2. Diversificarea și dezvoltarea ofertei educaționale a școlii menită să crească performanța școlară a elevilor prin utilizarea noilor tehnologii informatice în procesul instructiv-educativ;
- O.3. Utilizarea TIC în promovarea educației diferențiate / incluzive prin activități specifice (elaborarea de P.I.P. pentru elevii cu CES, de planuri de pregătire remedială și de performanță, organizarea de activități școlare și extrașcolare).
- O.4. Formarea competențelor digitale ale cadrelor didactice prin participarea la programe și proiecte funcție de nevoi și interese;
- O.5. "Crearea unei școli care învață" - implicarea cadrelor didactice în activitatea de formare a adulților (părinți, persoane din comunitate, personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic) în utilizarea TIC pentru a nu lăsa "nici un elev în urmă" și a crește starea de bine
- O.6. Alocarea de fonduri pentru programele de formare și pregătire profesională a cadrelor didactice prin finanțarea de bază și din surse extrabugetare;
- O.7. Achiziționarea unor materiale didactice, softuri educaționale și mijloace multimedia pentru creșterea atractivității activității didactice;
- O.8. Colaborarea cu furnizori de formare care să susțină programe ce vizează competențele digitale;
- O.9. Crearea unor oportunități de dezvoltare personală și profesională prin implicarea în proiecte naționale și internaționale (Erasmus +, eTwinning);
- O.10. Promovarea exemplelor de bună practică și a rezultatelor școlii în comunitate care să conducă la atragerea de surse extrabugetare (donații, sponsorizări) din partea agenților economici, fundații, asociații și organizații pentru dezvoltarea dotărilor cu echipamente IT.

Rezultate așteptate:

- ☞ Crearea unei biblioteci virtuale în care să existe pentru fiecare disciplină din trunchiul comun sau opțională resurse educaționale pentru fiecare temă studiată;
- ☞ Pentru anii școlari următori, oferta de curriculum la decizia școlii să cuprindă pentru fiecare clasă un opțional integrat care să valorifice competențele digitale;
- ☞ Funcție de nevoi și interese, toate cadrele didactice vor efectua cel puțin un stagiul de formare care vizează formarea competențelor digitale;

- ☞ Crearea unei comunități care învață (personal didactic, didactic auxiliar, părinți, parteneri) să utilizeze device-urile din dotare și resursele informatice specifice;
- ☞ Creșterea procentului de promovabilitate la peste 99% în următorii patru ani cu implicații directe în scăderea riscului de abandon școlar;
- ☞ Creșterea cu cel puțin 15% a activităților educative extrașcolare desfășurate în parteneriat cu alte instituții în mediul fizic sau online față de anul școlar anterior;
- ☞ Fondurile obținute din accesarea programelor și proiectelor naționale și internaționale să fie mai mari cu cel puțin 25% decât în anul școlar anterior.
- ☞ Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atentă a activității desfășurate de către responsabili de comisii și conducerea școlii;
- ☞ Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și a unei bune printr-un management de calitate;
- ☞ imagine bună în comunitate și în afara acesteia;

Obiectiv strategic 3: Extinderea și modernizarea bazei materiale a școlii până în anul 2030 prin construirea și dotarea unui nou corp de clădire și modernizarea a cel puțin 90% dintre spațiile de învățare existente, în vederea creșterii capacității școlii și asigurării desfășurării activității didactice pentru 100% dintre elevi într-un singur schimb, în condiții de siguranță, accesibilitate și calitate.

Motivarea alegerii obiectivului:

- ☞ Misiunea școlii are în vedere dezvoltarea bazei materiale a școlii;
- ☞ Dezvoltarea și extinderea bazei materiale reprezintă o condiție esențială pentru asigurarea unui mediu educațional sigur, accesibil și adaptat nevoilor actuale ale elevilor;
- ☞ Modernizarea și dotarea spațiilor de învățare existente este necesară pentru asigurarea unor condiții adecvate de învățare și pentru adaptarea acestora la cerințele actuale ale educației și ale beneficiarilor primari și secundari;
- ☞ Activitatea școlii trebuie îmbunătățită prin folosirea eficientă a bazei materiale și extinderea sa.

Resurse strategice:

- ☞ Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- ☞ Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educationale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică și consumabile;
- ☞ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ Galați, legislație actualizată;
- ☞ Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- ☞ Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- ☞ Resurse de autoritate și putere: ME, ISJ Galați, Primărie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1. Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul școlii;
- O.2. Modernizarea și dotarea spațiilor de învățare existente;
- O.3. Asigurarea de dotări specifice desfășurării procesului didactic;
- O.4. Diversificarea surselor de venituri extrabugetare și dezvoltarea de parteneriate în vederea realizării investițiilor;
- O.5. Extinderea capacității de școlarizare prin construirea unui nou corp de clădire;

Rezultate așteptate:

- ☞ Creșterea interesului cadrelor didactice în folosirea bazei materiale a școlii și a resurselor educaționale din mediul online pentru facilitarea învățării;
- ☞ Creșterea interesului elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere, scăderea ratei absenteismului și accesarea frecventă a platformei online;
- ☞ Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților, grad măsurat prin creșterea numărului de elevi;
- ☞ Generalizarea utilizării tehnologiei în procesul instructiv educativ în următorii trei ani;
- ☞ Creșterea capacității școlii prin construirea unui nou corp de clădire și asigurarea desfășurării activității didactice pentru toți elevii în program de dimineață, într-un singur schimb.

Obiectiv strategic 4: Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin implicarea a cel puțin 50% din cadrele didactice în inițierea și derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale, locale, naționale și europene pentru exersarea competențelor cheie în context non-formal până în 2030.

Motivarea alegerii obiectivului:

- ☞ Competențele cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exersa și dezvolta prin participarea la proiecte naționale și europene;
- ☞ Derularea de parteneriate oferă elevilor șansa de a se dezvolta și școlii posibilitatea de a-și îndeplini misiunea;
- ☞ Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de proiecte;
- ☞ CCD oferă cursuri de formare în ceea ce privește managementul proiectelor Erasmus+;
- ☞ Școala are un nivel scăzut al absorbției de fonduri pe proiecte europene.

Resurse strategice:

- ☞ Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- ☞ Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică și consumabile;
- ☞ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ Galați, site ERASMUS+, legislație actualizată;

- ☞ Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabil cu proiecte comunitare, formatori, experți din exterior;
- ☞ Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- ☞ Resurse de autoritate și putere: ISJ Galați, ME, Comisia Europeană, Primarie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1. Proiectarea activităților extracurriculare și extrașcolare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.
- O.2. Creșterea calității și eficienței procesului educațional prin activități curriculare care promovează parteneriatul, cooperarea, dezvoltarea dimensiunii europene.
- O.3. Îmbunătățirea prin participarea la activitățile extrașcolare și extracurriculare a stării de bine a elevilor și cadrelor didactice.
- O.4. Participarea cadrelor didactice și a elevilor la proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate Erasmus+/KA1/KA2 și e-Twinning.
- O.5. Participarea la programe de formare în problematica parteneriatelor (locale, naționale, europene) în managementul proiectelor. Atragerea de resurse prin sponsorizări și din activități de voluntariat pentru îmbunătățirea bazei materiale.
- O.6. Transformarea spațiului școlar într-un mediu prietenos și atractiv prin proiecte finanțate din fonduri extrabugetare
- O.7. Realizarea unor pagini web prin care este popularizată imaginea școlii.
- O.8. Schimbul de bune practici cu instituțiile partenere în cadrul proiectelor naționale și europene derulate, prin activități de follow-up;
- O.9. Implicarea părinților în activitățile extrașcolare și extracurriculare desfășurate.

Rezultate așteptate:

- ☞ Școala realizează proiecte și aplică în diferite apeluri, pentru obținerea de granturi pentru proiecte strategice sau de mobilitate;
- ☞ Implicarea a cel puțin 50% din numărul de cadre didactice în inițierea și derularea proiectelor și parteneriatelor educationale;
- ☞ Dezvoltare competențelor de comunicare în limbi străine la elevi și cadre didactice;
- ☞ Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare va crește, ceea ce se va evidenția prin creșterea numărului celor care doresc să fie implicați;
- ☞ Rezultatele proiectelor desfășurate sunt vizibile prin diverse oportunități de diseminare;
- ☞ Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele desfășurate;
- ☞ Cultura organizațională va deveni mai puternică, elevii, părinții și cadrele didactice vor deveni mai conștienți de rolul și de importanța pe care îl au în școală.

VI.3. REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Preșcolarii de la grădinița structură a școlii să rămână în proporție de peste 90% în unitate la ciclul primar și gimnazial;
2. Oferta de discipline opționale să satisfacă cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
3. Gama largă de activități extracurriculare să ofere posibilitatea fiecărui elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.
4. Participarea a peste 40% din numărul de elevi de elevi ai școlii la activități legate de tradiții, obiceiuri specifice zonei în care trăim.

B). RESURSE UMANE

1. Toate cadrele didactice vor folosi metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev, în procesul de predare-învățare față în față sau în mediul online.
2. Toate cadrele didactice ale școlii, vor efectua cel puțin un stagiu de formare în utilizarea tehnologiei și al internetului în activitățile didactice.
3. Cel puțin 50% din numărul cadrelor didactice se vor implica în elaborarea și accesarea proiectelor locale, județene, regionale, naționale și internaționale cu focalizare pe Erasmus +.
4. Elevii și cadrele didactice se vor implica în dezvoltarea și diversificarea activităților din cadrul proiectelor inițiate de unitatea noastră școlară, care vizează "Valorificarea patrimoniului cultural al județului Galați în activitatea școlară și extrașcolară"

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă care să ofere condiții de siguranță și în care factorii de risc care ar putea afecta sănătatea și securitatea elevilor și a personalului angajat să fie eliminați sau reduși la minimum posibil.
2. Dotarea sălilor de clasă cu mijloace de învățare moderne de ultimă generație: manuale digitale (tablete), table inteligente, etc.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale pentru a asigura permanent dotări moderne în pas cu noile tehnologii și cerințe educaționale.
4. Capacitate de școlarizare extinsă, minimum 90% dintre spațiile de învățare modernizate și 100% dintre elevi școlarizați într-un singur schimb până în 2030.
5. Cu fonduri de la Asociația de părinți și din sponsorizări se va dezvolta un punct de informare despre specificul cultural al Galațiului și se va îmbogăți colecția de vestigii istorice din holul școlii, prin amenajarea de noi spații de expunere și securizarea acestora.

D). RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30÷40% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu și județ;

2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-uri locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

3. Numărul activităților cu teme de cercetare și informare în parteneriat cu Direcția Județeană de Cultură Galați, Muzeul de istorie Galați, Biblioteca V.A. Urechea, Centrul Cultural „Dunărea de Jos”, ș.a., să crească cu 25%.

VI.4. PROGRAME PENTRU REALIZAREA MISIUNII

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2026/2027	2027/2028	2028/2029	2029/2030
1.	CURRICULUM	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;	✓	✓	✓	✓
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;	✓	✓	✓	✓
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.	✓	✓	✓	✓
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	✓	✓	✓	✓
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;	✓	✓	✓	✓
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;	✓			
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);	✓	✓	✓	✓
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.	✓	✓	✓	
		Implicarea cadrelor didactice în activitățile de cercetare a tradițiilor și obiceiurilor populare din județul Galați	✓	✓	✓	

3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;	✓	✓	✓	✓
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere, dezvoltare și extindere a patrimoniului;	✓	✓	✓	✓
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.	✓	✓	✓	✓
		Creșterea funcționalității platformei de gestionare a datelor în format electronic;	✓	✓	✓	✓
		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;	✓			
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte Erasmus +.	✓	✓	✓	✓
4.	RELAȚII COMUNITARE	Realizarea de proiecte de parteneriate cu instituții școlare din proximitatea școlii și a grădiniței.	✓	✓	✓	✓
		Identificarea de noi programe de finanțare pentru realizarea activităților cu ONG-uri	✓			
		Înființarea unui teatru de păpuși în parteneriat cu Teatrul “Gulliver”;				✓
		Realizarea de campanii de voluntariat în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.	✓	✓	✓	✓
		Realizarea de parteneriate cu Centrul Cultural „Dunărea de Jos”, Biblioteca V. A. Urechea, Muzeul de Istorie “Paul Păltănea”, Casa Colecțiilor și Casa “Cuza Vodă” din orașul Galați și Muzeul Satului situat în Pădurea Gârboavele	✓	✓	✓	✓

VII. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

VII.1. PLAN OPERAȚIONAL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AN ȘCOLAR 2026-2030

Obiectiv strategic 1: Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin diversificarea și adaptarea ofertei curriculare la nevoile, interesele și potențialul beneficiarilor direcți, care să conducă până în anul 2030 la creșterea populației școlare cu 10%;

ACȚIUNI	TERMENE	RESURSE (UMANE, FINANCIARE)	RESPONSABIL	INDICATORIDE PERFORMANTA/ REZULTATE AȘTEPTATE	MONITORIZARE/ EVALUARE
Obiectiv specific1. Adaptarea curriculumului național la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor prin conceperea CDEOȘ pe cicluri de învățământ/ nivel de clase/ arii curriculare					
Realizarea unei analize de nevoi	octombrie	Elevi, profesori, părinți Fișe stiluri de învățare, Chestionare de satisfacție Chestionare psihomotivaționale.	Responsabilul comisiei de Curriculum (Maravela S.) Psihologul școlar (Morozan V.)	„Imagine” reală, corectă și completă asupra nevoilor de formare ale populației școlare. Îmbunătățirea ofertei educaționale.	Centralizatoare cu nevoile și prioritățile identificate. Verificarea prin sondaj a corespondenței dintre chestionare și raport
Elaborarea C.D.E.O.Ș.-urilor în consens cu nevoile elevilor, care să conducă la creșterea rezultatelor școlare și la dezvoltarea personală a elevului.	conform calendarului	Cadre didactice	Director (Petrescu A-M.) Director adj. (Moșescu A) Comisia curriculum (Maravela S.)	Un CDEOȘ personalizat la fiecare clasă; Creșterea calității procesului instructiv- educativ, a stării de bine	Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii; Chestionare de satisfacție; Raport de monitorizare a rezultatelor școlare
Monitorizarea activității didactice desfășurată cu prezență fizică sau online, privind învățarea centrată pe elev	pe tot parcursul anului școlar	Cadre didactice Elevi Teste, fișe proprii	Directori Responsabil curriculum (Maravela S.)	„Imagine” reală, corectă și completă asupra nivelului de pregătire și a stării emoționale a elevilor și a nevoilor de formare a cadrelor didactice,	Analizaperiodică A progresuluișcolar Asistențe la ore Inventariereainovațiilor Didacticeeficiente;

Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiei de curriculum, a Cercurilor pedagogice	conform planificării	Cadre didactice, Elevi, invitați Materiale specifice, echipamente IT	Directori Responsabil curriculum (Maravela S.)	Depistarea punctelor tari și a punctelor slabe din activitate; Îmbunătățirea rezultatelor la învățătură	Numărul de lecții susținute, Chestionare de feedback Demonstrațiile practice de diseminare
Desfășurarea activităților remediale atât la nivel primar cât și gimnazial	Pe tot parcursul anului școlar	Cadre didactice, Elevi, invitați Materiale specifice, echipamente IT	Directori Responsabil curriculum (Maravela S.)	Depistarea punctelor tari și a punctelor slabe din activitate; Îmbunătățirea rezultatelor la învățătură	Orarul activităților remediale de la primar Graficul activităților remediale pentru clasele a VIII-a Numărul de sesiuni realizate Analiza progresului școlar înregistrat pe interval de învățare
Obiectiv specific 2. Asigurarea bazei logistice necesare realizării activităților practice în cadrul orelor de CDEOȘ și promovării ofertei educaționale a școlii.					
Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților.	Pe tot parcursul anului școlar	Cadre didactice, elevi, părinți Programe specifice	Directori	Creșterea fondurilor extrabugetare	Analize comparative și diagnostice
Implicarea personalului din subordine în atragerea de resurse materiale și financiare	Permanent	Programe Resurse extrabugetare.	Directori Asociația de părinți (And one Ema)	Responsabilizarea personalului Resursele materiale și financiare în creștere față de anul școlar precedent	Procese verbale de donație Fișe de inventar Raport de activitate
Obiectiv specific 3. Susținerea cadrelor didactice în propunerea și elaborarea de CDEOȘ-uri atractive pentru nevoile de dezvoltare ale elevilor;					
Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare în domeniul educației formale, informale și nonformale	Pe tot parcursul anului școlar	Cadre didactice; Oferte de formare (programe, activități de mentorat, schimburi de practici); Buget formare.	Director, Responsabil comisie formare (Secrieru M.)	Creșterea cu cel puțin 20% față de anul anterior, a participării personalului la cursuri de formare	Raport de monitorizare Numărul de participanți. Număr de certificate, atestate, diplome obținute; Specializarea cadrelor didactice în demersul curricular diferențiat.
Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare din cadrul programelor Etwinning, Erasmus +, etc.	Conform graficelor de activități ale	Cadre didactice; Oferte de formare (programe, activități de mentorat, schimburi de practici)	Director, Responsabil comisie proiecte europene	Îmbunătățirea proiectării de activități nonformale. Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile de	Chestionare, procese verbale, Planuri de implementare activități de diseminare

	proiectelor	Buget formare.	(Ioniță R.)	diseminare.	
Organizarea unor workshop-uri/activități de diseminare a experiențelor de succes identificate în cadrul unor proiecte/ parteneriate Erasmus+, Etwinning	Conform graficelor de activități ale proiectului	Cadre didactice; Oferte de formare (programe, activități de mentorat, schimburi de practici); Buget formare.	Director, Responsabil comisie curriculum (Maravela S.) Resp. proiecte europene (Ioniță R.)	Îmbunătățirea proiectării de activități nonformale. Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile de diseminare.	Chestionare, procese verbale, activități de diseminare
Obiectiv specific 4. Implicarea membrilor comunității locale în desfășurarea anumitor activități din cadrul CDEOS;					
Stimularea parteneriatului educațional prin preluarea inițiativei.	Permanent	Cadre didactice, părinți, parteneri ai comunității locale	Directori Șefi de compartiment	Implicarea școlii în viața comunității Creșterea interesului pentru unitatea școlară (apariții în mass-media, creșterea nr. de elevi)	Procese verbale, chestionare de satisfacție
Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, conform programelor.	Conform planificării proprii.	Resurse extrabugetare.	Consilier educativ (Stoian F.)	Formarea abilităților și competențelor extracurriculare.	Planurile consilierului educativ Procese verbale chestionare de satisfacție

Obiectiv strategic 2: Creșterea progresului școlar și a ratei de promovabilitate de la 98,57 % la 99,5 % în următorii patru ani, prin utilizarea tehnologiilor digitale și a strategiilor particularizate, adaptate nevoilor individuale de învățare;

ACȚIUNI	TERMEN	RESURSE (UMANE, FINANCIARE)	RESPONSABIL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/ REZULTATE AȘTEPTATE	MONITORIZARE / EVALUARE
Obiectiv specific 1: Dezvoltare competențelor digitale la cadrele didactice					
Consultarea directă a cadrelor didactice și a elevilor pentru a evalua situația inițială și a prioritiza nevoile	septembrie	Chestionare; Rapoarte; Analiza SWOT – din anul școlar anterior; Calculatoare, consumabile.	Directorul (Petrescu A-M.)	Participarea tuturor cadrelor didactice și a peste 80% din numărul elevilor; Diagnoză	Centralizatoare cu nevoile și interesele de formare ale c.d.; Statistici școlare

Planificarea activităților de formare funcție de analiza de nevoi care vizează interesele de formare a competențelor digitale	septembrie - octombrie	Oferte de formare (programe, activități de mentorat, proiecte, activități, schimburi de practici); Simpozioane, conferințe, etc.	Directorul Responsabilul cu formarea (Secieru M.)	Toate cadrele didactice se înscriu la cel puțin o activitate de formare pentru utilizarea TIC	Oferta de activități de formare răspunde nevoilor exprimate și este mai mare cu 25% față de anul precedent. Numărul de participanți înscriși.
Perfecționarea cadrelor didactice privind utilizarea instrumentelor de TIC în procesul didactic	pe durata anului școlar	Buget pentru formare continuă; Consumabile; Formatori; Mentori; Cadre didactice cu experiență.	Responsabilul cu formarea (Secieru M.)	Toate cadrele didactice participă la formare pentru utilizarea TIC și dobândesc competențe digitale	Certificate, atestate, diplome obținute;
Obiectiv specific 2: Utilizarea noilor tehnologii informatice în procesul didactic și a strategiilor particularizate.					
Implementarea achizițiilor dobândite în cadrul activităților de formare și introducerea tehnologiilor informatice în activități de tipul: - predare – învățare – evaluare; - lecții demonstrative pentru cadrele didactice debutante; - pregătire remedială/performanță - PIP pentru elevii cu CES;	pe durata cursurilor din anul școlar	Device-uri, softuri educaționale, resurse educaționale deschise; Fonduri pentru achiziția de softuri educaționale	Directorul (Petrescu A-M.) Responsabilul cu formarea (Secieru M.)	Numărul burselor de studiu și de merit; CDEOS – integrat cu TIC; Creșterea promovabilității cu cel puțin 1%; CDEOS care să utilizeze TIC; Premii, trofee la concursuri.	Analiza datelor statistice despre: rezultatele la învățătură, CDEOS; Rapoarte privind rezultatele la concursuri de profil
Elaborarea unei proceduri operaționale la nivelul școlii, de evaluare a resurselor educaționale	octombrie	Calculator, consumabile Membrii CEAC	Directorul Responsabil CEAC (Dajbog F.)	Structura procedurii operaționale	Analiza și aprobarea procedurii elaborate
Organizarea de întâlniri de lucru la nivelul ariilor curriculare cu scopul de a realiza prin colaborare resurse educaționale inovative	lunar	Device-uri, softuri educaționale, consumabile, platforma informatică pe domeniul școlii (Google Classroom)	Responsabilul comisiei pentru curriculum (Maravela S.)	Resurse educaționale inovative pentru fiecare disciplină. Crearea unei comunități care învață;	Observarea activităților desfășurate; Evaluarea RED

Realizarea unei biblioteci virtuale cu resurse educaționale deschise pentru fiecare disciplină și nivel de studiu	Pe parcursul anului școlar	Device-uri, softuri educaționale, consumabile, platforma informatică pe domeniul școlii (Google Classroom); Cadre didactice	Directorul Responsabilul comisiei pentru curriculum (Maravela S.)	Crearea unei școli care învață prin împărtășirea valorilor, expertizei și crearea unei Biblioteci virtuale	Pentru fiecare disciplină/ temă cel puțin o resursă educațională
Obiectiv specific 3: Promovarea exemplelor de bună practică și a rezultatelor școlii în comunitate					
-Organizarea "Săptămâna porților deschise" -Promovarea ofertei educaționale și a rezultatelor în mass- media și pe site-ul școlii -Organizarea unui simpozion/conferință cu tema "Didactici moderne de utilizare a noilor tehnologii informatice" -Invitarea partenerilor școlii la festivitatea de premiere; -Organizarea "Școlii de vară" pentru elevii școlii și din afara ei.	Octombrie mai - iunie mai – iunie iunie iulie – august	Pliante, prezentări PowerPoint, filmulețe, materiale pentru simpozioane, conferințe, expoziții Site-ul școlii	Directorul (Petrescu A-M) Cadrele didactice implicate	Creșterea ratei de promovabilitate cu cel puțin 1%; Creșterea numărului de premii cu cel puțin 15% față de anul școlar anterior; Creșterea numărului de elevi al școlii în anul școlar următor; Programe, proiecte cu accesare de fonduri nerambursabile;	Fondurile accesate materializate în dotări; Numărul de programe de formare mai mare cu 25% față de anul școlar anterior; Premiile și distincțiile obținute; Numărul participanților la activități;
Analiza rezultatelor obținute sub genericul "Școli care învață"	iulie - august	Calculator, consumabile	Directorul	Impactul proiectat a fost atins. Promovabilitatea peste 99%; Fondurile atrase mai mari cu 25%	Rapoarte, statistici; Numărul de elevi înscriși pentru anul școlar următor

Obiectiv strategic 3: Extinderea și modernizarea bazei materiale a școlii până în anul 2030 prin construirea și dotarea unui nou corp de clădire și modernizarea a cel puțin 90% dintre spațiile de învățare existente, în vederea creșterii capacității școlii și asigurării desfășurării activității didactice pentru 100% dintre elevi într-un singur schimb, în condiții de siguranță, accesibilitate și calitate;

ACȚIUNI	TERMEN	RESURSE (UMANE, FINANCIARE)	RESPONSABIL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/ REZULTATE AȘTEPTATE	MONITORIZARE / EVALUARE
---------	--------	-----------------------------	-------------	--	-------------------------

Obiectiv specific 1: Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi și personalul angajat prin dezvoltarea și modernizarea tuturor spațiilor școlii					
Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase	permanent	Sponsorizări CRP Reprez. ai instituțiilor abilitate Elevi, cadre didactice	Directori (Perescu A.M., Moșescu A.) Cadrele didactice	Creșterea stării de bine și de siguranță	Evaluare pe baza standardelor specifice; Chestionare adresate copiilor și părinților
Reabilitarea tuturor grupurilor sanitare și amenajarea spațiilor exterioare ale școlii (asfaltare, reabilitare gard)	august	Primărie, Consiliul local, - personalul administrativ al școlii	Director (Petrescu A-M.)	Mediu ambiant igienic și estetic	Demersurile către Primăria Galați, Procese verbale de recepție a lucrărilor
Obținerea finanțării în vederea construirii unui nou corp al clădirii realizată din fonduri europene, pe suprafața de teren aferentă școlii	Septembrie 2026 – august 2029	Primărie, Consiliul local, - personalul administrativ al școlii	Director (Petrescu A-M)	Condiții moderne pentru desfășurarea orelor și a altor activități școlare și extrașcolare	Demersurile către Primăria Galați,
Obiectiv specific 2: Dotarea corespunzătoare a cabinetelor, laboratoarelor și a sălilor de clasă cu device-uri în pas cu dezvoltarea tehnologică					
Achiziționarea de device-uri moderne și înlocuirea celor uzate moral	septembrie 2026 – august 2027	Venituri proprii, Donații Sume alocate din bugetul anual Personal administrativ	Director (Tudorache V.) Contabil șef (Mihăluță I.)	Creșterea calității actului didactic Înlocuirea tuturor device-urilor uzate moral	Achizițiile din venituri proprii, donații sau din sumele alocate de la bugetul anual Fișele de inventar
Obiectiv specific 3: Diversificarea surselor de venituri extrabugetare, în vederea achiziționării de dispozitive pentru învățarea în diferite contexte (prezență fizică sau online)					
Desfășurarea de proiecte cu finanțare care să conducă la obținerea de venituri extrabugetare	septembrie 2026 – august 2027	Proiecte naționale și internaționale Cadre didactice, Parteneri	Director, Responsabil proiecte europene (Grigoriu E.)	Dezvoltarea bazei materiale Creșterea stării de bine și de siguranță.	Sumele obținute extrabugetar, Numărul de proiecte care conduc la atragerea de fonduri
Organizarea de evenimente (serbări, târguri, expoziții) care conduc la atragerea de donații și sponsorizări	septembrie 2026 – august 2027	Programe specifice Cadre didactice, Parteneri, părinți	Director, Consilier educativ (Stoian F..)	Dezvoltarea bazei materiale Creșterea stării de bine și de siguranță.	Evaluare pe baza standardelor specifice; Raport situație financiară

Obiectiv strategic 4: Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin implicarea a cel puțin 50% din cadrele didactice în inițierea și derularea proiectelor și parteneriatelor educationale, locale, naționale și europene pentru exersarea competențelor cheie în context non-formal până în 2030.

ACȚIUNI	TERMEN	RESURSE (UMANE, FINANCIARE)	RESPONSABIL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/ REZULTATE AȘTEPTATE	MONITORIZARE / EVALUARE
Obiectiv specific 1: Creșterea calității actului educațional prin abordarea complementară în proiectarea activității didactice școlare și extrașcolare					
Proiectarea activităților extrașcolare și extracurriculare și elaborarea calendarului de activități educative	Octombrie	Cadre didactice, Consumabile, Echipamente IT	Director, Consilier educative (Stoian F.)	Adecvarea activităților extrașcolare la nevoile reale ale elevilor. Realizarea planului de activități.	Procese verbale, Grafic de desfășurare
Desfășurarea unor activități/proiecte privind îmbunătățirea disciplinei, de prevenire a violenței și a fenomenului de bullying, proiecte privind educația pentru sănătate, educație civică, incluziune, voluntariat, educație rutieră, educație prin sport, educație ecologică, culturală etc.	Pe tot parcursul anului școlar	Cadre didactice, parteneri, Platforme educaționale, echipamente IT, sponsorizări, donații	Director, Consilier educativ, (Stoian F.) responsabilul CEAC (Dajbog F.)	Creșterea calității actului educațional prin îmbunătățirea stării de bine și asigurarea egalității de șanse. Participarea tuturor preșcolarilor/elevilor cel puțin o dată pe lună la activitățile extrașcolare organizate.	Informări, procese verbale, chestionare de satisfacție
Proiectarea și desfășurarea unor activități de cerc/ateliere pentru valorizarea aptitudinilor, intereselor și aspirațiilor elevilor.	Octombrie lunar-conform graficului	Cadre didactice Consumabile, platforme educaționale, echipamente IT, sponsorizări	Director Consilier educativ (Stoian F.)	Creșterea rolului școlii prin diversificarea ofertei educaționale. Cultivarea imaginii pozitive a școlii. Organizarea/desfășurarea a cel	Procese verbale ale activităților, expoziții/proiecte, număr de premii obținute

				puțin 3 cercuri tematice cu participarea directă a elevilor	
Organizarea de activități nonformale în spațiul exterior – „ <i>Săptămâna verde</i> ”	Aprilie 2027	Consumabile, materiale informative, sponsorizări	Director (Petrescu A-M.)	Creșterea numărului de activități desfășurate în aer liber. Minim 10% dintre activități se desfășoară în spațiile create.	Procese verbal, chestionare de satisfacție
Dezvoltarea parteneriatului european, prin accesarea și participarea la proiectele de cooperare europeană Erasmus+, eTwinning.	Conform graficului de activități al proiectului	Echipamente IT, materiale informative, buget proiect	Director, Coordonator al comisiei de proiecte europene (Ioniță R.)	Exersarea competențelor cheie ale elevilor în contexte nonformale. Cel puțin 4 participări anuale pe platformă. Certificatele de calitate obținute.	Portofoliu de activități, chestionare de satisfacție, certificatele obținute
Monitorizarea/verificarea activităților organizate în cadrul programului „ <i>Școala Altfel</i> ”.	Decembrie 2026	Echipamente IT, Platforme educaționale, sponsorizări, Cadre didactice	Director, Coordonator CEAC (Dajbog F.)	Adecvarea programului la interesele elevilor. Toți preșcolarii/elevii participă la activitățile din săptămâna „ <i>Școala Altfel</i> ”.	Grafic de desfășurare, chestionare, procese verbal, raport de monitorizare
Obiectiv specific 2: Dezvoltare competențelor de comunicare în limbi străine ale elevilor și cadrelor didactice					
Implicarea elevilor și profesorilor în proiecte derulate de către alte școli pe platforma eTwinning și prin intermediul Centrului Europe Direct Galați	pe tot parcursul anului școlar	Cadre didactice Elevi Responsabil comisia pentru proiecte și programe Materiale informative Platforme educaționale: eTwinning, ANFPCDEFP, educatieonline.md	Director, Coordonator al comisiei de proiecte europene (Ioniță R.)	Cel puțin 4 participări anual pe platformă Certificatele de calitate obținute la proiectele eTwinning	Baza de date a unității
Organizarea de întâlniri de lucru pe catedre pentru proiectarea de activități non-formale	Conform calendarului	Cadre didactice Director Responsabilul pentru curriculum Platforme educaționale (Google Workspace)	Consilier educativ (Stoian F.) Coordonator proiecte europene (Ioniță R.)	40% din cadrele didactice vor proiecta activități non-formale pentru exersarea competențelor cheie	Chestionare pentru profesori Minuta întâlnirii Activități de diseminare
Realizarea de bloguri pentru exersarea competențelor digitale și de comunicare în	pe tot parcursul anului școlar	Cadre didactice Elevi Profesorul de informatică	Consilier educativ (Stoian F.)	Realizarea a cel puțin 2 blog-uri - Unul pentru activități outdoor - Unul pentru activitățile din	Numărul de vizitatori

limbi străine		Echipamente IT Blogger.com	Coordonator proiecte europene (Ioniță R.)	cadrul proiectelor internaționale	
Obiectiv specific 3: Depunerea aplicațiilor pentru noi proiecte europene Erasmus+					
Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare și webinarii pentru scrierea de proiecte Erasmus+	Septembrie - noiembrie	Cadre didactice Echipament IT Furnizori de formare Consiliul de administrație Responsabilul cu formarea Buget local	Coordonator al comisiei de proiecte europene (Ioniță R.) Responsabil formare (Secieru M)	Îmbunătățirea competențelor privind scrierea proiectelor Minim 3 cadre care vor putea să elaboreze, planifice și să scrie proiecte Erasmus+	Aplicarea de chestionare la finalul cursului Discuție de grup cu profesorii implicați în proiect și cu coordonatorul de proiect
Scrierea proiectelor și granturilor de finanțare	calendar depunere proiecte	Cadre didactice Echipa de proiect Consumabile Echipament IT	Coordonator al comisiei de proiecte europene (Ioniță R.)	Depunerea a două proiecte Erasmus+ Acceptarea pentru finanțare a cel puțin un proiect Erasmus+ în următorii 4 ani	Site Erasmus https://www.erasmusplus.ro/rezultate-selectie
Obiectiv specific 4: Schimbul de bune practici cu instituțiile partenere în cadrul proiectelor naționale și europene derulate, prin activități de follow-up.					
Implementarea proiectului european O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic	Septembrie 2026-august 2030	Cadre didactice Elevi Responsabil proiecte europene	Directori Responsabil proiecte europene	Selectarea grupului țintă – 21 de elevi din clasele VII-VIII medii defavorizate Selectarea experților din proiect Desfășurarea activităților remediale conform planificării	Listele cu elevii țintă Lista experților din proiect Evidența activităților remediale Rapoartele de progres
Organizarea de workshop-uri/activități de diseminare a experiențelor de succes identificate în cadrul unor proiecte/parteneriate Erasmus+.	Conform graficelor de activități ale proiectului	Echipamente IT, materiale informative Cadre didactice	Responsabilul comisiei pentru proiecte și programe europene (Ioniță R.)	• Îmbunătățirea proiectării de activități nonformale. • Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile de diseminare.	Chestionare, procese verbal, activități de diseminare
Organizarea unui simpozion/conferințe cu tema „Strategii didactice și de evaluare a competențelor cheie în context non-formal” pentru diseminarea activităților	Iunie 2027	Cadre didactice Elevi Consiliul de administrație Informatician Responsabilul cu formarea	Responsabilul pentru proiecte și programe europene (Ioniță R.) Consilierul	Conferința online Broșură cu materialele din cadrul conferinței Participarea cadrelor didactice la conferință	Chestionar Feedback participanți Număr de participanți

desfășurate în cadrul proiectelor			educative (Stoian F.)		
Popularizarea proiectelor educative de dezvoltare comunitară/voluntariat comunitar.	Pe tot parcursul anului școlar	Cadre didactice, elevi, părinți Echipamente IT, materiale informative	Director, Informatician (Onose A.) responsabil CEAC (Dajbog F.)	Îmbunătățirea imaginii școlii. Actualizarea bilunară a site-ului școlii.	Fișe de monitorizare, articole publicate, blog-uri, rapoarte de la întâlniri

VII.2. Implementarea strategiei

Pentru implementarea cu succes a planului strategic propunem următoarele:

- Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revizuite cu regularitate (în fiecare an școlar);
- Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru. Se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.
- Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană (planificări lunare și strategii de motivare).
- Se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite.

VII.3 Evaluarea strategiei

- Procentul de promovabilitate la sfârșitul anului școlar;
- Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două testări (inițială și finală)
- Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale;
- Gradul de integrare a absolvenților în licee;
- Rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive;
- Gradul de formare a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice;
- Starea bazei didactico-materiale a școlii;
- Gradul de implicare în proiecte comunitare, europene etc.;
- Gradul de satisfacție al beneficiarilor față de activitatea școlii.

CAPITOLUL VIII

MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Tip de evaluare	Responsabil	Termene	Modalități și instrumente de evaluare
EVALUARE INTERNĂ	Director, Director adjunct	periodic	a. analiza rezultatelor așteptate și a indicatorilor de performanță menționați în planul de acțiune pentru implementarea obiectivelor strategice și prin utilizarea metodelor și a instrumentelor specificate în planul de acțiune; b. observarea unor activități curriculare și extracurriculare (folosind fișe de asistență, fișe de observație etc.).
		la încheierea anului calității și la final de an școlar	a. studiul diverselor documente ale școlii: rapoarte ale CEAC, Comisiei pentru curriculum, registrul de inspecții școlare, diverse statistici, analize (de ex. cele referitoare la absenteism, înscrieri la forme de perfecționare-grade didactice, cursuri pe diverse tematici, promovabilitate generală, pe cicluri, pe clase, discipline/tematici vizate de programul de formare etc.) pentru a constata cum a evoluat implementarea obiectivelor strategice stabilite; b. colectarea opiniilor personalului școlii, ale elevilor și părinților, prin intermediul chestionarelor de satisfacție, prin realizarea de focus grupuri, discuții individuale, interviuri structurate sau nestructurate privind efectele formării profesionale asupra calității procesului educativ.
EVALUARE EXTERNĂ	IȘJ, CCD Galați	periodic	a. analiza documentelor referitoare la programul de formare profesională; analiza unor rapoarte interne; b. inspecții curente, speciale, generale.
	ARACIP	Conform prevederilor în vigoare	a. analiza documentelor, procedurilor, rapoartelor interne; b. observarea unor activități curriculare și extracurriculare, interviuri, aplicare de chestionare pentru colectare de feedback de la toți actorii actului educațional (echipă managerială, personal, elevi, părinți, colaboratori) etc.