


MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 22 GALAȚI 	Procedura operațională PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTULUI DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA a V-a CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I Număr de exemplare 1
	Cod: PO 02-59	Revizia: 2 Număr de exemplare 1
		Exemplar nr. 1




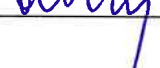
Nr. 83/ 08.05.2026

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTULUI DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ
PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA a V-a CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII
ENGLEZE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT**


Cod: PO 02-59

Ediția I, Revizia 2, Data : 08.05.2026

1* Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:

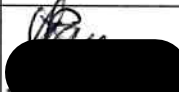



Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Avram Paula - Roxana	Profesor	07.05.2026	
1.2.	Verificat	Petrescu Ana-Maria	Director adjunct	07.05.2026	
1.3.	Avizat	Dajbog Florentina	Coordonator CEAC	08.05.2026	
1.4.	Aprobat	Tudorache Valentina	Director	08.05.2026	


2* Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate:

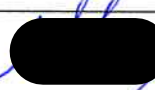
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 22 GALAȚI 	Procedura operațională PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTULUI DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA a V-a CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I Număr de exemplare 1
	Cod: PO 02-59	Revizia: 2 Număr de exemplare 1
		Exemplar nr. 1


Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
	1	2	3	4
2.1	Ediția I, Revizia 0	Elaborarea ediției inițiale	Conform Instrucțiunii MEN	19.04.2023
2.2.	Ediția I, Revizia 1	Adaptare la precizări MEN	Conform Instrucțiunii MEN	12.05.2025
2.3	Ediția I, Revizia 2	Adaptare la precizări MEC	Conform Instrucțiunii MEC	11.05.2026

3* Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii:

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	CP	Cadre didactice	Avram Paula – Roxana Ioniță Roxana- Marcela Dolea Nicolaie Paraschivescu Adora	11.05.2026	 
3.2.	Informare	electronic	Cadre didactic	Profesori învățători		08.05.2026	
3.3.	Evidență	1	CEAC	Coordonator	Dajbog Florentina	08.05.2026	

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 22 GALAȚI 	Procedura operațională PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTULUI DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA a V-a CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I Număr de exemplare 1
	Cod: PO 02-59	Revizia: 2 Număr de exemplare 1
		Exemplar nr. 1

3.4.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Mircea Dorina		
------	----------	---	-------------	----------	---------------	--	---

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 22 GALAȚI</p> 	<p>Procedura operațională PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTULUI DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA a V-a CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT</p>	<p>Ediția I Număr de exemplare 1</p>
	<p>Cod: PO 02-59</p>	<p>Revizia: 2 Număr de exemplare 1</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

1. Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește modul de desfășurare a admiterii pentru anul școlar 2026 – 2027 în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al Limbii Engleze la Școala Gimnazială Nr. 22, Galați.

2. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică la Școala Gimnazială Nr. 22, Galați și descrie metodele folosite pentru atingerea obiectivelor propuse.


3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

a) Legislație primară

- Legea învățământului Preuniversitar nr. 198/2023
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

b) Legislație secundară

1. Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024 cu modificările și completările ulterioare.
2. Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare.
3. Procedura M.E.N. nr. 32530/27.05.2019 privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.
4. Adresa M.E. nr. 28324/10.05.2022 care cuprinde precizări privind admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv.
5. O.M.E.N.C.S. nr. 3590/05.04.2016 privind aprobarea planurilor - cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial, cu modificările aduse prin O.M.E. nr. 4828/30.08.2018.
6. O.M.E.N. nr. 3393/28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial.


MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 22 GALAȚI 	Procedura operațională PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTULUI DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA a V-a CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I Număr de exemplare 1
	Cod: PO 02-59	Revizia: 2 Număr de exemplare 1
		Exemplar nr. 1

7. Nota M.E.C. Nr. 24676/25.01.2021 referitoare la studiul limbilor moderne în regim intensiv și bilingv.
 8. O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probe de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat, cu modificările și completările ulterioare
 9. Anexa nr. 2 la O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010 - *Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, modificată prin anexa la O.M.E. nr. 6152/31.08.2023.*
 10. O.M.E. nr. 3945/01.03.2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studio.
 11. Metodologia privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari/preșcolari/elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E. 6756/06.12.2023.
 12. Metodologia - cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.E. nr. 6223/04.09.2023.
 13. Regulamentul (UE) 2016 /679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
 14. Nota MEC 4069/04.05.2026 ref. la Admiterea în clasele a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv, clase ce vor funcționa în anul școlar 2026 – 2027.
- e) Alte documente legislative:**
1. O.M.E. nr. 6072 din 31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior.


4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

4.1. Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
----------	----------	--

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 22 GALAȚI</p> 	<p>Procedura operațională PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTULUI DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA a V-a CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT</p>	<p>Ediția I Număr de exemplare 1</p>
	<p>Cod: PO 02-59</p>	<p>Revizia: 2 Număr de exemplare 1</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

1.	Procedură formalizată	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a modalităților de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii și editate pe suport hârtie și/sau electronic.
----	-----------------------	--

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 22 GALAȚI 	Procedura operațională PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTULUI DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA a V-a CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I Număr de exemplare 1
	Cod: PO 02-59	Revizia: 2 Număr de exemplare 1
		Exemplar nr. 1

		PO (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
2.	Compartiment	departament / serviciu / birou.
3.	E-learning	Totalitatea situațiilor educaționale în care se utilizează semnificativ mijloacele Tehnologiei Informației și Comunicării (TIC)
4.	Beneficiarii direcți ai educației și formării profesionale	Sunt preșcolarii și elevii cuprinse într-o formă de educație și formare profesională
5.	Sistemul național de învățământ	Este constituit din ansamblul unităților și instituțiilor de învățământ de stat particulare și confesionale acreditate, de diferite tipuri, niveluri și forme de organizare a activității de educare și formare profesională.
6.	Educația	Este ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor și activităților de învățare și formare de competențe academice sau profesionale. Educația include atât activitățile de învățare în context formal, cât și în context nonformal sau informal.


4.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	Ah.	Arhivare
3.	E.	Elaborare
4.	V.	Verificare
5.	A.	Aprobare
7.	Ap.	Aplicare
6.	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

5. Descrierea procedurii


Generalități

(1) Clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv se organizează în conformitate cu

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 22 GALAȚI 	Procedura operațională PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTULUI DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA a V-a CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I Număr de exemplare 1
	Cod: PO 02-59	Revizia: 2 Număr de exemplare 1
		Exemplar nr. 1

prevederile Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, numit în continuare RCOFUIP, aprobat prin O.M.E. nr. 4183/04.07.2022, cu modificările și completările ulterioare, ale **Procedurii M.E.N. nr. 32530/27.05.2019** privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională și ale **Adresei M.E. nr. 28324/10.05.2022** care cuprinde **precizări privind admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv.**

- (2) La nivelul inspectoratului școlar se organizează, prin decizie a inspectorului școlar general, **Comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**, numită în continuare *Comisia județeană de organizare și evaluare*. Aceasta stabilește și face public **Graficul de organizare și desfășurare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, an școlar 2026-2027** numit în continuare *Graficul de organizare și desfășurare*.
- (3) Unitatea de învățământ transmite Comisiei județene de organizare și evaluare, conform Graficului de organizare și desfășurare, o adresă prin care comunică faptul că unitatea de învățământ organizează admitere în clasa a V-a cu program intensiv, precizând:
- limba modernă** care va fi studiată în acest regim;
 - manualele utilizate la clasele a III-a și a IV-a** din lista celor aprobate de Ministerul Educației;
 - numele președintelui comisiei de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice și datele de contact** (telefon, adresă electronică).
 - adresă electronică oficială** a unității de învățământ.
- (4) Admiterea se face prin susținerea **testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL), numit în continuare *testul de competențe lingvistice*.
- (5) Luând în considerare precizările Ministerului Educației din Adresa nr. 28324/10.05.2022:
- în cazul **unităților de învățământ care au clase de învățământ primar și aplică prevederile art. 128, alin. 6, lit. c) din RCOFUIP**, admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv se realizează **numai în baza punctajului obținut la testul de competențe lingvistice;**

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 22 GALAȚI</p> 	<p>Procedura operațională PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTULUI DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA a V-a CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT</p>	<p>Ediția I Număr de exemplare 1</p>
	<p>Cod: PO 02-59</p>	<p>Revizia: 2 Număr de exemplare 1</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

b) pentru unitățile de învățământ care nu au clase de învățământ primar și aplică prevederile art. 128, alin. 6, lit. a) și c) din RCOFUIP, organizând examinări și la alte discipline de învățământ, calcularea mediei de admitere în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv include, cu pondere egală, și punctajul obținut la testul lingvistic, și transformat în notă (ex. punctajul de 85 puncte devine 8,50)

(6) a) Pot fi excepțai de la susținerea testului de competențe lingvistice elevii care, anterior înscrierii pentru admiterea în clasa a V-a cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională, au susținut examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională și au obținut o diplomă/un certificat ce atestă nivelul de competență lingvistică A1 sau un nivel superior.

b) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională cu testul de competențe lingvistice se face numai dacă numărul total al elevilor înscriși este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ pentru clasa/clasele a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv.

c) În cazul în care numărul total al elevilor înscriși este mai mare decât numărul de locuri aprobat, toți elevii susțin testul de competențe lingvistice.

(7) a) *Testul de competență lingvistică* se desfășoară în data de 15.06.2026.

Testul de competență lingvistică se susține în aceeași zi și la aceeași oră în toate unitățile de învățământ gimnazial de stat și particular din județul Galați care au prevăzute clase a V-a cu program intensiv de predare a limbii respective în planul de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027, cu subiecte unice atât pentru proba scrisă, cât și pentru proba orală.

(8) Afișarea rezultatelor inițiale și a celor finale se face conform Graficului de organizare și desfășurare.


Responsabilități și termene

I. Comisii constituite la nivelul unității de învățământ – Comisii constituite la nivelul unității de învățământ – la nivelul unității de învățământ care are inclusă în planul de școlarizare clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin decizie internă, următoarele comisii:

a) **Comisia de înscriere.** Comisia de înscriere este alcătuită din: președinte, secretar și 2 – 4 membri. Președintele comisiei este directorul unității de învățământ, secretarul comisiei este asigurat de secretarul șef al școlii, iar membrii comisiei sunt profesorii pentru învățământ primar/ învățătorii claselor a IV-a.

Președinte: Director prof. Tudorache Valentina

Secretar: Mircea Dorina

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 22 GALAȚI</p> 	<p>Procedura operațională PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTULUI DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA a V-a CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT</p>	<p>Ediția I Număr de exemplare 1</p>
	<p>Cod: PO 02-59</p>	<p>Revizia: 2 Număr de exemplare 1</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

Membri: prof. înv. primar Chiriac Violeta
prof. înv. primar Moldoveanu Ioana
prof. înv. primar Pană Doina - Iuliana
prof. înv. primar Luca Ana

b) **Comisia de recunoaștere și echivalare** a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, este alcătuită din: președinte, secretar și 2 membri. Președintele comisiei este directorul unității de învățământ, secretarul este secretarul șef al unității de învățământ, iar membrii sunt profesori - membri ai catedrei de limba engleză de la Școala Gimnazială Nr. 22, Galați.

Președinte: Director prof. Tudorache Valentina

Secretar: Mircea Dorina

Membri: prof. Avram Paula - Roxana, prof. Ioniță Roxana - Marcela

b) **Comisia de organizare și evaluare a testului de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al Limbii Engleze.** Această comisie este alcătuită din: președinte, secretar (informatician) și 2 - 8 membri. Membrii comisiei sunt profesori de limba engleză care predau la clasele unității de învățământ ciclul primar / gimnazial. Nu pot fi desemnați membri ai comisiei, profesori care au rude printre candidați. Fiecare membru al comisiei dă o declarație scrisă în acest sens. **(Anexa 7)**

Președinte: Director prof. Tudorache Valentina

Secretar: inf. Alina Onose

Membri: prof. Avram Paula – Roxana, prof. Ioniță Roxana - Marcela


d) **Comisia de evaluare a lucrărilor** este alcătuită din: președinte – directorul adjunct al unității de învățământ și membrii: profesori de specialitate din cadrul unității școlare.

Președinte: Director prof. Tudorache Valentina

Membri: prof. Avram Paula – Roxana, prof. Ioniță Roxana - Marcela

e) **Comisia de contestații** pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul testului de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională. Această comisie este alcătuită din: președinte - directorul adj. al unității de învățământ, secretar și 2 – 4 membri. Membrii comisiei sunt profesori și de limba engleză, alții decât cei care au evaluat inițial.

Președinte: Director prof. Tudorache Valentina

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 22 GALAȚI</p> 	<p>Procedura operațională PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTULUI DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA a V-a CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT</p>	<p>Ediția I Număr de exemplare 1</p>
	<p>Cod: PO 02-59</p>	<p>Revizia: 2 Număr de exemplare 1</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

Secretar: inf. Onose Alina

Membri: prof. Dolea Nicolaie, Paraschivescu Adora

- Termen pentru constituirea comisiilor: 07.05.-11.05.2026
- Răspunde: Conducerea unității de învățământ.

II. Înscrierea candidaților și depunerea documentelor pentru echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională.

1. Înscrierea candidaților pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze se face de către părintele / tutorele / reprezentantul legal al elevului, printr-o cerere tip care se poate descărca de pe site-ul școlii de la adresa www.scoala22galati.ro/clasa a V-a 2026 - 2027 (Anexa 1). Cererea se poate depune la secretariatul unității sau se poate trimite prin email la adresa scoala22gl@yahoo.com.

a) Pentru candidații care doresc să continue studiile gimnaziale în unitatea de învățământ de proveniență, înscrierea se face la această unitate.


b) Pentru candidații care doresc să continue studiile gimnaziale în altă unitate de învățământ decât cea de proveniență, înscrierea se face la unitatea de învățământ la care aceștia optează să studieze începând cu clasa a V-a.

c) Cererea se înregistrează în registrul de evidență al comisiei de înscriere din unitatea de învățământ, prilej cu care fiecărui candidat i se alocă și i se aduce la cunoștință codul individual de anonimizare, ce va fi folosit în afișarea tuturor informațiilor / rezultatelor cu caracter public.

- Termen pentru înscriere: 11-29.05.2026
- Răspunde: conducerea unității de învățământ, comisia de înscriere.

2. În cazul în care candidații au susținut, anterior admiterii în clasa a V-a, examene de competență lingvistică și au obținut o diplomă / certificat nivel A1 sau superior, părintele / tutorele / reprezentantul legal poate solicita printr-o cerere tip (Anexa 2) adresată președintelui Comisiei de recunoaștere și echivalare, recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu testul de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze. În acest caz, părintele / reprezentantul / tutorele legal prezintă la secretariatul unității certifi cal obținut/ diploma obținută, în original în perioada prevăzută de graficul de organizare și desfășurare. Serviciul „secretariat” al unității de învățământ realizează o copie „conform cu originalul” a certificatului/diplomei obținute, înapoind aparținătorilor originalul și depune această copie la dosarul de înscriere al candidatului în vederea unei eventuale recunoașteri și echivalări a rezultatelor obținute.

3. În situații excepționale, în care se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei de către instituția/organizația care administrează examenul respectiv, părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului poate depune o adeverință eliberată de respectiva instituție/organizație, cel târziu până la data


MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 22 GALAȚI 	Procedura operațională PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTULUI DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA a V-a CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I Număr de exemplare 1
	Cod: PO 02-59	Revizia: 2 Număr de exemplare 1 Exemplar nr. 1

susținerii testării.

- **Termen pentru depunerea cererilor de echivalare, a certificatelor și a declarațiilor:
11-29.05.2026**
- Răspunde: Conducerea unității de învățământ, Comisia de înscriere, Comisia de Echivalare.

III. Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională

1. Membrii Comisiei de recunoaștere și echivalare analizează diplomele / certificatele depuse de candidați: verifică dacă certificatele /diplomele depuse sunt în lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 22 GALAȚI</p> 	<p>Procedura operațională PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTULUI DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA a V-a CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT</p>	<p>Ediția I Număr de exemplare 1</p>
	<p>Cod: PO 02-59</p>	<p>Revizia: 2 Număr de exemplare 1</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

echivalate cu proba de evaluare a competenței lingvistice într-o limbă de circulație internațională, studiată pe parcursul învățământului primar.

2. Membrii comisiei verifică dacă certificatul sau diploma obținută atestă faptul ca elevul deține un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A1, corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi. În realizarea recunoașterii certificatului și echivalării, se vor lua în considerare prevederile notei MECS nr. 57 / 03.04.2015 și adresa MECS nr. 40029 / 19.05.2015. Certificatele/ diplomele care atestă, după caz, obținerea scorului minim prevăzut (total 11 scuturi pentru certificatele Cambridge – YLE Movers / Flyers, minim trei scuturi per competență) pentru recunoaștere examenului respectiv, sunt echivalate cu nota 10.

3. Pentru certificatele pe care este menționat un termen de valabilitate, comisia verifică dacă data la care se finalizează testul de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze, se încadrează în termenul de valabilitate precizat pe diplomă / certificat.

4. Membrii Comisiei de recunoaștere și echivalare realizează recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pe bază de proces-verbal (Anexa 3).


5. Membrii comisiei de recunoaștere și echivalare întocmesc lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării a rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limba engleză cu testul de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze, validată de comisie și conducerea unității de învățământ (Anexa 4). Lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării se afișează la sediul unității de învățământ. Nu se admit contestații ale rezultatelor obținute în urma activității de recunoaștere și echivalare.

- Termen pentru realizarea recunoașterii și echivalării: 02.06- 10.06.2026
- Termen pentru afișarea listei cu rezultatele finale: 10.06.2026
- Răspunde: conducerea unității de învățământ, comisia de recunoaștere și echivalare.

IV. Stabilirea de criterii suplimentare de departajare pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al Limbii Engleze

Constituirea claselor a V-a cu predare în regim intensiv al unei limbi de circulație internațională se face conform art. 13 și 14 din OMEN nr. 5166 / 08.12.1998 privind Statutul claselor cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională și a claselor cu program bilingv, din unitățile de învățământ preuniversitar, prin susținerea unui test de aptitudini și cunoștințe la limba respectivă.

În cazul în care, după echivalarea certificatelor de competență lingvistică, mai rămân locuri libere (în limita celor 28 aprobate de ISJ, prin Planul de școlarizare), ocuparea acestora se va face prin susținerea unui test scris și oral.

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 22 GALAȚI</p> 	<p>Procedura operațională PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTULUI DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA a V-a CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT</p>	<p>Ediția I Număr de exemplare 1</p>
	<p>Cod: PO 02-59</p>	<p>Revizia: 2 Număr de exemplare 1</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

- Termen pentru stabilirea și afișarea listelor cu elevii care susțin proba scrisă: **12.06.2026**
- Răspunde: conducerea unității de învățământ, consiliul de administrație, catedra de limba engleză.


V. Calendarul probelor de concurs pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze.

• Testul de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze, se desfășoară conform **Graficului de organizare și desfășurare**. Acest grafic va fi făcut public pe site-ul școlii, anterior începerii înscrierilor pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze:

- **11-29.05.2026** - înscrierea candidaților și depunerea documentelor pentru echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională;
- **10.06.2026**- realizarea echivalării și afișarea listei cu rezultatele finale;
- **12.06.2026**– afișarea listei cu elevii care susțin proba scrisă și orală;
- **15.06.2026** – proba scrisă (între 9⁰⁰ – 10⁰⁰);
- **15.06.2026** – proba orală (începând cu ora 10³⁰, conform graficului afișat);
- **23.06.2026**– afișarea rezultatelor inițiale; (ora 9⁰⁰)
- **23.06.2026** – depunerea contestațiilor la proba scrisă (între 9⁰⁰-16⁰⁰, la secretariatul unității);
- **23.06-25.06.2026** – rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale.

VI. Probele de concurs și structura subiectelor

1. Testul se va organiza în data de **15 iunie 2026** pentru absolvenții clasei a IV-a și va fi înregistrat audio-video (unitatea respectând toate prevederile referitoare la protecția datelor și persoanelor înregistrate).
2. **Testul de competențe lingvistice** vizează competențele și cunoștințele acumulate în clasele a III-a și a IV-a și constă într-o **probă orală** și o **probă scrisă**, a căror structură este prevăzută în **Anexa 2 la Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar**.
3. **Proba scrisă - timp de lucru - 1 oră**. Proba scrisă presupune redactarea unui text de **50-75** de cuvinte pe o temă dată și care să demonstreze capacitatea de exprimare în scris și însușirea principalelor funcții/acte de limbaj, conform nivelului de competență lingvistică A1 prevăzut de programele școlare pentru clasele a III-a și a IV-a.
4. **Proba orală**
Etapa I - lecturarea cu voce tare a unui text în limba modernă. Textul înscris pe biletul de testare trebuie să fie selectat din unul dintre manualele alternative aprobate de Ministerul Educației și Cercetării pentru clasele a III-a și a IV-a. Lecturarea textului este urmată de formularea de

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 22 GALAȚI 	Procedura operațională PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTULUI DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA a V-a CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I Număr de exemplare 1
	Cod: PO 02-59	Revizia: 2 Număr de exemplare 1 Exemplar nr. 1

răspunsuri la 2-3 întrebări înscrise pe biletul de testare, răspunsuri care să dovedească înțelegerea globală și detaliată a textului.

Etapa a II-a - realizarea unui dialog interactiv (elev-elev) pe o temă dată, având unul dintre membrii comisiei drept moderator.

Biletele necesare pentru proba orală vor fi elaborate astfel:

- **pentru etapa I** - un set de bilete (grupate conform manualelor alternative aprobate de Ministerul Educației și Cercetării) conținând fiecare un text de 50-75 de cuvinte și 2-3 întrebări de verificare a înțelegerii globale și detaliate a textului respectiv. Elevul extrage un bilet din setul de bilete care corespunde manualului studiat la clasă sau, dacă dorește, din setul care corespunde altui manual;

- **pentru etapa a II-a** - un set de bilete conținând subiecte de interacțiune verbală în conformitate cu programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a. Elevii (în perechi numite de comisie) extrag un bilet pentru fiecare pereche, pregătesc interacțiunea verbală timp de 3-5 minute și apoi revin în fața comisiei pentru a prezenta conversația.

5. Admiterea se face în ordine descrescătoare a punctajului final, în limita constituirii unei clase (28 locuri).

6. Consiliul de administrație al școlii își rezervă dreptul de a discuta și aproba efectivul acestei clase.


7. În eventualitatea în care, un candidat, dintre cei declarați admiși, se retrage, consiliul de administrație va hotărî dacă următorul candidat poate fi declarat admis. Părintele respectivului elev va fi informat și va trebui să își exprime această solicitare în scris.

8. Elevii de la alte clase care doresc se pot transfera la clasele cu predare intensivă a limbii engleze în limita locurilor disponibile, în baza unei cereri de transfer și a unui examen susținut în perioada susținerii examenelor de diferențe. Condițiile transferului sunt: media la purtare în anul școlar precedent: 10 (zece), media generală în anul școlar precedent minim 9.00 (nouă), media la examen: minim 8.00 (opt).

9. Conținuturile evaluate vor fi cele prevăzute de programa școlară de clasa a IV-a pentru disciplina limba engleză, programă aprobată prin ordin al ministrului Nr. 5003/02.12.2014.

10. Conținuturile tematice evaluabile sunt următoarele:

- a) a saluta și a răspunde la salut
- b) a se prezenta și a prezenta pe cineva
- c) a angaja și a încheia un schimb verbal
- d) a identifica elemente din universul familiar
- e) a descrie persoane, animale, locuri
- f) a cere și a da informații
- g) a localiza persoane, obiecte, acțiuni
- h) a exprima o dorință

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 22 GALAȚI</p> 	<p>Procedura operațională PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTULUI DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA a V-a CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT</p>	<p>Ediția I Număr de exemplare 1</p>
	<p>Cod: PO 02-59</p>	<p>Revizia: 2 Număr de exemplare 1</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

- i) a face o urare, a felicita*
- j) a se scuza și a răspunde la scuze*
- k) a propune și a cere cuiva să facă ceva*
- l) a relata activități: la prezent*
- m) a exprima ceea ce îți place sau ceea ce nu îți place*

11. Elementele de construcție a comunicării vizate pentru testare sunt următoarele:

- a) descrierea simplă (de obiecte, a locuinței, etc.)*
- b) relatarea la prezent*
- c) prezentare de activități generale / obișnuite*
- d) inițierea și menținerea unui schimb verbal*
- e) executarea unor indicații de orientare*
- f) completarea de formulare*
- l) a relata activități: la prezent*
- m) a exprima ceea ce îți place sau ceea ce nu îți place*

13. Elementele de construcție a comunicării vizate pentru testare sunt următoarele:

- a) Substantivul-numărul singular/plural*
- b) Numeralul - cardinal (1 - 20)*
- c) Adjectivul-demonstrativ (singular și plural), posesiv (singular și plural)*
- d) Verbul-timpul prezent continuu (afirmativ, negativ, interogativ); timpul prezent simplu (afirmativ, negativ, interogativ)*
- e) Verbe modale - can, must*
- f) Prepoziția-de loc (between, over, across, above, at, in, on)*

14. Proba scrisă vizează evaluarea competenței de producere de mesaje scrise și constă în redactarea unui paragraf de 50-75 de cuvinte sau 6 – 10 rânduri, pe o temă dată, cât și stăpânirea vocabularului și a structurilor gramaticale. Timpul de desfășurare al acestei probe este de 60 de minute.

VII. EVALUAREA LUCRĂRILOR


1. Răspunsul candidaților este apreciat cu punctaje cuprinse între 1 - 100, după cum urmează:

PROBA SCRISĂ - 25 puncte

PROBA ORALĂ - 75 puncte, dintre care:

Pentru etapa I - 50 puncte

Pentru etapa a II-a - 25 puncte

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 22 GALAȚI 	Procedura operațională PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTULUI DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA a V-a CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I Număr de exemplare 1
	Cod: PO 02-59	Revizia: 2 Număr de exemplare 1 Exemplar nr. 1

2. La finalizarea probelor, afișarea rezultatelor se face în formatul: **codul de anonimizare alocat candidatului; punctaj proba orală - etapa I; punctaj proba orală - etapa a II-a; punctaj proba scrisă, defalcat pe descriptori; punctajul total obținut; nota finală**, prin împărțirea punctajului total la 10. **Listarea se face în ordinea codurilor de anonimizare alocate candidaților.**

3. Punctajele obținute de către elevi în urma corectării lucrărilor scrise vor fi afișate, în ordine descrescătoare a mediei .


4. Corectarea lucrărilor scrise se face de către doi profesori evaluatori, care fac parte din comisie, pe baza unui barem de corectare și notare, care va fi afișat, la avizierul școlii după terminarea probei scrise. Diferența dintre cei doi evaluatori nu poate fi mai mare de 10 puncte. Punctajul unei probei se face prin însumarea punctajelor subiectelor.

VIII. CONTESTAȚIILE:

1. La proba orală nu se admit contestații.
2. Contestațiile se pot depune la secretariatul Școlii Gimnaziale Nr. 22, prin completarea unei cereri – (**Anexa 5**). Înaintea depunerii contestațiilor, candidații prin părinții/ tutorii legali instituiți ai acestora, pot solicita vizualizarea lucrărilor pe baza de cerere tip (**Anexa 6**)
3. Punctajul obținut la contestație este punctajul final al lucrării.
 - Termen: **23 iunie 2026**

IX: STABILIREA DE CRITERII SUPLIMENTARE DE DEPARTAJARE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL LIMBII ENGLEZE


1. Constituirea claselor a V-a cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională se face conform OMEN 4797/ 2017 privind Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv , respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar. Conform art. 7 elevii care, anterior înscrierii în clasa a V-a, la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne de circulație internațională, au promovat examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională, la un nivel de competență egal sau superior nivelului A1 din CECRL, sunt admiși fără a mai susține proba de competențe lingvistice la limba modernă respectivă, **numai dacă numărul total al elevilor care optează pentru acest tip de clase este egal cu numărul de locuri aprobat pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională. În cazul în care numărul total al elevilor care optează pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională este mai mare decât numărul de locuri aprobat pentru acest tip de clase, toți elevii susțin testul pentru evaluarea nivelului de competență lingvistică.**

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 22 GALAȚI</p> 	<p>Procedura operațională PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTULUI DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA a V-a CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT</p>	<p>Ediția I Număr de exemplare 1</p>
	<p>Cod: PO 02-59</p>	<p>Revizia: 2 Număr de exemplare 1</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

2. **Consiliul de administrație** al unității de învățământ poate decide **stabilirea unei medii minime de admitere.**
3. În cazul egalității de medii între candidații aflați pe ultimul loc admisibil, comisia de organizare și evaluare aplică următoarele **criterii de departajare, în ordinea:**
 - punctajul obținut la proba scrisă;
 - punctajul obținut la proba orală, etapa I;
 - punctajul obținut la proba orală, etapa a II-a;
 - punctajul obținut la descriptorul 1 al probei scrise;
 - punctajul obținut la descriptorul 2 al probei scrise;
 - punctajul obținut la descriptorul 3 al probei scrise.
4. (a) în cazul în care printre candidați se află gemeni/tripleți, admiterea acestora se face cu aplicarea prevederilor art. 145 din RCOFUIP, respectiv dacă unul dintre frați este declarat admis, atunci și fratele/frații declarat/declarați respinși va/vor beneficia de același statut, la cererea părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal, cu aprobarea Consiliului de Administrație al unității de învățământ, cu condiția aprobării de către Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Galați, a depășirii cu cel mult 4 beneficiari peste efectivul maxim (28 elevi), conform prevederilor Legii nr. 141 din 25 iulie 2025 privind unele măsuri fiscal bugetare.

(b) în cazul în care, pe ultimul loc admisibil, se află mai mulți elevi cu punctaj egal, fără posibilitate de departajare, sunt declarați admiși toți, cu condiția aprobării de către Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Galați, a funcționării cu cel mult 4 beneficiari peste efectivul maxim (28 elevi), conform prevederilor Legii nr. 141 din 25 iulie 2025 privind unele măsuri fiscal bugetare, dacă se impune.

(c) Dacă prin admiterea candidaților gemeni/tripleți și/sau a tuturor candidaților aflați pe ultimul loc admisibil ca urmare a punctajului egal, fără posibilitate de departajare, se depășește limita

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 22 GALAȚI 	Procedura operațională PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTULUI DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA a V-a CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I Număr de exemplare 1
	Cod: PO 02-59	Revizia: 2 Număr de exemplare 1
		Exemplar nr. 1


maximă admisă de 28 de elevi la clasă, conducerea unității de învățământ transmite Inspectoratului Școlar Județean Galați solicitarea Consiliului de administrație al unității de învățământ de funcționare a unei clase cu mai mult de 28 de elevi la clasă, însoțită de justificarea solicitării și documentele justificative, conf. prevederilor Legii 141/25.07.2025 privind unele măsuri fiscal – bugetare. În acest caz, afișarea rezultatelor finale se va face doar după primirea adresei de aprobare a solicitării de funcționare a clasei/claselor respective de către Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Galați.

5. Un candidat nu poate să fie admis, în baza rezultatelor obținute la testul de competențe lingvistice, la altă unitate de învățământ decât cea la care s-a înscris și a susținut testul. În situația excepțională în care un candidat nu a fost admis, în urma testului de competențe lingvistice, susținut într-o unitate de învățământ, alta decât cea de proveniență, părintele, tutorele legal instituit/ reprezentatul legal, poate opta pentru admiterea în unitatea de învățământ de proveniență, în clasa a V-a cu program intensiv de predare a limbii moderne, cu condiția să existe locuri rămase libere după afișarea rezultatelor finale, stabilite cu respectarea numărului maxim de elevi la clasă și să fi obținut o medie mai mare sau cel puțin egală cu media ultimului candidat admis la aceste clase.

- Răspunde: conducerea unității de învățământ, consiliul de administrație, catedra de limba engleză.

X. Accesul persoanelor străine în unitatea școlară




a. În timpul desfășurării probei de testare, nu pot intra în spațiul destinat testării alte persoane, în afara membrilor comisiei.


MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 22 GALAȚI 	Procedura operațională PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTULUI DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA a V-a CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I Număr de exemplare 1
	Cod: PO 02-59	Revizia: 2 Număr de exemplare 1
		Exemplar nr. 1

6. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	I	19.04.2023	0	19.04.2023	19	Elaborarea ediției inițiale	
2.	I	06.05.2025	1	06.05.2025	21	Adaptare precizări MEN	
3	I	08.05.2026	2	08.05.2026	25	Adaptare precizări MEN	

7. Lista de difuzare a procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	CP	Cadre didactice	Avram Paula – Roxana Ioniță Roxana-Marcela Dolea Nicolaie Paraschivescu Adora	11.05.2026	
3.2.	Informare	electronic	Cadre didactic	Profesori învățători		8.05.2026	
3.3.	Evidență	1	CEAC	Coordonator	Dajbog Florentina	8.05.2026	
3.4.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Mircea Dorina		

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 22 GALAȚI 	Procedura operațională PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTULUI DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA a V-a CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I Număr de exemplare 1
	Cod: PO 02-59	Revizia: 2 Număr de exemplare 1
		Exemplar nr. 1

8. Anexe

Anexa 1 – Cerere de înscriere


Doamnă Director,

Subsemnatul(a), _____, domiciliat în localitatea _____, str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ etaj _____ ap. _____ județul _____, telefon _____ email _____, în calitate de părinte/ tutore legal instituit/ reprezentant legal al elevului / elevei _____ înscris în clasa a IV-a _ de la Școala _____ în anul școlar 2025 - 2026, vă rog să aprobați cererea de înscriere a fiului/fiicei mele pentru susținerea **Testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a limbii _____** pentru anul școlar 2026-2027.

Data _____

Semnătura _____

Doamnei Director al Școlii Gimnaziale Nr. 22, Galați

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 22 GALAȚI 	Procedura operațională PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTULUI DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA a V-a CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I Număr de exemplare 1
	Cod: PO 02-59	Revizia: 2 Număr de exemplare 1
		Exemplar nr. 1

Anexa 2 –Cerere de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională

Domnule președinte,

Subsemnatul (a) _____
(nume, prenume părinte) domiciliat(ă) în localitatea _____, strada
_____, nr. ____, bloc, ____, scara _____, ap. _____,
județul _____, telefon _____, părinte/tutore legal al elevului/eleveii
_____, (nume, inițiala tatălui, prenume), elev(ă) în clasa a IV-a
la _____, în (unitatea de

învățământ), anul școlar 2025-2026, vă rog să aprobați cererea de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de aptitudini și cunoștințe pentru admitere în clasa a V-a cu studiul intensiv al limbii engleze 2026-2027 , astfel:

LIMBA MODERNĂ: _____

EXAMENUL SUSȚINUT: _____

INSTITUȚIA CARE ELIBEREAZĂ CERTIFICATUL/DIPLOMA/ADMINISTREAZĂ EXAMENUL: _____

CERTIFICATUL/DIPLOMA OBȚINUTĂ: SERIA.....NR.....


NIVEL DE COMPETENȚĂ OBȚINUT: _____

Anexez prezentei copia după certificatul/diploma obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine (însoțită de original pentru certificare Conform originalului la depunerea dosarului);

Data,

Semnătura,

Doamnei Director al Școlii Gimnaziale Nr. 22, Galați

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 22 GALAȚI 	Procedura operațională PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTULUI DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA a V-a CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I Număr de exemplare 1
	Cod: PO 02-59	Revizia: 2 Număr de exemplare 1
		Exemplar nr. 1


Anexa 3- Proces verbal - Cu deciziile Comisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv.

Anexa 4 – TABEL - Cu deciziile Comisiei de recunoaștere și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv.

Anexa 5 – Cerere de reevaluare a lucrării scrise


Anexa 6 – Cerere de vizualizare a lucrării scrise

Anexa 7 – Declarație pe propria răspundere (membrii comisiei)

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 22 GALAȚI 	Procedura operațională PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTULUI DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA a V-a CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I Număr de exemplare 1
	Cod: PO 02-59	Revizia: 2 Număr de exemplare 1
		Exemplar nr. 1

**CALENDARUL DESFĂȘURĂRII EXAMENULUI DE ADMITERE ÎN CLASA a V-a cu
studiul intensiv al limbii engleze pentru anul școlar 2026-2027**

Nr. crt	Etapa	Perioada
1	Depunerea dosarelor de înscriere.	11-29 mai 2026
2	Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de candidați la un examen cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limba engleză	2 -10 iunie 2026
3.	Afișarea rezultatelor recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională	10.06.2026
4.	Test de verificare a cunoștințelor – limba engleză scris și oral	15 iunie 2026 (9.00 – 10.00 - scris, începând cu ora 10.30 - oral)
5.	Afișarea rezultatelor inițiale la testul de limba engleză	23 iunie 2026
6.	Înregistrarea contestațiilor la proba scrisă din cadrul testului de verificare a cunoștințelor - limba engleză	23 iunie 2026 (în intervalul 9.00 – 16.00)
7.	Afișarea rezultatelor finale ale tuturor candidaților	25 iunie 2026

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 22 GALAȚI 	Procedura operațională PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTULUI DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA a V-a CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I Număr de exemplare 1
	Cod: PO 02-59	Revizia: 2 Număr de exemplare 1
		Exemplar nr. 1

Cuprins

1* Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:.....	1
2* Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate:.....	2
3* Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii:	2
1 Scopul procedurii	4
2. Domeniul de aplicare	4
3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	4
4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	5
4.1. Definiții:.....	5
4.2. Abrevieri:.....	7
5. Descrierea procedurii	7
6. Formular evidență modificări.....	20
7. Lista de difuzare a procedurii.....	20
8. Anexe.....	21