



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.22**  
Strada Zidarilor, Nr.5, Galați  
Tel./fax.0236 324244 C.I.F. 29097433  
E-mail [scoala22gl@yahoo.com](mailto:scoala22gl@yahoo.com)  
web: [www.scoala22galati.ro](http://www.scoala22galati.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

NR. 3631/07.09.2023

DEZBATUT IN CONSILIUL PROFESORAL din 19.09.2023

AVIZAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE din 22.09.2023

# **PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR 2023 – 2024**

**DIRECTOR,  
PROF. TUDORACHE VALENTINA**

## DEVIZA ȘCOLII:

**“NU ÎNVĂȚĂM PENTRU ȘCOALĂ, ÎNVĂȚĂM PENTRU VIAȚĂ!”**

## DIRECȚII PRIORITARE

- Management participativ.
- Conducere bazată pe valorizarea și valorificarea resurselor umane.
- Consiliere, control, monitorizare, evaluare bazate pe reguli clar exprimate și proceduri.
- Recunoașterea valorilor / accent pe echitatea recompenselor și recompensarea performanțelor în echipă.
- Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate.
- Armonizarea strategică – integrare europeană.
- Promovarea unor valori, principii, norme și reguli proprii de asumare a demersurilor reformatoare și de aplicare a reformei învățământului.

## BAZA CONCEPTUALĂ

Acte normative:

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările ulterioare
- Statutul Personalului Didactic.
- Ordinul ME 6072/31.08.2023 – care cuprinde **calendarul de punere în aplicare a dispozițiilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și Legii învățământului superior nr. 199/2023** (calendarul e anexat la ordin), cât și mai multe **măsuri tranzitorii** ce se aplică în educație până la completarea legislației secundare din domeniu.
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar stabilit prin O.M.E. nr. 4183 din 04.07.2022.
- Ordinul MEC nr. 5545/10.09.2020 - Metodologia cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Ordinele, notele, notificările și precizările ME.

## VIZIUNEA ȘCOLII:

**„EDUCĂM ASTĂZI PENTRU SOCIETATEA DE MÂINE”**

Școala Gimnazială Nr. 22 Galați va deveni o școală **SMART** (**Școală Modernă, Accesibilă, bazată pe Resurse și Tehnologii digitale**), performantă, capabilă să ofere programe de înaltă calitate, să asigure un climat stimulat, de cooperare și siguranță, să promoveze permanent un dialog deschis cu toți partenerii sociali și educaționali.

## MISIUNEA ȘCOLII:

**”CREAREA UNEI ȘCOLI CARE ÎNVĂȚĂ”**

Pentru a ne putea realiza viziunea, misiunea noastră este să dezvoltăm un mediu educațional favorabil învățării, colaborativ, în care elevii să aibă oportunități egale de formare a competențelor de bază și a competențelor-cheie, în perspectiva pregătirii lor la standarde europene, pentru integrare socială și competiție profesională. Utilizarea noilor tehnologii și a strategiilor particularizate, vor face școala atractivă pentru elevi,

adaptată nevoilor și stilului de viață, eficientă în a dezvolta competențe, generând educație pe tot parcursul vieții.

Deschiderea către comunitatea locală și europeană sunt atributele care ne vor defini în peisajul educațional gălățean.

#### **VALORI CHEIE:**

- ✓ egalitate de șanse pentru toți;
- ✓ profesionalism;
- ✓ flexibilitate;
- ✓ responsabilitate;
- ✓ transparență;
- ✓ abordare științifică;
- ✓ colaborare;
- ✓ credibilitate;
- ✓ toleranță;
- ✓ respect;
- ✓ dăruire.

**Politica noastră educațională** este în concordanță cu valorile cheie ale școlii și urmărește:

- **Dezvoltarea** individuală a elevului ca scop prioritar al activităților educative și instructive, prin **perfecționarea continuă** a personalului angajat;
- **Crearea** unui climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic ca premiză de la care plecăm, prin promovarea **lucrului în echipă**;
- **Garantarea** pregătirii în ciclul gimnazial prin **calitatea și eficiența** actului didactic și **cooperarea** cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

O prioritate a misiunii școlii este aceea de a dezvolta la elevi aptitudinile și cultivarea intereselor acestora, prin promovarea spiritului democratic, a identității sociale și culturale, a diversității și toleranței.

De asemenea, trebuie să promoveze ideea de școală incluzivă, care să ofere șanse egale pentru toți elevii, urmărind ca aceștia să fie pregătiți pentru viață, într-o lume și o societate în permanentă schimbare.

Este vizată dezvoltarea capacităților, deprinderilor și competențelor care să le permită elevilor nu doar obținerea de performanțe, ci și alegerea unei cariere de succes, prin includerea într-o formă superioară de școlarizare.

Învățarea este focalizată pe elev, iar actul educațional este optimizat prin aplicarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea de competențe.

**Școala Gimnazială Nr. 22** răspunde cerințelor mediului cultural, social și economic, oferind o educație orientată spre viitor, având ca fundament valori precum profesionalismul, perseverența, integritatea și responsabilitatea. Aspirația spre calitate, modernitate, eficiență, stimularea învățării continue, deschiderea către comunitatea locală sunt câteva dintre atributele care ne definesc în peisajul educațional gălățean.

Este important să ne propunem să dezvoltăm în parteneriat cu comunitatea locală, un mediu favorabil educației, bazat pe valori morale, antreprenoriale, tehnologice, informaționale, religioase, ecologice, astfel încât fiecare elev să

beneficiei de șansa de a fi educat ca bun cetățean **European**, creativ dar și critic și autocritic, capabil să se integreze în orice țară europeană.

## **OBIECTIVELE SPECIFICE ALE ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 22 GALAȚI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023**

1. Monitorizarea și evaluarea modului de aplicare al programelor și manualelor școlare în procesul de învățare;
2. Implementarea strategiilor de evaluare cu scop de orientare și optimizare a învățării;
3. Monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului;
4. Realizarea unui cadru instituțional privind asigurarea calității educației și dezvoltarea sistemului de control managerial intern;
5. Dezvoltarea unui sistem de informare, monitorizare și comunicare în domeniul prevenirii și combaterii fenomenelor de violență în școală, al asigurării siguranței și securității elevilor
6. Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație;
7. Monitorizare și evaluarea rezultatelor la examene naționale, concursuri (elevi, cadre didactice);
8. Asigurarea bazei legislative;
9. Asigurarea bazei materiale;
10. Dezvoltarea de competențe (cunoștințe, abilități și atitudini) care să permită elevilor să contribuie la protejarea, refacerea și promovarea folosirii sustenabile a ecosistemelor terestre, acvatice, stoparea pierderii biodiversității, folosirea rațională a resurselor naturale contribuind astfel la combaterea schimbărilor climatice și reducerea impactului acestora asupra mediului.

Obiectivele specifice pentru anul școlar 2023 – 2024 sunt stabilite în concordanță cu **OBIECTIVELE STRATEGICE** stabilite în **Proiectul de Dezvoltare Instituțională** pentru perioada 2022 – 2026:

1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor și valorificarea potențialului individual al fiecărui elev prin ofertarea unui Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, care să conducă până în anul 2026 la creșterea populației școlare cu 10%;
2. Creșterea ratei de promovabilitate a elevilor școlii la peste 99% în următorii patru ani, ca urmare a utilizării noilor tehnologii informatice în procesul de predare-învățare-evaluare și a strategiilor particularizate;
3. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în următorii patru ani în vederea asigurării condițiilor optime de studiu și de siguranță, bazat pe modelare experimentală și generalizarea utilizării Tehnologia informației și comunicațiilor în procesul instructiv educativ;
4. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin implicarea a cel puțin 50% din cadrele didactice în inițierea și derularea proiectelor și parteneriatelor educationale, locale, naționale și europene pentru exersarea competențelor cheie în context non-formal până în 2026.

## ANALIZA SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, se aplică metoda S.W.O.T., analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele domenii funcționale: curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare și relații cu comunitatea.

### PUNCTE TARI

- ✓ Personal didactic calificat 100%;
- ✓ Oferta educațională este corelată cu cerințele și nevoile comunității locale incluzând pe lângă sistemul tradițional, alternativa Step by Step la ciclul primar;
- ✓ Grad mare de autonomie pe probleme de C.D.Ș. care conduce la ameliorarea fenomenului de absenteism școlar și dezvoltă interesul pentru învățare;
- ✓ Existența în școală a unui cabinet funcțional de logopedie și asistență psihopedagogică;
- ✓ Toate sălile de clasă sunt dotate cu calculatoare/laptop-uri conectate la internet, camere web, videoproiectoare și multifuncționale;
- ✓ Elevii școlii dispun în proporție 100% de device-uri și infrastructură pentru acces la ore/activități online (din surse proprii sau asigurate de școală);
- ✓ Colaborare bună cu Asociația de Părinți "Dimitrie Cantemir", Primăria municipiului Galați și Consiliul Local;
- ✓ Număr relativ mare de proiecte și parteneriate educaționale active locale, naționale și europene;
- ✓ Deținerea titlului de școală eTwinning (comunitatea școlilor din Europa).

### PUNCTE SLABE

- ✓ Unele cadre didactice au competențe digitale minime pentru a utiliza aplicații și platforme educaționale, aplicând strategii clasice de învățare care nu determină o creștere a motivației de învățare a elevilor;
- ✓ Lipsa deschiderii unor cadre didactice față de dobândirea unor competențe de utilizare a TIC sau de comunicare într-o limbă străină;
- ✓ Aproximativ 10% dintre elevi provin din medii defavorizate, au rezultate slabe la învățatură și disciplină și promovează în anul școlar superior cel mult jumătate din numărul lor;
- ✓ Insuficienta diversificare și adecvare a C.D.Ș. la nevoile și interesele elevilor;
- ✓ Încadrarea cu personal didactic calificat suplinitor la clasele care lucrează în alternativa "Step by Step" în proporție de 20%;
- ✓ Prezența fenomenului de bullying în rândul elevilor, inclusiv cyberbullyingul (bullying prin folosirea tehnologiilor digitale);
- ✓ Spațiu școlar limitativ;
- ✓ Personal didactic auxiliar și nedidactic insuficient.

### OPORUNITĂȚI

- ✓ Accesibilitate sporită la programele de formare susținute de C.C.D. Galați sau de alți furnizori de formare, organizate cu prezență fizică sau online;

- ✓ Existența unor programe de finanțare nerambursabilă pentru proiecte din domeniul educației (Erasmus +, Edu Networks);
- ✓ Implementarea resurselor educaționale deschise din mediul online în demersul didactic la toate disciplinele;
- ✓ Dezvoltarea unor parteneriate cu sectorul public și privat pentru educație – sursă pentru sponsorizări, donații, investiții;
- ✓ Implicarea părinților în viața școlară;
- ✓ Programe de învățare remedială/ de pregătire suplimentară (pentru examene și concursuri școlare) furnizate de specialiști în educație prin metode de comunicare diversă (direct sau indirect prin intermediul internetului, televiziunii);
- ✓ Participarea la schimburi de experiență internaționale.

### **AMENINȚĂRI**

- ✓ Instabilitatea legislativă;
- ✓ Descentralizare nerealistă, dominată de birocrăție excesivă;
- ✓ Contextul pandemiei de COVID 19 impredictibil;
- ✓ Fluctuația personalului didactic suplinitor;
- ✓ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;
- ✓ Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE;
- ✓ Agravarea problemelor sociale/ economice / educaționale în rândul unor familii, cu efecte negative asupra comportamentului și a rezultatelor la învățatură ale elevilor;
- ✓ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.

### **DIRECȚII DE ACȚIUNE IDENTIFICATE:**

- Este o prioritate formarea competențelor digitale la personalul didactic. Personalul didactic este receptiv la schimbările aduse de reforma în educație, dar nu îndeajuns de motivat și capabil să își adapteze demersul didactic particularităților fiecărui elev și să utilizeze noile tehnologii informatice pentru eficientizarea activităților educative în diferite scenarii de lucru și care vor conduce la îmbunătățirea rezultatelor la învățatură și creșterea ratei de promovabilitate;
- Profesorii au nevoi clare de dezvoltare profesională în arii diverse (abilitate curriculară, managementul clasei, utilizarea noilor tehnologii și platforme în predare/învățare/evaluare, etc.) chiar dacă unele cadre didactice manifestă interes redus pentru formarea continuă;
- Școala în calitate partener real al comunității trebuie să se plieze pe nevoile și interesele exprimate de beneficiari, diversificând și adecvând Curriculumul la Decizia Școlii, stimulând astfel motivația pentru învățare și interesul pentru unitatea de învățământ; Este necesar să se identifice cele mai potrivite metode /instrumente pentru combaterea violenței și bullyingului.
- În context diverse, cum a fost pandemia COVID-19, școala trebuie să continue să ofere beneficiarilor direcți, un ansamblu de programe educative menite să formeze elevilor competențe cheie/de bază, în vederea unei bune orientări profesionale și inserții sociale indiferent de scenariul în care se lucrează.

- Scopul educației privind schimbările climatice și mediul este de a contribui la atingerea obiectivelor de sustenabilitate pe termen lung, de a sprijini actorii relevanți - *elevii* (inclusiv autoritățile publice centrale și locale) în lupta cu efectele grave ale poluării, degradării mediului și schimbărilor climatice și de a crește capacitatea lor de intervenție. În acest sens, școala va crea punți de legătură și spații de întâlnire, nu doar cu familiile elevilor, ci și cu instituțiile și cu organizațiile locale, pe care să le antreneze în proiecte de mediu comune, benefice întregii comunități. Astfel, școala creează contextul pentru ca elevii să își asume co-responsabilitatea față de mediu, dar și să îi învețe un model de cooperare pentru rezolvarea problemelor comunității.

**Valorile, comportamentele și atitudinile** pe care le vizează educația privind schimbările climatice și a mediului la elevi se numără:

- Empatia, conexiunea cu natura; grija și compasiunea pentru toate formele de viață;
- Respectul, interesul și aprecierea față de natură și serviciile pe care le oferă oamenilor;
- Responsabilitatea privind utilizarea resurselor naturale;
- Responsabilitatea în gestionarea propriilor decizii cu impact asupra mediului și climei, inclusiv în comportamente de consum cotidiene;
- Participarea și responsabilitatea civică.

## Capitolul I. CURRICULUM

Obiective specifice:

1. Adaptarea curriculum-ului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor și la cerințele de pe piața muncii din România și din țările Uniunii Europene;
2. Utilizarea celor mai performante soft-uri educaționale în concordanță cu strategiile didactice stabilite la nivelul comisiilor metodice;
3. Conceperea și aplicarea unor indicatori obiectivi de apreciere a activității didactice a elevilor, personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
4. Crearea și utilizarea unei baze de date complexe și complete în fiecare compartiment de activitate din școală;
5. Perfecționarea mecanismelor de comunicare cu părinții și de implicare a acestora în activitățile educative școlare și extrașcolare;
6. Diversificarea și perfecționarea ofertei educaționale a școlii menită să crească performanța școlară a elevilor;
7. Creșterea responsabilității școlii față de beneficiarii educației, față de societatea civilă și implicarea sporită în viața comunității locale.

FUNCȚII MANAGERIALE	Nr. Crt.	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	MATERIALE/ DOCUMENTE ELABORATE
I. PROIECTARE	1.	Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2024/2025	decembrie 2023	Director, Tudorache Valentina	Oferta curriculară în conformitate cu planul județean de școlarizare
	2.	Elaborarea proiectului C.D.S. ținând cont de opțiunile elevilor	februarie 2024	Responsabil Comisia pentru curriculum, Maravele Simona	Corespondența dintre opțiunile elevilor și CDS acordate
	3.	Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirii pentru examenele naționale și concursuri școlare	septembrie 2023	Director, Tudorache Valentina	Graficele pregătirilor pentru examene naționale și concursuri școlare
	4.	Elaborarea planului managerial al activităților educative	septembrie 2023	Dir.adjunct, Petrescu Ana-Maria Coordonatorul pt. proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, Stoian Florina	Oferta activităților educative extracurriculare și extrașcolare



	5.	Întocmirea programului educativ pentru perioada vacanțelor după parcurgerea fiecărui modul, pentru: săptămâna ”Școala Altfel” și săptămâna ”Școala verde”	octombrie 2023 aprilie 2023	Dir.adjunct, Petrescu Ana-Maria Coordonatorul pt. proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, Stoian Florina	Calendarul evenimentelor culturale
	6.	Întocmirea programului pentru educație rutieră	octombrie 2023	Coordonatorul pt. proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, Stoian Florina, Prof. ed. fizică Pădurariu Monica	Programul pentru educație rutieră Chestionare
	7.	Întocmirea programului pentru educație sanitară și educație pentru sănătate	octombrie 2023	Coordonatorul pt. proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, Stoian Florina, Prof. biologie, Onel Liliana	Numărul de elevi participanți Chestionare
	8.	Combaterea delincvenței juvenile, a consumului de tutun, alcool și droguri	permanent	Director, Tudorache Valentina Resp. Comisie, Carage Rădița	Calendarul evenimentelor
2.ORGANIZARE	1.	Popularizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2024/2025	octombrie 2023 martie 2024	Director, Tudorache Valentina	Numărul de elevi participanți la târgul de oferte educaționale
	2.	Popularizarea planurilor în învățământ valabil în anul școlar 2023/2024	septembrie 2023	Director, Tudorache Valentina Responsabil Comisia pentru curriculum, Maravele Simona	Utilizarea și aplicarea corectă a planurilor cadru
	3.	Informarea asupra programelor școlare în vigoare și a manualelor școlare la toate disciplinele din planurile de învățământ	septembrie 2023	Director, Tudorache Valentina Responsabil Comisia pentru curriculum, Maravele Simona	Programele și manuale școlare aprobate de ME în anul școlar 2023/2024
	4.	Informarea elevilor cu privire la metodologia ME pentru evaluările naționale	octombrie 2023 și periodic conform calendarului	Director, Tudorache Valentina Profesorii diriginți de la clasele care susțin EN	Metodologia ME pentru evaluările naționale
	5.	Orientarea școlară și profesională a elevilor	periodic	Responsabil comisie OȘP, Gaiu Florentina Psihologul școlii, Morozan Violeta	Numărul de elevi participanți la târgul de oferte educaționale Traseul educațional al absolvenților

	6.	Repartizarea orelor CDS pentru anul școlar 2024/2025 în conformitate cu solicitările elevilor	februarie 2024	Director, Tudorache Valentina	Oferta de CDS
	7.	Organizarea comisiilor și a consiliului pentru curriculum.	septembrie 2023	Director, Tudorache Valentina Responsabil Comisia pentru curriculum, Maravela Simona	Dosarele comisiilor
	8.	Procurarea manualelor pentru elevii claselor pregătitoare -VIII	septembrie 2023	Director, Tudorache Valentina Bibliotecar, Gîlea Corina	Setul complet de manuale pentru fiecare elev
	9.	Întocmirea planificărilor, planurilor de activitate a comisiilor metodice conform indicațiilor ME	01.10.2023	Director, Tudorache Valentina Responsabil Comisia pentru curriculum, Maravela Simona	Dosarele comisiilor metodice
	10.	Constituirea Consiliului Consultativ al elevilor Alegerea reprezentanților Consiliului elevilor	30.09.2023	Dir.adjunct, Petrescu Ana Maria Consilier educativ, Bumbaru Mariana, Responsabil Consiliul elevilor, Pădurariu Monica	Reprezentanții Consiliului elevilor Procese verbale ale activităților
3.CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ	1.	Întocmirea orarului conform normelor psihopedagogice	11.09.2023	Director, Tudorache Valentina Dir.adjunct, Petrescu Ana Maria Informatician, Onose Daniela	Respectarea recomandărilor psihopedagogice privind orarul școlii
	2.	Monitorizarea parcurgerii curriculumului TC și CDS	permanent	Director, Tudorache Valentina Dir.adjunct, Petrescu Ana Maria	Plan de asistențe la ore și fișe de asistență
	3.	Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și extracurriculare conform calendarului ISJ și ME	permanent	Consiliul pentru proiecte și programe europene, Gaiu Florentina Consilier educativ, Stoian Florina	Participarea elevilor la aceste concursuri Premiile obținute
	4.	Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor	lunar, în ultima zi lucrătoare din prima decadă	Dir.adjunct, Petrescu Ana Maria Responsabili comisie, Banea Nicoleta (gimnaziu), Olărș Silvia (primar), informatician, Onose Alina	Numărul de note în catalogul electronic în conformitate cu regulamentele în vigoare

	5.	Monitorizarea testării inițiate și a celor pe parcurs pentru urmărirea progresului școlar	lunar	Director, Tudorache Valentina Dir.adjunct, Petrescu Ana Maria	Rapoartele comisiilor de lucru privind progresul școlar
4. CONTROL / EVALUARE	1.	Analiza anuală a întregii activități desfășurate în anul școlar 2022 - 2023	19 septembrie 2023	Director, Tudorache Valentina Dir.adjunct, Petrescu Ana Maria	Raportului general privind starea și calitatea învățământului în anul școlar 2022/2023;
	2.	Întocmirea documentației necesare pentru susținerea evaluărilor naționale – (decizii, liste, solicitări speciale pentru elevii cu CES, dosare de înscriere, etc)	conform calendarului	Director, Tudorache Valentina Secretar, Mircea Dorina	Metodologii, Decizii, dosarele de înscriere ale absolvenților claselor a VIII-a, etc.
	3.	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ, CCD, ME și alți parteneri educaționali	permanent	Director, Tudorache Valentina Secretar, Mircea Dorina	Documente elaborate conform standardelor și în termenele solicitate
	4.	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare	conform termenelor legale	Director, Tudorache Valentina Secretar, Mircea Dorina	În conformitate cu nomenclatorul arhivistic
5. MOTIVARE, IMPLICARE, PARTICIPARE	1.	Consultarea părinților și a elevilor în vederea repartizării orelor din CDS	octombrie - noiembrie 2023	Director, Tudorache Valentina Responsabil Comisia pentru curriculum, Maravela Simona	Formulare de opțiuni cu semnăturile elevilor, cererile părinților
	2.	Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile desfășurate de ISJ, CCD, ME în cadrul programului de formare continuă: Pregătire grade didactice; formatori; mentori; metodiști; evaluare de manuale	permanent	Director, Tudorache Valentina Dir.adjunct, Petrescu Ana Maria Responsabil comisie formare, Secieru Maria	Certificate/adeverințe care atestă participarea la aceste stagii
6.FORMARE / DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ	1.	Promovarea examenelor de grad de către toate cadrele didactice	Conform graficului de desfășurare a gradelor	Director, Tudorache Valentina Responsabil comisie formare, Secieru Maria	Atestatele de obținere a gradelor didactice

7.FORMAREA GRUPURILOR/ DEZVOLTAREA ECHIPELOR	1.	Organizarea comisiilor de lucru, a comisiilor pentru organizarea colectivelor de elevi din clasa a V a	01 - 19.09.2023	Director, Tudorache Valentina Dir.adjunct, Petrescu Ana Maria	Componenta comisiilor de lucru în anul școlar 2023/2024 Funcționarea corespunzătoare a comisiilor
8. NEGOCIEREA/ REZOLVAREA CONFLICTELOR	1.	Rezolvarea conflictului de „prioritate” între disciplinele din planul cadru de învățământ	permanent	Director, Tudorache Valentina	Rezolvarea conflictelor specifice conform legislației în vigoare

## Capitolul II. RESURSA UMANĂ

Obiective specifice:

- Perfecționarea cadrelor didactice și a celorlalte categorii de personal pentru promovarea unei didactici moderne, centrată pe dezvoltarea de competențe;
- Adaptarea metodelor de predare la noile tehnologii informaționale;
- Promovarea și încurajarea muncii în echipă;
- Utilizarea calculatorului în activitatea didactică din școală de către toți șefii de catedre sau responsabili ai comisiilor de lucru;
- Participarea la cursuri de inițiere în managementul calității;
- Cunoașterea de către toate cadrele didactice a sistemului de evaluare externă;
- Perceperea și abordarea elevilor ca parteneri în actul educațional;
- Promovarea valorilor democratice prin utilizarea unui stil managerial care să dezvolte o cultură organizațională de tip rețea;
- Implicarea cadrelor didactice în activitatea de formare a adulților

FUNCȚIA	Nr. Crt	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	MATERIALE/ DOCUMENTE ELABORATE
1. PROIECTARE	1.	Elaborarea planului de școlarizare în concordanță cu strategia de dezvoltare și dotarea materială a școlii	conform graficului ISJ	Director, Tudorache Valentina	Proiectul planului de școlarizare în conformitate cu planul școlar județean
	2.	Elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu structura planului de școlarizare și a planului de școlarizare și a planului cadru de învățământ	conform graficului ISJ	Director, Tudorache Valentina Secretar, Mircea Dorina	Corectitudinea proiectului de încadrare cu personal didactic cu respectarea legislației în vigoare

	3.	Dimensionarea compartimentelor TESA și nedidactic în funcție de normativele în vigoare	când este cazul	Director, Tudorache Valentina Secretar, Mircea Dorina	Proiectul statutului de funcțiuni pentru personalul nedidactic
	4.	Solicitarea continuității activității didactice pentru profesori cu gr. I aflați la limita de vârstă pentru pensionare	conform graficului ISJ	Director, Tudorache Valentina Secretar, Mircea Dorina	Adrese către I.S.J.
2. ORGANIZARE	1.	Constituirea claselor pregătitoare pe baza cererilor de înscriere și evaluărilor specifice unde sunt situații speciale	01- 05.09.2024	Director, Tudorache Valentina Secretar, Mircea Dorina	Formațiunile de lucru la clase respectând procedura și metodologia în vigoare
	2.	Repartizarea pe clase a elevilor transferați conform Regulamentului	01- 05.09.2024	Director, Tudorache Valentina Secretar, Mircea Dorina	Formațiunile de lucru la clase
	3.	Realizarea consilierii și orientării școlare a elevilor	permanent	Director, Tudorache Valentina Responsabil, comisia diriginților, Giurgea Anca Mihaela	Planificarea orelor de dirigenție/consiliere
3. CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ	1.	Încadrarea personalului didactic conform planului cadru și prevederilor statutului personalului didactic privind norma didactică	septembrie 2023	Director, Tudorache Valentina	Documente oficiale întocmite în conformitate cu metodologia ME
	2.	Asigurarea acoperirii tuturor orelor cu profesori calificați	11.09.2023	Director, Tudorache Valentina	Decizii ISJ; Cadre didactice calificate la toate disciplinele
	3.	Repartizarea profesorilor diriginți la clasele a V a și la clasele unde sunt modificări de încadrare	04.09.2023	Director, Tudorache Valentina	Decizii ale consiliului de administrație
	4.	Organizarea colectivelor de catedră și desemnarea responsabilităților catedrelor și colectivelor pe arii curriculare	01 - 19.09.2022	Director, Tudorache Valentina	Funcționarea eficientă a colectivelor de catedră

	5.	Realizarea / reactualizarea fișelor posturilor pentru personalul didactic și nedidactic	Septembrie 2023	Director, Tudorache Valentina Secretar, Mircea Dorina	Fișele postului
	6.	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții pe clase în vederea constituirii comitetelor de părinți pe clase	11 - 15.09.2023	Director, Tudorache Valentina	Graficul ședințelor Procese verbale ale ședințelor
	7.	Constituirea Consiliului reprezentativ al părinților pe școală și întâlnirea acestora în vederea stabilirii responsabilităților	15.09.2023	Director, Tudorache Valentina	Procesul verbal
	8.	Alcătuirea consiliului consultativ al elevilor	01.10.2023	Director adjunct, Petrescu Ana Maria	Procesul verbal
	9.	Organizarea serviciului pe școală	11.09.2023	Director adjunct, Petrescu Ana Maria	Graficul cu serviciul pe școală
	10.	Revizuirea și actualizarea Regulamentului intern și a Regulamentului de organizare și funcționare	01 - 11.09.2023	Director, Tudorache Valentina	Corelarea regulamentului de ordine interioară cu ROFUIP și cu hotărârile CA, CP
	11.	Verificarea mediilor V-VIII, corectitudinea încheierii mediilor anuale	martie 2023	Profesorii diriginți	Declarații ale profesorilor diriginți privind corectitudinea mediilor
4. CONTROL, EVALUARE	1.	Evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	01- 05.09.2023 01 – 10.01.2024	Director, Tudorache Valentina	Corectitudinea acordării calificativelor și completarea fișelor de evaluare
	2.	Întocmirea documentelor, a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ, ME, CCD, autorități locale	permanent	Director, Tudorache Valentina Director adjunct, Petrescu Ana Maria Secretar, Mircea Dorina	Rapoarte, procese verbale elaborate la termen

	3.	Întocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane: cataloage, registre matricole, foi matricole, condici de prezență, cărți de muncă	septembrie 2023	Director, Tudorache Valentina Director adjunct, Petrescu Ana Maria Secretar, Mircea Dorina	Documentele școlare completate și verificate în conformitate cu legislația în vigoare
	4.	Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale privind elevii și personalul unității școlare	Conform termenelor legale	Director, Tudorache Valentina Director adjunct, Petrescu Ana Maria Secretar, Mircea Dorina	Registru de arhivare a documentelor
5. MOTIVARE	1.	Repartizarea echitabilă în conformitate cu prevederile legale a stimulentei materiale pentru elevi: burse, premii, ajutoare	lunar	Director, Tudorache Valentina Director adjunct, Petrescu Ana Maria Secretar, Mircea Dorina	Registrul de procese verbale ale Consiliului de Administrație Situății centralizatoare
	2.	Propuneri pentru gradații de merit.	Conform calendarului	Director, Tudorache Valentina Director adjunct, Petrescu Ana Maria	Registrele de procese verbale de la Consiliile profesionale și consiliul de administrație
6. IMPLICARE / PARTICIPARE	1.	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele de catedră, Comisia pentru Curriculum, Consiliul de administrație și Consiliul profesoral	permanent	Director, Tudorache Valentina	Procesele verbale de la consiliul profesoral și consiliul de administrație
	2.	Organizare de întâlniri periodice ale elevilor cu cadrele didactice, cu Conducerea școlii	periodic	Director, Tudorache Valentina Director adjunct, Petrescu Ana Maria	Procese verbale
	3.	Încurajarea unei culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea deschisă	permanent	Director, Tudorache Valentina Director adjunct, Petrescu Ana Maria	Plan managerial
7. FORMARE / DEZVOLTARE PROFESIONALĂ	1.	Formarea continuă prin participarea la cursurile organizate de instituțiile abilitate	permanent	Director, Tudorache Valentina Director adjunct, Petrescu Ana Maria Responsabil comisie mentorat, Secieru Mihaela	Cereri de înscriere Adeverințe de participare la stagiile de perfecționare Creșterea calității actului didactic prin aplicarea competențelor dobândite



	2.	Asigurarea consilierii elevilor privind orientarea scolara si profesionala	Conform planificării CJRAE	Director, Tudorache Valentina Psiholog, Morozan Violeta Responsabil comisie OȘP, Gaiu Florentina	Parteneriat eficient CJRAE – școală
	3.	Participarea la programe de (auto) formare continua în managementul educațional	Programe de formare ale ISJ C.C.D. sau alți furnizori	Director, Tudorache Valentina Responsabil comisie mentorat, Secrieru Mihaela	Atestarea cadrelor didactice în management educativ
8. FORMAREA/ GRUPURILOR DEZVOLTAREA ECHIPELOR	1.	Încurajarea unor culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea la nivelul claselor, cadrelor didactice	permanent	Director, Tudorache Valentina Director adjunct, Petrescu Ana Maria	Planificări dirigenție Comunicare și transparență în luarea deciziilor
	2.	Organizarea de activități pentru personalul școlii	ocazional	Colectivul de cadre didactice	Ziua școlii (octombrie 2023)
9. NEGOCIEREA/ REZOLVAREA CONFLICTELOR	1.	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu sau între elevi, cadre didactice, parinti.	permanent	Directori, Consiliul profesorilor, Consiliul de administrație, <u>Diriginti</u>	Respectarea legislației Evitarea conflictelor

### **Capitolul III. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE**

Obiective specifice:

- Dezvoltarea bazei materiale din fiecare sală de clasă, cu sprijinul comitetelor de părinți și al Asociației de părinți “Dimitrie Cantemir” a școlii;
- Participarea la proiecte finanțate din fonduri europene care implică dotări materiale pentru formare profesională;
- Încurajarea inițiativelor de tip antreprenorial ale elevilor și antrenarea lor în activități aducătoare de venituri în folosul școlii;
- Înființarea unei baze sportive externe cu dotări de ultimă generație (terenuri, marcaje, accesorii, instalație nocturnă, garduri);
- Supraveghere video în toate compartimentele;
- Achiziționarea unor echipamente audio performante pentru utilizarea în clasele cu predare intensivă a limbilor străine;
- Completarea cabinetelor de informatică cu calculatoare noi și alte materiale informatice.

FUNCȚIA	Nr. Crt.	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	MATERIALE/DOCUMENTE ELABORATE
1. PROIECTAREA	1.	Elaborarea proiectului de buget	decembrie 2023	Director, Tudorache Valentina Contabil șef, Mihăluță Ioana	Proiectul de buget care să asigure o finanțare adecvată în 2024
	2.	Elaborarea proiectului de achiziției ale unității școlare în vederea amenajării sălilor de clasă	decembrie 2023	Director, Tudorache Valentina Contabil șef, Mihăluță Ioana	Proiectul de buget corelat cu necesarul de achiziții
	3.	Identificarea surselor extrabugetare de finanțare Donații, sponsorizări, închirieri de spații	permanent	Director, Tudorache Valentina Contabil șef, Mihăluță Ioana	Contracte, documente care atestă activități specifice
	4.	Începerea reparațiilor la intrare școala	funcție de aprobarea bugetului anual	Director, Tudorache Valentina Contabil șef, Mihăluță Ioana Administrator, Panait Doinița	Planul de reparații
2. ORGANIZARE	1.	Repartizarea bugetului primit conform legii, pe capitole și articole bugetare	după aprobarea bugetului anual	Director, Tudorache Valentina Contabil șef, Mihăluță Ioana	Bugetul aprobat

	2.	Procurarea fondurilor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților	permanent	Director, Tudorache Valentina Contabil șef, Mihăluță Ioana	Contracte de sponsorizare
3. CONDUCERE OPERAȚIONALĂ	1.	Pregătirea sălilor de clasă în vederea desfășurării procesului de învățământ în bune condiții (săli de clasă, laboratoare, sală de sport)	01.09.2023	Director, Tudorache Valentina Administrator; Panait Doinița	Pregătirea sălilor de clasă corespunzător standardelor în vederea asigurării calității în educație
	2.	Stabilirea planului de achiziție	permanent	Director, Tudorache Valentina Contabil șef, Vizitiu Gina	Plan achizitiei publice
	3.	Asigurarea funcționării liniei INTERNET	10.09.2023	Director, Tudorache Valentina Contabil șef, Mihăluță Ioana Informatician, Onose Alina	Contract RDS/RCS , Baza de date, SIIR , Funcționarea permanentă
	4.	Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare asigurării igienizării zilnice a spațiilor în care se desfășoară activități	permanent	Director, Tudorache Valentina Administrator; Panait Doinița	Existența materialelor consumabile
	5.	Asigurarea de manuale pentru elevii claselor pregătitoare -VIII și repartizarea lor prin biblioteca școlară	01-11.09.2023	Director, Tudorache Valentina Bibliotecar, Gilea Corina	Existența manualelor pentru toți elevii Listele cu repartizarea manualelor pe clase și elevi
	6.	Realizarea execuției bugetare	trimestrial, semestrial, anual	Director, Tudorache Valentina Contabil șef, Mihăluță Ioana	Dare de seama contabilă
	7.	Realizarea planului de achiziție	permanent	Director, Tudorache Valentina Contabil șef, Mihăluță Ioana Administrator; Panait Doinița	Achiziționarea bunurilor planificate
	8.	Alocarea burselor	lunar	Director, Tudorache Valentina Contabil șef, Mihăluță Ioana Secretar, Mircea Dorina	Procesul verbal de stabilire a elevilor bursieri
	9.	Vizarea carnetelor de note	11 - 22.09. 2023	Director, Tudorache Valentina Secretar, Mircea Dorina	Centralizator de vizare a carnetelor pe fiecare clasă

	10.	Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite în proiectele și programele școlii	permanent	Director, Tudorache Valentina Contabil șef, Mihăluță Ioana	Cheltuirea eficientă a fondurilor cu respectarea legislației în vigoare
4. CONTROL/ EVALUARE	1.	Încheierea exercițiului financiar	anual	Director, Tudorache Valentina Contabil șef, Mihăluță Ioana	Dare de seama contabilă
	2.	Evaluarea realizării planului de achiziții	permanent	Director, Tudorache Valentina Contabil șef, Mihăluță Ioana	Evaluare obiectivă a achizițiilor
	3.	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice privind managementul financiar solicitate de forurile ierarhice superioare	permanent	Director, Tudorache Valentina Contabil șef, Mihăluță Ioana	Situațiile raportate la termenele stabilite
	4.	Arhivarea și păstrarea documentelor financiare oficiale	permanent	Contabil șef, Mihăluță Ioana Secretar, Mircea Dorina	Dosarele cu acte financiar-contabile
5. MOTIVARE	1.	Stimularea materială conform legislației în vigoare a cadrelor didactice care sunt implicate în programe	în funcție de solicitări	Director, Tudorache Valentina Contabil șef, Mihăluță Ioana	Acordarea stimulentele materiale
6. IMPLICARE/ PARTICIPARE	1.	Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare	permanent	Director, Tudorache Valentina Contabil șef, Mihăluță Ioana	Darea de seamă contabilă trimestrială și anuală cu resp. legilor în vigoare
7. FORMARE/ DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ	1.	Asigurarea formării specifice și a consultanței pentru personalul financiar și administrativ	permanent	Director, Tudorache Valentina Contabil șef, Mihăluță Ioana	Colecția de monitoare oficiale Cunoașterea și aplicarea corectă a legislației
8. FORMAREA GRUPURILOR/ DEZVOLTAREA ECHIPELOR	1.	Formarea echipei personalului administrativ	permanent	Director, Tudorache Valentina	Tematica concurs pentru ocuparea posturilor vacante
9.NEGOCIAREA CONFLICTELOR	1.	Negocierea celor mai bune condiții financiare pentru execuția financiară	permanent	Director, Tudorache Valentina Contabil șef, Mihăluță Ioana	Selectarea caietelor de sarcini ptr. licitații

## Capitolul IV.1. DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMICE ȘI RELAȚII COMUNITARE

Obiective specifice:

- Participarea la programe de finanțare vizând înnoirea dotării tehnice a școlii și adaptarea ofertei la cerințele pieței muncii;
- Diversificarea și extinderea relațiilor cu parteneri educaționali locali, naționali, internaționali;
- Fructificarea tuturor oportunităților oferite de proiectele de colaborare locale, regionale, naționale, internaționale;
- Aplicarea și promovarea unui sistem de evaluare în colaborare cu partenerii educaționali locali;
- Dezvoltarea unor parteneriate între instituții de profil din țară și străinătate;
- Dezvoltarea de competențe care să permită elevilor să contribuie la protejarea, refacerea și promovarea folosirii sustenabile a ecosistemelor terestre, acvatic, stoparea pierderii biodiversității, folosirea rațională a resurselor naturale contribuind astfel la combaterea schimbărilor climatice și reducerea impactului acestora asupra mediului.
- Utilizarea bazei materiale a școlii pentru activități educative în colaborare cu Consiliul local și Primăria Galați.

Funcția	Nr. Ct.	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	MATERIALE/DOCUMENTE ELABORATE
1. PROIECTARE	1.	Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2024/2025	conform calendarului	Director, Tudorache Valentina	Proiectul fundamental al planului de școlarizare
	2.	Elaborarea programului de inspecții și interasistențe și valorificarea fișelor de evaluare a activității didactice	30.09. 2023	Director, Tudorache Valentina, Dir. Adjunct Petrescu Ana Maria Responsabil Comisia pentru curriculum, Maravela Simona	Graficul de asistențe Planul de activități al comisiilor metodice Fișe de evaluare
	3.	Întâlniri cu reprezentanți ai agenților economici și ai altor unități școlare cu ocazii festive și autorități locale	Ziua școlii – 26.10.2023 Alte evenimente	Director, Tudorache Valentina, Dir. Adjunct Petrescu Ana Maria	Invitații, afișe pliante, serbări școlare
	4.	Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2024/2025	ianuarie 2024	Director, Tudorache Valentina	Săptămâna porților deschise Oferta educațională a școlii

	5.	Elaborarea și coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității	noiembrie 2023	Director, Tudorache Valentina Responsabil CEAC, Dajbog Florentina	Baza de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale furnizate
2. ORGANIZARE	1.	Întocmirea situațiilor cu necesarul de lucrări, de reparații și modernizări în anul școlar 2024/2025	ianuarie 2024	Director, Tudorache Valentina Contabil șef, Mihăluță Ioana	Raportul administratorului întocmit în funcție de prioritățile de reparații ale școlii
	2.	Organizarea licitațiilor și încheierea contractelor de lucrări – dacă este cazul	Când este cazul	Director, Tudorache Valentina Contabil șef, Mihăluță Ioana	Contracte , Caiete de sarcini , Devize
3. CONDUCERE OPERAȚIONALĂ	1.	Aplicarea programelor naționale de reformă și întocmirea documentelor de implementare.	permanent	Director, Tudorache Valentina	Respectarea măsurilor de reformă și implementare

	2.	Stabilirea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultura, biserică, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii și în vederea creșterii importanței școlii ca focar de civilizație.	permanent	Director, Tudorache Valentina	Corelarea ofertei școlare cu nevoile comunității (extinderea alternativei Step By Step, clase cu predare intensiv limba engleză, etc.)
	3.	Elaborarea unor programe speciale: de stimulare a elevilor cu performanțe în vederea participării la concursuri școlare și extracurriculare de educare a comportamentului civilizat, de întărire a ordinii și disciplinei de editare a unor reviste școlare	permanent	Director, Tudorache Valentina	Graficul ședințelor de pregătire și materialele realizate pentru pregătirea suplimentară a elevilor, Revistele școlare
	4.	Elaborarea planurilor strategice privind măsurile de îmbunătățire a calității	noiembrie 2023	Director, Tudorache Valentina Responsabil CEAC, Dajbog Florentina	Planuri anuale operaționale, Raport de autoevaluare instituțională
	5.	Protocoale și convenții încheiate cu Poliția, Pompierii, Jandarmeria	octombrie 2023	Director, Tudorache Valentina	Procese verbale „încheiate cu partenerii sociali

			Consilier educativ, Stoian Florina		
	6.	Organizarea concursurilor școlare la nivel local, regional, național, internațional	conform calendarelor	Director, Tudorache Valentina Dir. Adjunct, Petrescu Ana Maria	Invitații, Programul acțiunilor, Participare prestigioasă a elevilor la aceste concursuri
	7.	Îmbunătățirea fondului de carte al bibliotecii	periodic	Director, Tudorache Valentina Bibliotecar, Gîlea Corina	Registrul de inventariere al cărților
	8.	Continuarea reformei în învățământ prin aplicarea legislației în vigoare	permanent	Director, Tudorache Valentina	Procese verbale de la ședințe
	9.	Organizarea sedințelor lectorate cu părinții, dezbateri pentru prezentarea noii legislații din domeniul învățământului.	conform planificării	Director, Tudorache Valentina Dir. Adjunct, Petrescu Ana Maria Consilier educativ, Stoian Florina	Diseminarea corectă a tuturor informațiilor privind legislația școlară
	10.	Popularizarea rezultatelor obținute de elevii colegiului la examene, olimpiade, concursuri interjudețene și extracurriculare	permanent	Director, Tudorache Valentina Dir. Adjunct, Petrescu Ana Maria Consilier educativ, Stoian Florina	Oferta educațională, Articole din ziar, Raportul privind starea calității procesului de instruire și educare
	11.	Colaborarea cu primăria pentru finanțarea lucrărilor de reparații și investiții.	permanent	Director, Tudorache Valentina Contabil șef, Mihăluță Ioana	Corespondența cu oficialitățile locale în vederea realizării unui parteneriat eficient
4. CONTROL/ EVALUARE	1.	Analiza activității desfășurate în școală, pe comisii metodice și în consiliul de administrație	periodic	Director, Tudorache Valentina	Diagnoza corectă a situației actuale Plan de măsuri eficiente
	2.	Elaborarea criteriilor de evaluare pentru cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic	septembrie 2023	Director, Tudorache Valentina	Criterii de evaluare adaptate unității școlare cu respectarea legislației în vigoare

	3.	Elaborarea rapoartelor privind activitatea de asigurare a calității educației și a programelor de îmbunătățire a acesteia.	noiembrie 2023	Director, Tudorache Valentina Responsabil CEAC, Dajbog Florentina	Elaborarea planului de măsuri în acord cu analiza de nevoi
	4.	Intocmirea raportului anual de activitate pe anul școlar anterior	septembrie	Director, Tudorache Valentina	Analiza obiectiva a tuturor sectoarelor de activitate
5. MOTIVARE	1.	Oferirea cadrului logistic (spații, aparatură, expertiză /consultanță, etc.) pentru programele și activitățile comunitare.	în funcție de solicitări	Director, Tudorache Valentina	Cereri de înscriere, Asigurarea condițiilor necesare programelor și activităților comunitare
6. IMPLICARE/ PARTICIPARE	1.	Invitarea reprezentanților comunității locale la activitățile festive ale școlii - deschiderea anului școlar, ziua școlii, serbări școlare	ocazional	Director, Tudorache Valentina	Invitații speciale pentru reprezentanții comunității locale
	2.	Prezentarea de oferte educaționale	aprilie 2024	Director, Tudorache Valentina	Panou publicitar, Pliante
	3.	Implicarea organizațiilor sindicale în procesul decizional și în rezolvarea unor probleme ale școlii.	permanent	Director, Tudorache Valentina lideri de sindicat (Banea Nicoleta, Apostol Ecaterina)	Participarea liderului de sindicat la sedințele Consiliul de administrație
	4.	Încheierea de parteneriate eficiente cu familia și comunitatea locală în vederea promovării educației incluzive	pe tot parcursul anului școlar	Director, Tudorache Valentina Dir. Adjunct, Petrescu Ana Maria	Invitații pentru familii și reprezentanții comunității locale
7. FORMARE/ DEZVOLTARE PROFESIONALĂ și PERSONALĂ	1.	Organizarea de structuri specializate cu elevii (grupul anti-bullying, cerc de literatură, consiliul elevilor, asociația sportive, etc.)	permanent	Dir. Adjunct, Petrescu Ana Maria Consilier educativ, Stoian Florina Prof. Budescu Geanina	Programul de activităților
	2.	Participarea cadrelor didactice la cercurile metodice, la cursurile de perfecționare organizate de CCD și consiliile profesoriale cu temă	Program CCD grafic ședințe consiliul profesorilor	Director, Tudorache Valentina Dir. Adjunct, Petrescu Ana Maria Responsabil formare continua, Secrieru Mihaela	Adeverințe de perfecționare, Procese verbale ale ședințelor consiliilor.



8. FORMAREA A GRUPURILOR /DEZVOLTAREA ECHIPELOR	1.	Constituirea comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității	septembrie 2023	Director, Tudorache Valentina	Proces verbal Consiliul profesoral Ordonanța de urgență privind asigurarea calității
	2.	Organizarea unor echipe mixte sau participarea personalului din școală la diferite proiecte de dezvoltare comunitară și la alte proiecte locale, naționale și internaționale	Când este cazul	Director, Tudorache Valentina Dir. Adjunct, Petrescu Ana Maria Responsabil proiecte europene, Budescu Geanina	Dezvoltarea parteneriatelor cu școli din afara țării
9. NEGOCIEREA REZOLVAREA CONFLICTELOR	1.	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu reprezentanții autorităților locale și cu cei ai furnizărilor de servicii	Când este cazul	Director, Tudorache Valentina	Comunicare eficientă cu autoritățile locale și furnizorii de servicii; Atmosferă de lucru corespunzătoare

## **Capitolul IV.2. DEZVOLTAREA UNUI PLAN DE MENTENANȚĂ SUSTENABILĂ A ȘCOLII ÎN VEDEREA REDUCERII CU 50% A AMPRENTEI DE CARBON**

**Obiectiv general:** dezvoltarea de competențe (cunoștințe, abilități și atitudini) care să permită elevilor să contribuie la protejarea, refacerea și promovarea folosirii sustenabile a ecosistemelor terestre, acvatice, stoparea pierderii biodiversității, folosirea rațională a resurselor naturale contribuind astfel la combaterea schimbărilor climatice și reducerea impactului acestora asupra mediului.

**Obiective specifice** care urmăresc dezvoltarea capacității elevilor privind dezvoltarea durabilă:

OS1. - Înțelegerea și utilizarea de noțiuni elementare referitoare la mediu (cum funcționează mediul și ce primesc ei de la natură) și schimbări climatice (conștientizarea că acestea sunt o problemă emergentă a omenirii; cauze, efecte și măsuri de combatere);

OS2. - Dezvoltarea unei gândiri sistemice, la nivel planetar, și de a înțelege schimbările climatice în context global și conexiunile dintre acestea și alte domenii cum ar fi energia verde, exploatarea iresponsabilă a resurselor naturale, poluarea, risipa alimentară, catastrofe naturale etc.;

OS3. - Explorarea / investigarea mediul înconjurător și de a relaționa cu factorii de mediu și cu mediile de viață;

OS4. - Luarea de decizii și de acțiune zi de zi prin raportarea la impactul asupra planetei, adoptând un comportament de protejare și îmbunătățire a calității mediului.

**Strategii folosite** sunt bazate în special pe metodele activ-participative.

- **Învățarea bazată pe natură:** realizată prin activități singulare sau periodice, realizează contactul direct al elevului cu procesele și fenomenele ce se petrec în natură, cunoașterea directă a biodiversității ecosistemelor prin însușirea caracteristicilor biotopului și biocenozei particulare pentru acestea.
- **Învățarea bazată pe proiect:** învățare integrată în care elevii identifică probleme, propun soluții, implementează soluțiile găsite; în învățarea bazată pe proiect elevii pornesc în identificarea de probleme cu care ei sau comunitatea lor (familială, școlară, locală, națională, internațională) se confruntă.
- **Învățarea bazată pe locație:** elevii folosesc spațiile din comunitatea din care fac parte ca spații și oportunități de învățare, fără a realiza un simplu transfer al activității din sala de clasă într-o altă zonă; elevii se conectează la membrii comunității din care fac parte: cetățeni obișnuiți sau cu roluri anume: cercetători, activiști, politicieni, responsabili cu politici educaționale, instituții, companii, organizații nonguvernamentale etc.
- **Învățarea bazată pe fenomen:** elevii învață despre un fenomen sau un proces din perspectivă multidisciplinară, transdisciplinară, interdisciplinară.
- **Abordare socratică:** elevii învață să adreseze întrebările potrivite pentru ca răspunsurile acestora să contribuie la o mai bună relație cu natura.

Activități	Resurse umane	Resurse financiare și materiale	Termene	Responsabili	Modalități de monitorizare	Indicatori de performanță
<b>Obiectiv specific 1:</b> înțelegerea și utilizarea de noțiuni elementare referitoare la mediu (cum funcționează mediul și ce primim de la natură) și schimbări climatice (conștientizarea că acestea sunt o problemă emergentă a omenirii; cauze, efecte și măsuri de combatere)						
<b>Implementarea de proiecte de mediu/ schimbări climatice</b>						
Identificarea și semnarea parteneriatelor în carul unor proiecte de mediu	60 de cadre didactice	Internet Calculatoare, consumabile.	Septembrie 2023 – mai 2024	Cadre didactice Responsabil proiecte și programe extrașcolare	Centralizatoare cu proiectele de mediu	Semnarea a cel puțin un proiect de mediu/nivel de învățământ

Planificarea activităților prevăzute în cadrul parteneriatelor	cadre didactice coordonatoare	Înternet Calculatoare Imprimante consumabile	noiembrie 2023 - mai 2024	Cadre didactice coordonatoare Responsabil proiecte și programe extrașcolare	Oferta de activități ce răspunde nevoilor exprimate; Numărul de participanți înscriși; Procese verbale ale activităților desfășurate	Toate cadrele didactice întocmesc planul de activități în cadrul proiectelor
Desfășurarea activităților prevăzute în cadrul parteneriatelor	cadre didactice coordonatoare	Înternet Calculatoare Imprimante consumabile	noiembrie 2023 – iunie 2024	Cadre didactice coordonatoare Responsabil proiecte și programe extrașcolare	Numărul de elevi participanți înscriși; Procese verbale ale activităților desfășurate, poze	Toate cadrele didactice parcurs cel puțin 80% din activitățile proiectelor
Mediatizarea proiectelor	cadre didactice coordonatoare	Calculator Internet Pagina web	martie - iunie 2024	Cadre didactice coordonatoare Responsabil proiecte și programe extrașcolare	Număr de articole publicate, postări pe pagina de facebook/web a școlii	Toate cadrele didactice coordonatoare au realizat cel puțin o modalitate de mediatizare a proiectului coordonat
<b>Obiectiv specific 2:</b> Dezvoltarea unei gândiri sistemice, la nivel planetar, și de a înțelege schimbările climatice în context global și conexiunile dintre acestea și alte domenii cum ar fi energia verde, exploatarea iresponsabilă a resurselor naturale, poluarea, risipa alimentară, catastrofe naturale etc.						
<b>Obiectiv specific 3:</b> Explorarea / investigarea mediului înconjurător și de a relaționa cu factorii de mediu și cu mediile de viață						
<b>Înființarea unui club dedicat schimbărilor climatice la nivelul unității de învățământ</b>						
Identificarea coordonatorului clubului dedicat schimbărilor climatice	cadre didactice unitate de învățământ	Internet; Grup whatsapp școală Mail școală	februarie 2024	Director adjunct – Petrescu Ana-Maria Responsabil comisia de mediu – Stoian Florina	Număr de persoane ce doresc să fie coordonator Selectarea cadrelor didactice ce au absolvit cursul Schimbările climatice	Selectarea unui coordonator la nivel de școală
Organizarea clubului	Cadre didactice, elevi	Calculator Internet Consumabile Sală club	februarie – martie 2024	Coordonator club – Stoian Florina	Număr de elevi selectați Număr de cadre didactice implicate	2 cadre didactice membre 6 elevi de nivel primar și gimnazial
Planificarea activităților în cadrul clubului	Cadre didactice, elevi	Calculator Internet Consumabile Sală club	februarie – martie 2024	Coordonator club - Stoian Florina Membrii clubului	Proces verbal întâlnire Planificarea anuală a activităților în cadrul clubului	Realizarea planificării anuale a activităților

Desfășurarea activităților	Cadre didactice, elevi	Calculator Internet Consumabile Sală club	Martie- iunie 2024	Coordonator și membrii clubului	Procese verbale Rezultate ale activităților: colț verde, plantări, banere	Realizarea a cel puțin 90% dintre activitățile planificate
Mediatizare activitate club schimbări climatice	Cadre didactice, elevi	Calculator Internet Consumabile	Martie- iunie 2024	Director adjunct – Petrescu Ana-Maria Responsabil comisia de mediu – Stoian Florina Informatician – Onose Alina	Articole Postări pe pagina web și de facebook a școlii	Un articol final de mediatizare a activităților Cel puțin 3 postări ale activităților desfășurate
<b>Obiectiv specific 4:</b> Luarea de decizii și de a acționa zi de zi prin raportarea la impactul asupra planetei, adoptând un comportament de protejare și îmbunătățire a calității mediului						
<b>Proiecte de mediu ce au în vedere atragerea de fonduri extrabugetare ce vizează dezvoltarea durabilă/mediul</b>						
Elaborarea de proiecte cu focus pe mediu	Cadre didactice, elevi	Calculator Internet Consumabile	Februarie- martie 2024	Responsabil proiecte și programe extrașcolare Coordonator club schimbări climatice Director/ Director adjunct	Întâlniri de proiect Diagrama Gantt a proiectului	Realizarea tuturor documentațiilor privind proiectul
Participarea la apel proiecte/ ONG-uri etc.	Cadre didactice coordonatoare proiect	Calculator Internet	Martie 2024	Responsabil proiecte și programe extrașcolare Coordonator club schimbări climatice Director/ Director adjunct	Aplicare finanțare	Obținerea finanțării

DIRECTOR,

PROF. TUDORACHE VALENTINA