



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.22
Strada Zidarilor, Nr.5, Galați
Tel./fax.0236 324244 C.U.I. 29097433
E-mail scoala22gl@yahoo.com
web: www.scoala22galati.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Operator Date cu Caracter Personal înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. cu nr. 24923, cf. Legii 677/2001

Nr. 3538/06.10.2020

DEZBĂTUT ÎN CONSILIUL PROFESORAL din 01.10.2020

APROBAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE din 02.10.2020

CODUL DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 22 GALAȚI

CONSILIER DE ETICĂ,
PROF. ÎNV. PRIMAR GHEORGHIU AURORA

DIRECTOR,
PROF. TUDORACHE VALENTINA



CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.(1) Prezentul Cod de conduită etică a personalului (denumit în continuare Cod) este elaborat în baza *OMEN nr.4831/2018 din 30 august 2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, art. 98 și 233 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, în conformitate cu prevederile art. 10 lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.5.550/2011, în baza art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, în conformitate cu Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, Legea 53/2003 – Codul muncii.*

(2) Codul este aplicabil întregului personal al Școlii Gimnaziale nr. 22, responsabil cu instruirea și educația și care, în conformitate cu prevederile din Legea Educației Naționale 1/2011, îndeplinește funcția didactică de personal didactic/cadru didactic, personal didactic auxiliar, precum și funcții de conducere, îndrumare și control.

Art.2. Codul funcționează atât ca un contract moral între părinți/tutori legali, elevi, comunitatea locală și personalul didactic în unitate, cât și ca un sistem de standarde de conduită colegială capabile să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Art.3. Scopul îl constituie crearea codului moral necesar desfășurării procesului educativ, astfel încât cadrul didactic să își îndeplinească toate obligațiile cu profesionalism și corectitudine, să se abțină de la orice acțiune care ar putea aduce prejudicii instituției pe care o reprezintă.

Art.4. Respectarea normelor cuprinse în prezentul cod etic reprezintă o garanție a creșterii calității, prestigiului școlii și constituie un criteriu pentru evaluarea eficienței actului educațional.

CAPITOLUL II –VALORI, PRINCIPII FUNDAMENTALE ȘI NORME DE CONDUITĂ

Art.5. Școala Gimnazială nr. 22 din Galați promovează o educație de calitate, prin dezvoltarea în parteneriat cu comunitatea a unui mediu favorabil învățării. Fiecare elev va beneficia de șansa dezvoltării unei personalități armonioase, autonome și creative, în vederea pregătirii pentru o treaptă superioară de educație și ca bun cetățean european, care să se adapteze ușor la cerințele societății moderne în permanentă mișcare și schimbare, prin efortul și implicarea pozitivă a beneficiarilor direcți și a personalului școlii.

Art.6. Personalul responsabil cu instruirea și educația, cadrele didactice din cadrul Scolii Gimnaziale nr.22 trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

a) imparțialitate, independență și obiectivitate;

b) responsabilitate morală, socială și profesională -profesorul trebuie să demonstreze responsabilitate prin: oferirea priorității educației și instruirii elevilor; angajarea în activități de dezvoltare profesională continuă și de îmbunătățire a strategiilor de predare-învățare și de însușire a unui bagaj motric complet

c) integritate morală și profesională– principiu conform căruia cadrul didactic trebuie să respecte următoarele reguli de conduită: să-și exercite atribuțiile de serviciu cu onestitate, corectitudine, bună – credință și responsabilitate; să respecte reglementările legale în vigoare și să acționeze în conformitate cu cerințele activității, neimplicându-se în acele activități în care au, sau ar putea avea, un interes personal; să activeze permanent cu conștiința că face un serviciu social important, de care vor beneficia generații de elevi.

d) confidențialitate- să nu folosească informațiile obținute în cursul activității sale, în scopuri personale sau contrare legii.

e) activitate în interesul public;

f) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;

g) respectarea autonomiei personale;

h) onestitate și corectitudine intelectuală- profesorul trebuie să demonstreze onestitate prin: comportarea cu imparțialitate, încredere și onestitate; exprimarea stimei față de o altă persoană, acționând și discutând sincer și corect.

i) respect și toleranță- profesorul trebuie să demonstreze respect fiind: tolerant, atent și înțelegător cu alte persoane, păreri și valorile lor; conștient de faptul că relația cu elevii și părinții acestora trebuie să fie bazată pe respect reciproc, încredere și dacă este necesar, pe confidențialitate

j) competență profesională- principiu conform căruia toate activitățile desfășurate în cadrul instituției de învățământ sunt tratate cu profesionalism, pe baza cunoștințelor și aptitudinilor dobândite prin studiile de specialitate. În acest sens, cadrul didactic are următoarele obligații: nivel corespunzător de pregătire; să cunoască cadrul legislativ de specialitate; să se preocupe în mod constant de perfecționare; să îndeplinească obligațiile prevăzute în fișa postului și metodologia de evaluare.

k) obiectivitatea– să facă o evaluare obiectivă tuturor aspectelor relevante din activitatea desfășurată și să nu fie influențați de propriile interese sau de interesele altora în formarea propriei opinii.

l) neutralitatea– să aibă, în toate situațiile, o atitudine de neutralitate în relațiile sale cu colegii, parinții și elevii și să comunice cu aceștia civilizată și politicos.

DOMENIILE DE APLICAȚIE

1. Procesul instructiv – educativ

Art.7. În vederea asigurării unui învățământ de calitate, cadrele didactice au obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de norme de conduită. Acestea au în vedere:

a) educatorii au datoria să-și perfecționeze cunoștințele de didactică, pedagogie, metodică și toate celelalte strategii sau procedee de elaborare sau transmitere a cunoașterii de tip școlar.

b) Nici un educator nu poate refuza să-i instruiască pe elevi pe motivul unui nivel intelectual slab, al unor curențe culturale sau dificultăți școlare. Totuși, el va refuza să predea conținuturi care îi depășesc pregătirea, aptitudinile, capacitățile.

c) Cadrul didactic va refuza să răspândească informațiile din domeniile de învățare, care le relevă mai mult ca ideologii decât în calitate de cunoștințe. El va acționa pentru a rezista autorităților ideologice, politice sau administrative care se servesc de învățământ în scopuri propagandistice.

d) Etica învățământului exclude orice comision pentru predare, baza materială, costuri conexe, adiacente ale învățământului. Acceptarea oricărui formă de daruri, în schimbul sfaturilor, aprecierilor, recomandărilor sau notarilor este strict interzisă.

e) Un educator nu poate impune mijloace, suporturi didactice cărți etc., care depășesc puterea de cumpărare a elevilor săi. Un elev nu poate fi îndepărtat, blamat, sancționat, dacă nu dispune de fonduri pentru a-și procura mijloacele necesare studiilor.

Datoria educatorului este de a-l informa pe elev asupra mijloacelor necesare pentru o optimă instrucție sau de a găsi el însuși o soluție, în situațiile deficitare. Educatorul nu va presta, direct sau indirect, o altă profesie care să-i permită să obțină profit prin presiuni asupra elevilor.

f) Cadrul didactic trebuie să se abțină să difuzeze elevilor informații care să vizeze aderarea lor la organizații, mișcări, asociații etc., dacă acestea nu au legătură cu specificul vieții școlare și cu obiectivele formării.

g) Apartenențele politice, sindicale, religioase, sau de altă natură, nu trebuie să împiedice respectarea integrală a codului deontologic.

h) Educatorul nu trebuie să divulge date despre elevi. El nu trebuie să piardă din vedere capacitatea de evoluție a fiecărui individ, posibilitatea infinită de perfecționare.

2. Relațiile între cadrele didactice

Art.8.Cadrele didactice din cadrul Scolii Gimnaziale nr.22 vor respecta și vor aplica următoarele norme de conduită colegială:

- a) orice cadru didactic trebuie să ia atitudine față de exercitarea ilegală a învățământului, respingând orice încălcare a principiilor deontologice.
- b) între cadrele didactice trebuie să se manifeste respect reciproc. Nimeni nu trebuie să conteste valoarea unui coleg sau să răspândească opinii susceptibile de a-l prejudicia.
- c) să fie pregătit să ofere sfaturi și asistență în mod special celor la început de carieră sau în pregătirea sportivă de performanță;
- d) să mențină confidențialitatea informațiilor despre colegi obținute în cursul serviciului profesional, dacă dezvăluirea nu servește îndeplinirii unei sarcini de serviciu;
- e) să-și asiste colegii în procedurile paritare negociate și agreeate între sindicatele din educație și angajatori;
- f) cadrul didactic nu trebuie să influențeze elevii, transmitându-le acestora anumite îndoieli cu privire la capacitățile unui coleg. Într-o echipă de cadre didactice care lucrează împreună cu o clasă de elevi, dacă există păreri contradictorii cu privire la anumite chestiuni, este bine să se adopte o poziție comună fără a crea o stare de neliniște în rândul elevilor.
- g) documentele administrative, care permit profesorului să consemneze rezultatele școlare (cataloage, registre matricole etc.) nu trebuie să fie publice. Informațiile privind statutul claselor sale sau al elevilor săi, datele personale ale elevilor, actele activităților speciale de evaluare (jurii, instanțe) se păstrează doar pentru sine. Învățământul (conținuturile, metodele, evaluarea) trebuie să excludă orice intenție clientelară.

3. Relațiile cu elevii

Art.9.În relațiile cu elevii, cadrele didactice au obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de norme de conduită. Acestea au în vedere:

(1) Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor prin:

- a) supravegherea permanentă a acestora pe parcursul activităților în școală cât și în cadrul celor organizate de unitatea școlară în afara acesteia, în vederea asigurării securității depline a tuturor celor implicați în aceste acțiuni;
- b) interzicerea agresiunilor fizice și tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor;
- c) asigurarea protecției fiecărui elev prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- d) excluderea oricăror forme de abuz sexual, emoțional sau spiritual. Cadrul didactic se va limita să discute (frontal sau individual) doar acele probleme specifice, care țin de învățare, școala, educație. Atunci când sesizează că unii elevi au nevoie de consiliere specializată, acesta îi va orienta pe elevii respectivi spre specialiști capabili să răspundă la întrebările care ies din aria lui de competență (psiholog, psihiatru, medic etc.).

e) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu elevii, inclusiv a celor consensuale;

(2) *Responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanță prevăzute de documentele școlare.* Orice cadru didactic se angajează să îndeplinească în întregime programul școlar și să atingă obiectivele anunțate pentru o perioadă determinată

(3) *Respectarea principiilor docimologice.*

(4) *Interzicerea oricăror activități care generează corupție:*

a) fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii;

b) solicitarea de către personalul didactic a unor sume de bani sau cadouri de la părinți;

c) traficul de influență și favoritismul în procesul de evaluare;

d) colectarea de fonduri de la elevi sau de la părinții acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea și desfășurarea unor activități de evaluare (examene și evaluări naționale, olimpiade, alte concursuri școlare, etc.);

e) interzicerea meditațiilor cu proprii elevi, contra unor avantaje materiale;

(5) *Interzicerea participării elevilor în activități de partizanat politic și de prozelitism religios, organizate special în acest sens de către persoanele responsabile cu instruirea și educația elevilor, în cadrul Scolii Gimnaziale nr. 22 sau în afara acestora.*

(6) *Excluderea din relațiile cu elevii a oricărei forme de discriminare, asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației inclusive.*

Când un cadru didactic judeca cazul unui elev pe plan disciplinar, el nu poate să se bazeze decât pe comportamentul acestuia în timpul studiilor. Nu trebuie să decida niciodată în locul autorităților administrative sau juridice, chiar pentru niște fapte aparute în timpul programului școlar.

(7) *Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev.* Cadrul didactic nu are dreptul să divulge informațiile pe care le deține despre foștii lui elevi sau colaboratori. Nu este permisă nici divulgarea informațiilor despre cei care nu mai sunt în sistem (colegi, elevi).

(8) *Dreptul la intimitate trebuie garantat în relația cu educații.* Cadrul didactic nu are dreptul să divulge informațiile pe care le deține despre foștii lui elevi sau colaboratori. Nu este permisă nici divulgarea informațiilor despre cei care nu mai sunt în sistem (colegi, elevi).

(9) *Profesorul trebuie să folosească un limbaj decent și să aibă un comportament civilizată față de elevi, în conformitate cu statutul de educator.*

4. Relațiile cu părinți/tutorii legali

Art.10. În relația cu părinții/tutorii legali, cadrele didactice vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

a) acordarea de consultanță părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;

b) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;

- c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/tutori legali;
- d) informarea părinților/tutorilor legali despre toate aspectele activității elevilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;
- e) informarea părinților/tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;
- f) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială;
- g) personalul didactic nu va impune, în relația cu părinții/tutorii legali, dobândirea /primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;
- h) consilierea părinților/tutorilor legali privind alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului.

6. Relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale

Art.11. În relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, cadrele didactice vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

- a) colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/reprezentanții comunității locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) colaborarea și parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- c) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a copilului impun acest lucru;
- d) parteneriatele cu agenții economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- e) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/reprezentanții comunității locale, ONG-urile și agenții economici nu se vor angaja activități care să conducă la prozelitism religios și partizanat politic, acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

Art.12. Directorul va respecta și aplica următoarele norme de conduită managerială:

- a) respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;
- b) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- d) evaluarea corectă conform prevederilor din fișa postului;
- e) selecția personalului didactic și personalului didactic auxiliar de calitate, conform legislației în vigoare;
- f) interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală și/sau legitimă, din perspectiva funcției deținute;
- g) respingerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;

h) interzicerea oricărei forme de hărțuire a personalului didactic, indiferent de statutul și funcția persoanei hărțuite;

i) exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective.

Art.13. În exercitarea activităților didactice (școlare și extrașcolare), membrilor personalului didactic le sunt interzise:

a) consumul de substanțe psihotrope sau alcool;

b) organizarea pariurilor și a jocurilor de noroc;

c) folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale;

d) distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ;

e) distribuirea materialelor pornografice;

f) utilizarea de materiale informative interzise prin lege;

g) organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea elevilor.

h) solicitarea elevilor pentru îndeplinirea de sarcini în interesul personal al cadrelor didactice;

Art.14. Drepturile și responsabilitățile cadrelor didactice

1. Drepturile Profesorului:

a) Corpul profesoral se bucură de toate drepturile legale stipulate în Codul Muncii, Legea Educației, Statutul Personalului Didactic și în Contractul colectiv de muncă.

b) Cadrele didactice au dreptul de a participa la activități de perfecționare profesională și în timpul anului școlar. În acest caz, cu acordul directorilor sau al Consiliului de Administrație, se va stabili durata absenței permise și condițiile de acoperire a orelor /materiei.

c) Profesorii pot aduce la cunoștința directorilor sau Consiliului de Administrație recomandările, observațiile și doleanțele lor, verbal sau în scris.

2. Responsabilitățile Profesorului:

a) Personalul didactic are obligații și răspunderi care decurg din Legea Învățământului, Statutul Personalului Didactic și din prevederile Contractului de muncă.

b) Crearea atmosferei de lucru în timpul orelor, încurajând elevii la o comunicare loială și dialog eficient, bazat pe respect reciproc.

c) În perioada pregătirii pentru examene, lucrări scrise sau competiții sportive profesorul trebuie:

- să fie disponibil de a ajuta elevii în pregătirea eficientă a probelor de examen și a organizării competițiilor;

- să creeze un mediu ce ar favoriza desfășurarea corectă și deschisă a testului/examenului;

- să nu ofere informații elevilor la un nivel scăzut, fiind necesar ca elevii să apeleze la meditații private;

- să nu preseze părinții să-și trimită copiii la meditații particulare, pentru ca aceștia să fie promovați sau pentru a obține o notă mai bună;

-să ofere pregătire suplimentară și individualizată sportivilor ce au deficiențe în pregătire;

d) În timpul examenelor/lucrărilor scrise:

-să aprecieze cu grijă și corespunzător răspunsurile elevului și acordarea de note;

-să nu vândă informații cu privire la examene /lucrări scrise elevilor/părinților;

- să nu colecteze sume ilegale de la elevi pentru examene (de exemplu: pentru plată sau taxe substanțiale, candidații au acces la cel puțin o parte din conținutul examenului);

-să nu accepte/solicite foloase materiale/banesti, în scopul facilitării candidaților pentru obținerea unei note mai bune (de exemplu: acceptarea notițelor scrise și a manualelor ascunse; oferirea de soluții de rezolvare a subiectelor, utilizarea telefoanelor celulare, etc.);

-să nu manifeste presiune asupra părinților ca aceștia să-și trimită copiii la meditații, pentru a susține un examen;

e) Evaluarea elevilor:

-evaluarea cunoștințelor, abilităților și competențelor, testările fizice ale elevilor se vor face periodic, ritmic și printr-o varietate de mijloace, folosite cu obiectivitate și corectitudine, pentru a oferi elevilor posibilități de afirmare a tuturor laturilor personalității acestora (inteligența, imaginație, spirit critic, sensibilitate). Profesorii trebuie să informeze elevii despre modalitățile și criteriile de evaluare pe care le vor aplica.

-să nu se accepte cadouri și favoruri din partea părinților și elevilor, pentru a obține o notă mai mare sau o performanță sportivă notabilă;

- să nu falsifice lucrările, rezultatele lucrărilor sau rezultatele sportive;

f) Cadrele didactice au obligația morală de a efectua în afara normei: pregătirea suplimentară a elevilor.

g) Fiecare cadru didactic are obligația de a efectua serviciul pe școala, în funcție de graficul stabilit.

h) Cadrele didactice care au calitatea de diriginte vor conlucra cu părinții prin: *ședințe cu părinții (lunar); vizite la domiciliu; lectorate cu părinții; întâlniri individuale; întâlniri comune diriginte – părinte – elev - cadre didactice; consultații periodice în ziua și ora stabilită de comun acord; consiliul profesorilor clasei pentru stabilirea notelor la purtare;*

i) Diriginții, cadrele didactice vor organiza, coordona activitățile extracurriculare.

j) Cadrele didactice, care dețin funcția de șefi de catedră /comisie, răspund de coordonarea întregii activități a catedrei/comisiei și își desfășoară activitatea pe baza unui plan de muncă.

k) Activitatea educativă va fi sprijinită de tot personalul didactic auxiliar și nedidactic al școlii.

l) Biblioteca va funcționa conform programului stabilit. Responsabilul bibliotecii va populariza, prin intermediul cadrelor didactice și prin activitatea la orele de dirigenție, fondul de carte.

m) Sistemul informațional și banca de date a școlii vor fi asigurate prin serviciul secretariat.

n) În cadrul Consiliului de administrație, Comisiei diriginților și la nivelul catedrelor/comisiilor vor fi comunicate sarcinile și hotărârile factorilor de decizie.

o) Contabilul șef repartizează pentru personalul din subordine atribuții și sarcini bine definite.

p) Activitatea instituției este organizată conform programului stabilit și pe baza Regulamentului de ordine interioară.

q) Pentru rezolvarea unor probleme personale, cadrele didactice se pot învoi conform legii și în următoarele condiții: *prin suplinirea cu cerere; concediu fără plată în condițiile legii.*

r) Personalul didactic nu trebuie să participe la nici o activitate, în școală sau în afara sa, care ar putea afecta imaginea instituției.

Art.15. Personalul didactic de predare din învățământul preuniversitar are drepturile și obligațiile prevăzute în Legea Educației 2011, privind Statutul Personalului Didactic,

Secțiunile 8-11.

a) Respectarea programului școlii;

b) Îndeplinirea la timp a sarcinilor trasate și a obiectivelor propuse;

c) Întocmirea corectă și transmiterea în termen a statisticilor și informării solicitate de șefii comisiilor și conducere;

d) Participarea efectivă la activitățile tuturor comisiilor din care face parte;

e) Să folosească un limbaj corespunzător în relațiile cu elevii, cu părinții, cu celelalte cadre didactice și personalul școlii;

f) Să nu lezeze în nici un mod personalitatea elevilor, să nu primejduiască sănătatea lor fizică și psihică;

g) Sunt interzise cu desăvârșire pedepsele corporale;

h) Să respecte programa școlară, programa sportivă și ordinele M.E.N. privind volumul temelor de acasă și a numărului de antrenamente pentru a nu suprasolicita elevii;

i) Să încheie situația școlară (media semestrială) a elevilor în ultima oră de curs;

j) Să facă evaluarea elevilor ținând cont de prevederile codului/regulilor de evaluare didactice și sportive;

k) Personalul didactic desemnat, are obligația de a informa elevii despre acțiunile care se vor desfășurate în cadrul școlii fie direct, fie prin materiale afișate la avizier;

l) Personalul didactic care se remarcă prin implicare și activități nenormate, va fi recompensat la propunerea șefilor de catedră, a responsabililor de arii curriculare, a directorilor;

m) Se interzice profesorilor, a da afară elevii din timpul cursurilor și antrenamentelor sportive. Elevii care perturbă orele de curs vor fi aduși, la sugestia Comisiei de disciplină, în discuția Consiliului profesoral al clasei pentru a fi sancționați conform regulamentului;

o) Se interzice profesorilor să întrerupă sau să suspende orele de curs și antrenamentele sportive, fără acceptul conducerii școlii;

p) Se interzic convorbirile telefonice ale profesorilor, în timpul orelor de curs;

r) Se interzice rezolvarea problemelor de secretariat ale clasei sau ale profesorului, în timpul orelor de curs;

s) Să nu lipsească nemotivat de la ore;

- t) Să consemneze absențele la începutul orelor și notele acordate în catalog; profesorii care utilizează catalogul personal au obligația de a consemna absențele și notele în catalogul oficial la sfârșitul fiecărei zile de curs. Nu sunt admise modificări de note în documentele școlare. Eventualele greșeli se corectează în ziua respectivă, sub semnătură și se aplică ștampila școlii, după care se consemnează de către serviciul secretariat într-un registru special de monitorizare a modificărilor făcute în documentele școlare;
- u) Profesorii au obligația de a lua catalogul clasei la orele de curs și de a-l aduce în cancelarie la sfârșitul orei. Se interzice lăsarea cataloagelor în laboratoare, cabinete, săli de clasă;
- v) Semnarea zilnică a condiției de prezență este obligatorie. La sfârșitul săptămânii conducerea instituției poate anula orele nesemnate de către profesori;
- w) Activitățile instructiv-educative organizate în afara orelor de curs (pregătirea suplimentară a elevilor, cercuri, activități culturale, artistice, sportive etc.) vor fi incluse în planurile de muncă ale colectivelor de catedră
- x) Cadrele didactice vor fi prezente în instituție cu 15 minute înainte de începerea orelor de curs;
- y) Se interzice introducerea și consumul băuturilor alcoolice în incinta școlii sau prezentarea sub influența acestora. În fișa de evaluare a activității cadrelor didactice, se vor include indicatori referitori la starea disciplinară a colectivelor de elevi și la gradul de implicare în soluționarea situațiilor disciplinare deosebite (colaborarea cu conducerea, cu psihologul școlii, cu familia, cu partenerii de educație, etc);
- z) Refuzul de a răspunde și îndeplini sarcinile și solicitările unității, duce la diminuarea calificativului anual și sancționarea în conformitate cu prevederile Codului de etică și Statutului personalului didactic;

Art.16.Recompense pentru profesori

- a) Evidențierea în Consiliul Profesoral;
- b) Acordare gradăției de merit conform metodologiei elaborate de M.E.N.;
- c) Acordarea de premii sau recompense materiale din fondul școlii, dacă este posibil, sau de la agenții economici (sponsori) pentru rezultate remarcabile;
- d) Recomandarea scrisă sau verbală pentru poziții în diferite comisii la nivel local, județean, național, pentru participarea la diverse activități profesionale.

SANCTIUNI

Abateri	Prima dată	De mai multe ori
Întârzieri repetate la ore	Notarea în condica de prezență	*Atenționare în fața Consiliului Profesorat și a Consiliului de Administrație *Neplata orei dacă întârzierea depășește 10 minute
Absență nemotivată de la ore	Neplata orei	*Neplata orelor *Diminuarea calificativului anual *Sanctiune salarială stabilită de Consiliul de Administrație
Absență nemotivată de la Consiliul Profesorat	Avertisment verbal	*Atenționare în fața Consiliului Profesorat *Diminuarea calificativului anual
Atitudine necorespunzătoare față de colegi, elevi, părinți	Avertisment verbal	*Atenționare în fața Consiliului Profesorat *Diminuarea calificativului anual

CAPITOLUL III – RĂSPUNDERI PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI

Art.17. (1) Orice persoană, participantă/implicată în mod direct sau indirect în activitățile educaționale din cadrul Scolii Gimnaziale nr. 22 care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unui coleg/colege are dreptul de a sesiza Comisia de etică.

Art.18. Comisia de etică va stabili dacă este vorba de o încălcare intenționată și/sau una neintenționată a prevederilor Codului și va iniția măsurile ce se impun.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚIILE FINALE

Art.19. Prezentul Cod nu se substituie legilor și reglementărilor în vigoare în domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora. Nerespectarea regulilor de conduită prevăzute de prezentul cod deontologic constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor legale în vigoare (Legea Învățământului, Statutul Personalului Didactic și Codul Muncii).

Art.20. Aprobarea și modificarea Codului se face în Consiliul profesoral. Managerul Instituției și Consiliul de Administrație răspund de informarea și aplicarea prezentului cod deontologic

Art.21. Dispozițiile acestui cod deontologic se aplică în punctajul general acordat activității pedagogice a cadrului didactic (fișa de evaluare).

Art.22. Codul intră în vigoare de la data aprobării lui.